



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

(Revizyon, Ocak 2018)



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

İçindekiler

Bakan Mesajı	3	Basılı İşler	52
Misyonumuz/Vizyonumuz	4	Kartvizit	53
Kılavuz Hakkında	5	Personel Kimlik Kartı	55
Nasıl Kullanılır	6	Ziyaretçi Kartı	56
Logo	7	Zarf	57
Milimetrik Görünüm	9	Torba Zarf	59
Oranlar	12	Resmi Yazışma Zarfı	60
Minimum Kullanım	13	Arşiv Klasörü	61
Yatay ve Dikey Kullanımlar	14	Klasör Sırtı	62
Renk Değerleri	16	Dosya	63
Dişi Kullanımları	17	Bloknot	64
Siyah-Beyaz Kullanımı	18	Karton Çanta	67
Yanlış Kullanımları	19	CD	68
Slogan	20	Unutmayınız Kartı	69
Font	23	Konuşma Kartı	70
Yardımcı Unsurlar		Araç Görev Kartı	71
(Pictogramlar ve Renkler)	27	Katılım Belgesi	72
Yazışmalar	34	Yaka Kokartı	74
Antetli Kağıt	35	Bayraklar	75
Resmi Yazı	37	Kapı Levhaları	83
Makam Oluru	40	İsimlikler	85
Bakanlık Oluru	42	Yönlendirmeler	86
Faks Mesajı	44	Rozet	89
Sunum	45	Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurumlar	90
A4 Rapor Kapağı	46	Logo Kullanımı	91
Toplantı Tutanağı	47	Minimum Logo Kullanımı	92
Toplantı Katılım Cetveli	48	Yazışma Belgeleri Örneği	93
Basın Bülteni	49	Basılı Malzeme Örnekleri	94
E-posta Adresleri	50	Kapalı ve Açık Mekanlarda Logo Kullanımları	97
E-posta İmzası	51		



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

REV/03

Bakan Mesajı

GELENEKTEN GELECEĞE

Kurumların kimlikleri kişilerin imzaları gibi karakteristiktir, ancak tek tip ve değişmez değildir. Zira kimlik değişen çağa ve zamanın gereklerine uygun olarak yeniden şekillenmelidir. Çağını takip eden yenilikçiliği merkeze koyan kurumlar bu özellikleri ile özgün yapılarını kaybetmezler, aksine beslerler. Bu değerlerimizin değiştiği anlamına gelmez, değerlerimizin zamana uygun yorumları ile daha işlevsel ve anlaşılabilir olmasını sağlar.

Gelenekle yenilik aynı form içinde yaşayabilir. Maharet değeri özünü kaybetmeden çağa taşıyabilmektedir. Başarılı köklü kurumlar gelenekten taşıdığı değerlerle yeniye tek bir form içinde harmanlayarak kimliklerini yeniden şekillendirirler.

Bu doğrultuda biz de öz, gelenek ve yeniliği bir araya getirdiğimiz bir bakış açısıyla “Kurumsal Kimlik Kılavuzu”nu günün gereklilikleri doğrultusunda yeniden değerlendirerek bir kez daha sizlere sunuyoruz.

Geçmişten bugüne emeği geçen herkesi kutluyorum.



Ahmet ARSLAN

Bakan

Misyonumuz/Vizyonumuz

Vizyon

Güvenle ulaştıran, hızla eriştiren, sevilen, şeffaf, başarı örneği olarak gösterilen bir kurum olmak.

Misyon

Toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve ülke kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla; ulaştırma, denizcilik, haberleşme, uzay ve bilgi teknolojileri alanlarında dengeli, güvenli, ekonomik, erişilebilir, ekolojik yapıyı gözeten, sürdürülebilir, kaliteli hizmet verilmesini sağlamak ve denetlemek.



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Kılavuz Hakkında

“Kurumsal Kimlik”, halkla ilişkilerde kurumun görünen yüzüne verilen isimdir. Kurumun kendini temsil ve ifade etme şeklidir. Bu ifade sınırları çizilmiş ve genellikle değişmez bir ifadedir. Kurumu anımsatacak bir tasarımın ne ölçülerde ve nasıl kullanılması gerektiğini belirten kurumsal kimlik kılavuzu, bu sistemin vazgeçilmez ögesidir.

“Kurumsal Kimlik” kurumun imzasıdır ve bu yönüyle değişime kapalıdır. Belirli dönemlerde kurum yönetimi ve tasarımcıların ortak çalışmasıyla değiştirilebilmesine rağmen, değişikliklerin uzun aralıklarla ve revizyonla sınırlı kalması halkla ilişkiler açısından kritiktir.

“Kurumsal Kimlik” çalışmalarında hiç şüphesiz çalışmanın temeli kurum logosu üzerine kurulmuştur. Logonun belirlenmiş standartlara göre kullanılması; renklerin, fontların boyutlarının değişmemesi bu çalışmanın temelini oluşturur.

Bir bütün olarak “Kurumsal Kimlik” kurumun halkla ilişkiler yatırımlarının başarılı olmasını sağlar, kurumun süreklilik ve tutarlılığının doğru algılanmasına katkıda bulunur.



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Nasıl Kullanılır?

Bu çalışmanın amaçlarından biri de Kurum çalışanlarının kurumsal kimlikte yer alan kurallara ve uygulamalara kolay erişimini sağlamaktır.

Yazışma belgeleri, tutanaklar vb. ofis ortamında kullanımına ihtiyaç duyulacak dokümanlar föyün solundaki sütunun altında yer alan dosya numarası ile CD'nin içinde yer almaktadır.

Örneğin resmi yazı yazmanız gerektiğinde; kullanacağınız şablona aşağıdaki işlemleri takip ederek kolayca ulaşabilirsiniz.



Logo



Logo

Logonun fontu;
PF Din Text Comp Pro
Medium'dur.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



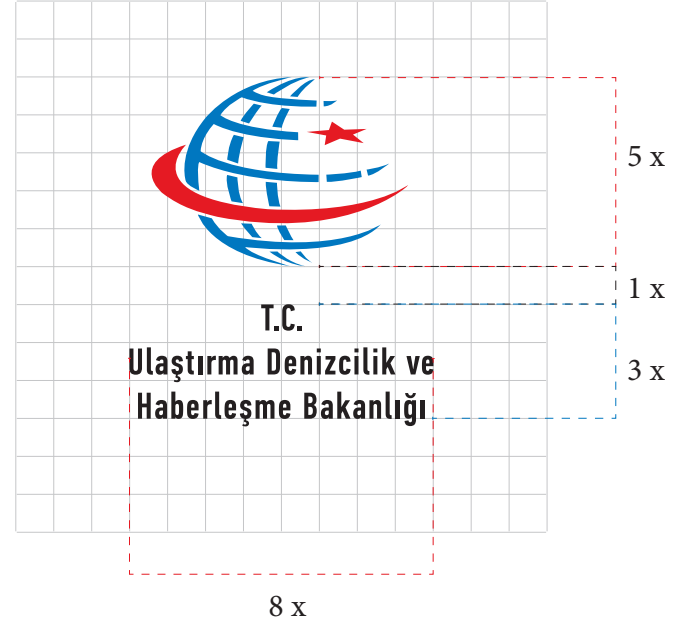
T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



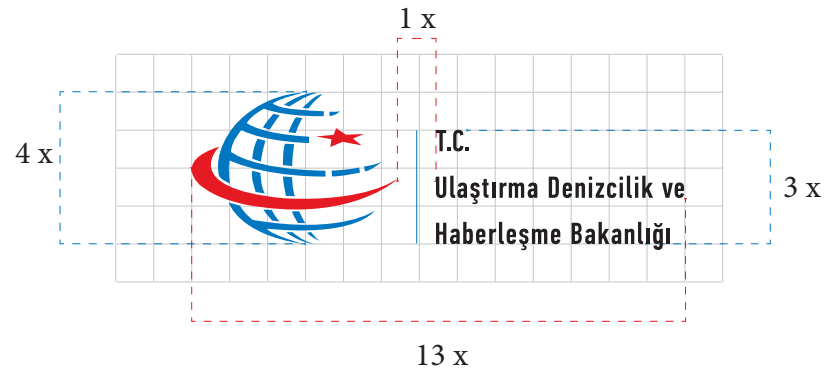
CD
Dosya 001

Logo (Milimetrik Görünüm)

Logonun dikey formunun milimetrik uygulaması yandaki gibidir. Logo ve hiçbir elemanı deforme edilemez.

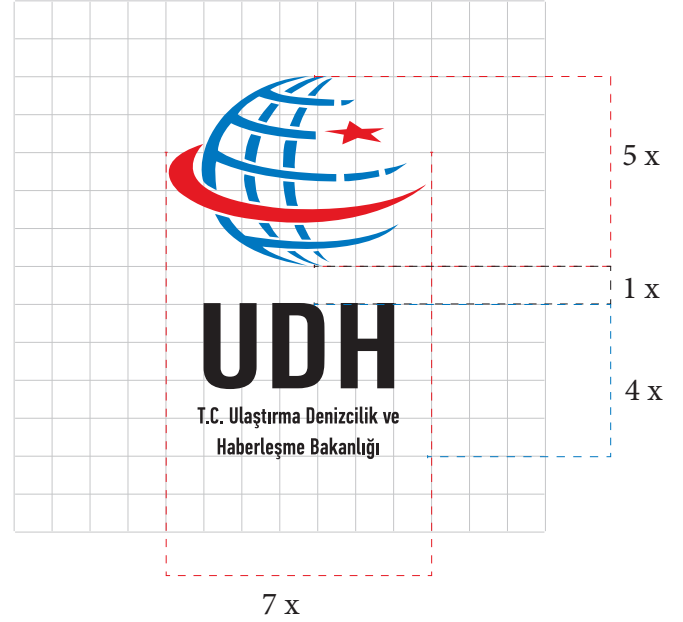


Logonun yatay formunun milimetrik uygulaması yandaki gibidir. Logo ve hiçbir elemanı deforme edilemez.

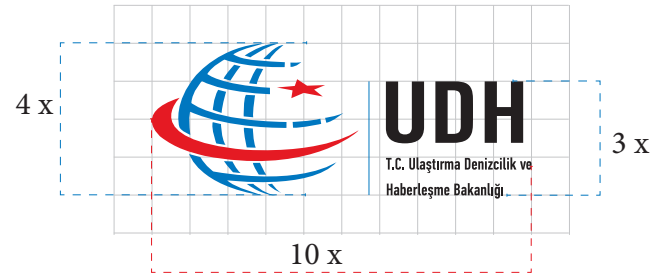


Logo (Milimetrik Görünüm)

Logonun kısaltma ile dikey formunun milimetrik uygulaması yandaki gibidir. Logo ve hiçbir elemanı deforme edilemez.



Logonun kısaltma ile yatay formunun milimetrik uygulaması yandaki gibidir. Logo ve hiçbir elemanı deforme edilemez.



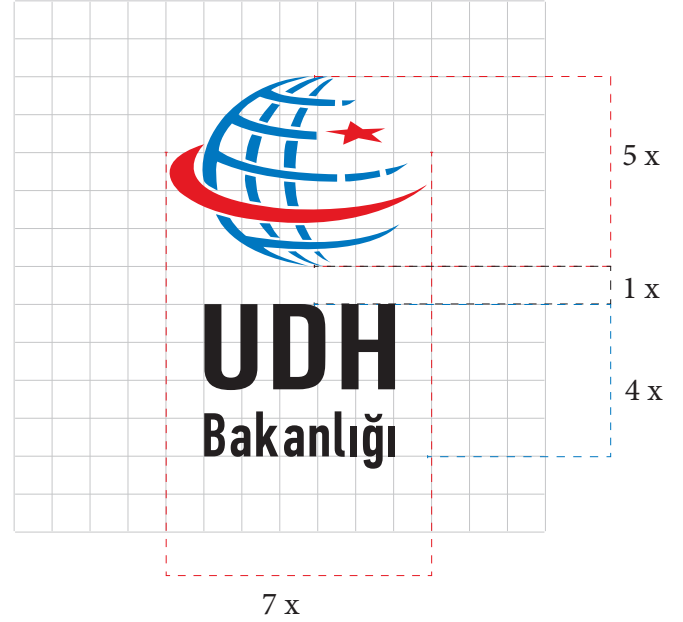


UDH

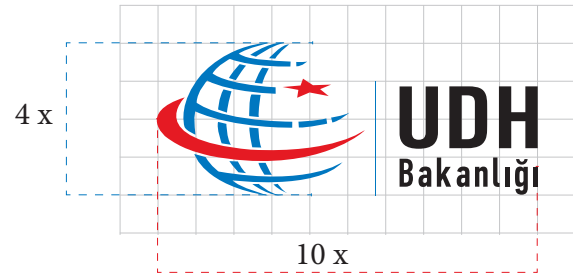
T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Logo (Milimetrik Görünüm)

Logonun kısaltması (UDH) + Bakanlığı yazısı ile dikey formunun milimetrik uygulaması yandaki gibidir. Logo ve hiçbir elemanı deforme edilemez.



Logonun kısaltması (UDH) + Bakanlığı yazısı ile yatay formunun milimetrik uygulaması yandaki gibidir. Logo ve hiçbir elemanı deforme edilemez.



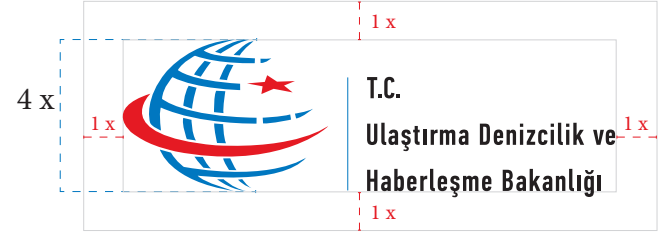
CD

Dosya 001

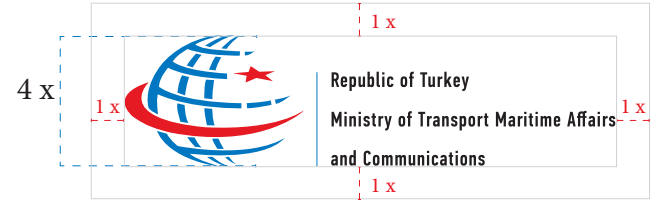
Logo (Oranlar)

Serbest formatlarda A4 ve A5 standartlarının dışında logonun beyaz alan standartları kullanılmalıdır.

Bunun için logo, hayali bir kutucuk içine yerleştirilmeli ve uygulama kutucuğun dört tarafından amblemin yüksekliğinin 1/4 oranında boşluk bırakılarak sağlanmalıdır.



Logonun İngilizce kullanımında da aynı kurallar geçerlidir.



Logo (Minimum Kullanım)

Logonun dikey formundaki yükseklik minimum 15 mm olmalıdır.

15 mm



Logonun yatay formundaki yükseklik minimum 8 mm olmalıdır.

8 mm



Logonun kısaltma versiyonunun dikey formaki yüksekliği minimum 15 mm olmalıdır.

15 mm



Logonun kısaltma versiyonunun dikey formaki yüksekliği minimum 8 mm olmalıdır.

8 mm



Logo (Yatay ve Dikey Kullanımları-Türkçe)

Logonun dikey formu yandaki gibidir.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Logonun yatay formu yandaki gibidir.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Logonun kısaltma ile kullanımındaki dikey formu yandaki gibidir.



UDH
T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



UDH
Bakanlığı

Logonun kısaltma ile kullanımındaki yatay formu yandaki gibidir.



UDH
T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



UDH
Bakanlığı



Logo (Yatay ve Dikey Kullanımları-İngilizce)

Logonun dikey formu yandaki gibidir.



Logonun yatay formu yandaki gibidir.



Logonun kısaltma ile kullanımındaki dikey formu yandaki gibidir.



Logonun kısaltma ile kullanımındaki yatay formu yandaki gibidir.



Logo (Renk Değerleri)



Pantone 2935 U



Pantone 1797 U



Black



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı





UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Logo (Dişİ Kullanımları)

Logonun düz renkli ya da düz siyah zeminler üzerinde kullanılması gerektiğinde dişİ logo kullanımı uygun olacaktır.

Dişİ logo kullanımında logo renkleri ve siyah dışİnda renk kullanılamaz.



CD

Dosya 005

Logo (Siyah-Beyaz Kullanımı)

Logonun tek renkli baskılar için kullanılacak formu yandaki gibidir.

Tram değerleri:

%100,
%75,
%50 ve
%25'tir.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



Logo (Yanlış Kullanımları)

- 1 Logo örneklerdeki gibi kullanılamaz. Logo ve Logotype, belirlenmiş yatay ve dikey düzenin dışında kullanılamaz.
- 2 Logo kesinlikle deforme edilemez.
- 3 Logonun dışı kullanımı kesinlikle beyazdır. Arka fon rengi de **Pantone 2935 U**, **Pantone 1797 U** ve Black dışında herhangi bir renk olamaz.
- 4 Logo, resim ya da şekil üzerinde örnekteki gibi kullanılamaz. Mutlaka beyaz bir alan içine renkli logo ya da **Pantone 2935 U**, **Pantone 1797 U** ve Black alan içine beyaz kullanılmalıdır.
- 5 Logo, tanımlı renkler dışındaki renklerle kullanılamaz.
- 6 Logo üzerinde renk değerlerinde değişime yol açacak hiçbir efekt uygulanamaz.

1



2



3



4



5



6



Ulaşan ve
Erişen
Türkiye



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Slogan (Slogan Hakkında)

“Kurumsal Kimlik” Kurum için oluşturduğu imajla kamuoyunun aklına kazınır. Bu nedenle bu çalışmaya başlamadan önce Kurumun kendi vizyonunu belirlemiş, hedeflerini saptamış kurumsal yapının, felsefesinin kendisine kazandıracak gelişmeleri içerisine sindirmiş olması gerekir. Ulaştırma, Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı söz konusu olduğunda vizyonunu ve felsefesini taşıyacak en uygun slogan “Ulaşan ve Erişen Türkiye”dir.

Bu slogan Kurumun temel görevini, dinamik yapısını ve ülke vizyonunu temsil etmesi açısından oldukça başarılıdır.

Ulaşan
ve
Erişen
Türkiye



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Slogan (Kullanım Tavsiyeleri)

Sloganın, Kurumun modern yapısını, hızını ve teknoloji kullanma kabiliyetini daha iyi ifade etmesi için Kurum fontlarının* Italic formlarının kullanılması tavsiye edilir. Renk tavsiyeleri yandaki gibidir. Alternatif renkler için yardımcı unsurlar bölümüne bakılabilir.**

*Kurum fontu için bkz. Sayfa 23-26

** Yardımcı renkler için bkz. Sayfa 29-33

<< Ulaşan ve Erişen Türkiye >>

<< Ulaşan ve Erişen Türkiye >>

<< Ulaşan ve Erişen Türkiye >>

<< Ulaşan ve Erişen Türkiye >>

<< Ulaşan ve Erişen Türkiye >>

<< Ulaşan ve Erişen Türkiye >>

<< Ulaşan ve Erişen Türkiye >>



CD

Dosya 007

Font

Font (Kullanımı Hakkında)

Font kullanımının standardizasyonu, kurumsal kimliğin temel unsurlarındandır.

Kamu kurumlarında Resmi Yazışma Kuralları standardı yönetmeliklerle belirlenmiştir. Bu nedenle Kurumun font kullanımı 2 ayrı font ailesinden oluşmaktadır.

Kurum içi ve resmi yazışmalarda yönetmelik gereği Times New Roman fontu kullanılır.

Bakanlığın dışa dönük yazılı materyallerinde ise farklılık oluşturulması zorunludur.

İletişim materyallerindeki çeşitlilik; daha esnek, aynı zamanda daha uygulanabilir kuralları zorunlu kılmıştır. Bu nedenle Kurumun dışa dönük iletişim materyallerinde kullanılacak fontun, varyasyon genişliği önemli tercih unsurudur.

Font seçiminde kurum özellikleri dikkate alındığında diğer bir önemli unsur da Kurumun hizmet verdiği sektörel alanların fazlalığıdır. Bu özel durum bizi kullanıla-

cak olan fontun skalasının geniş olmasına doğal olarak itmektedir. Örneğin; trafiğin yoğun aktığı bir mecrada Kuruma ait bir iletişim materyalinde mümkün olduğunca baskın bir yazı kullanmak gerekir. Halkla ilişkilerde kullanılacak bir materyalde ise tam tersi baskın olmayan gözü yormayacak zariflikte bir yazı kullanma zorunluluğu vardır.

Bu farklı özelliklerdeki yazı kullanma durumunun, kaotik bir görüntü çeşitliliğine yol açmasını engellemenin yöntemi aynı fontun Sans (düz) ve Serif (tırnaklı)'ini yaratmak ve Sans'ın okunabilir en ince versiyonundan en kalın versiyonu arasındaki çeşitliliği artırmaktır.

Bu gerekçelerle Kurumun temel fontu “PF Agora Pro” font ailesidir.

Fontlara CD içerisindeki ilgili dosyadan ulaşabilirsiniz. (Dosya 008)



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Font (PF Agora Sans Ailesi)

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro XThin

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro XThin Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Thin

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Thin Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Light

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Light Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Regular

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Regular Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Medium

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Medium Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Bold Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Black

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro Black Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro UltraBlack

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Sans Pro UltraBlack Italic



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Font (PF Agora Serif Ailesi)

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Serif Pro Regular

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Serif Pro Regular Italic

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Serif Pro Medium

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Serif Pro Medium Italic

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Serif Pro Bold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Serif Pro Bold Italic

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Serif Pro Black

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyz
PF Agora Serif Pro Black Italic

Yardımcı Unsurlar



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Yardımcı Unsurlar (Pictogramlar)

Bakanlığın iletişim materyallerinde kullanılacak pictogramlar yandaki gibidir. Pictogramlar özgün olarak Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı için üretilmiştir.

Faaliyet alanlarını temsil eden uygun renklerle kullanımları devam eden sayfalarda verilmiştir.



CD

Dosya 009



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Yardımcı Unsurlar (Pictogramlar ve Yardımcı Renkler)



Karayolu sektörünü
ifade eder.



Pantone 432 U



Pantone 431 U



Pantone 430 U



Pantone 429 U



Pantone 428 U



Pantone 410 U



Pantone 417 U



Pantone 371 U



Pantone 408 U



Pantone 414 U



Pantone 213 U



Pantone 1788 U



Pantone 137 U



Pantone 127 U



Pantone 368 U



CD

Dosya 009



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Yardımcı Unsurlar (Pictogramlar ve Yardımcı Renkler)



Raylı sektörünü
ifade eder.

(Özellikle ülkemizde
kullanılan hızlı tren model
alınarak oluşturulmuştur.)



Pantone 432 U



Pantone 411 U



Pantone 216 U



Pantone 431 U



Pantone 416 U



Pantone 206 U



Pantone 430 U



Pantone 414 U



Pantone 204 U



Pantone 429 U



Pantone 172 U



Pantone 369 U



Pantone 428 U



Pantone 152 U



Pantone 3292 U



CD

Dosya 009



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Yardımcı Unsurlar (Pictogramlar ve Yardımcı Renkler)



Havayolu sektörünü
ifade eder.



Pantone 432 U



Pantone 541 U



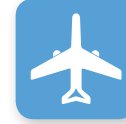
Pantone 311 U



Pantone 431 U



Pantone 3145 U



Pantone 542 U



Pantone 430 U



Pantone 313 U



Pantone 543 U



Pantone 429 U



Pantone 312 U



Pantone 319 U



Pantone 428 U



Pantone 3125 U



Pantone 318 U



CD

Dosya 009



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Yardımcı Unsurlar (Pictogramlar ve Yardımcı Renkler)



Denizciliği
ifade eder.



Pantone 432 U



Pantone 539 U



Pantone 3145 U



Pantone 431 U



Pantone 541 U



Pantone 313 U



Pantone 430 U



Pantone 7469 U



Pantone 3125 U



Pantone 429 U



Pantone 315 U



Pantone 311 U



Pantone 428 U



Pantone 314 U



Pantone 318 U



CD

Dosya 009



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Yardımcı Unsurlar (Pictogramlar ve Yardımcı Renkler)



İletişim ve Haberleşmeyi
ifade eder.



Pantone 432 U



Pantone 431 U



Pantone 430 U



Pantone 429 U



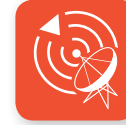
Pantone 428 U



Pantone 212 U



Pantone 485 U



Pantone 1788 U



Pantone 152 U



Pantone 130 U



Pantone 312 U



Pantone 318 U



Pantone 326 U



Pantone 369 U



Pantone 415 U



CD

Dosya 009

Yazışmalar



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

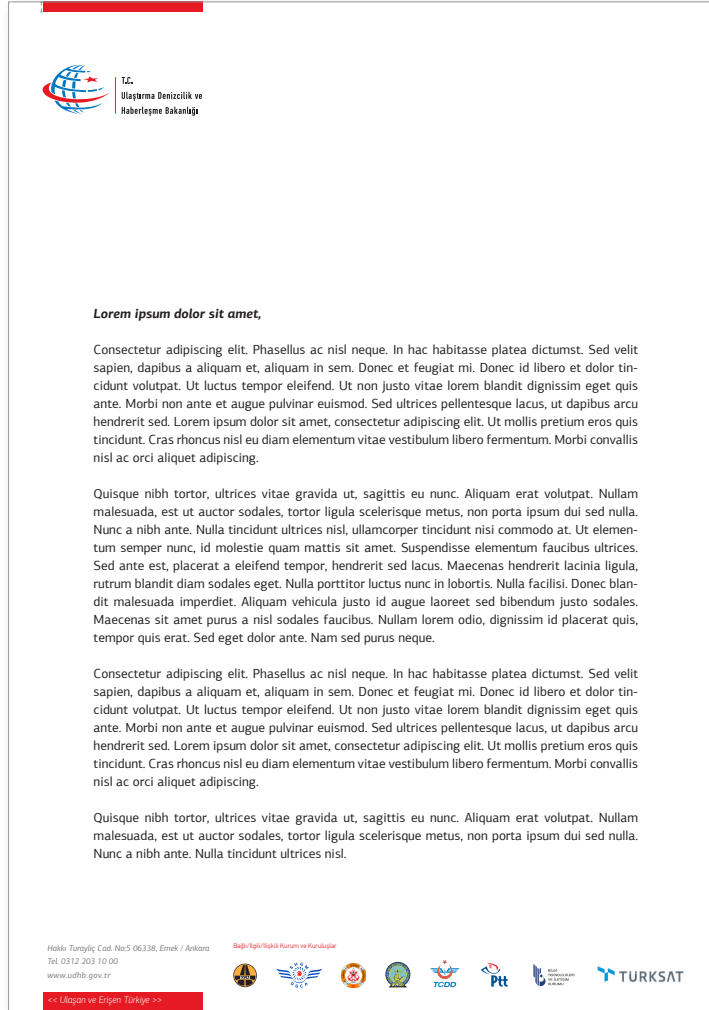
REV/02



CD
Dosya 010

Antetli Kağıt (Genel Görünüm)

A4 ebatında
90 gr 1. hamura basılır.





UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

REV/02




CD
Dosya 011

Resmi Yazı (Genel Şablon)

Resmi yazışma ölçüleri antetli kağıt ölçüleriyle aynıdır.
Pragraf düzeni resmi yazışma kurallarına göredir.
İstenildiği takdirde paragraf girintisi kullanılabilir.

Resmi yazının word haline CD içerisindeki ilgili
dosyadan ulaşabilirsiniz. (Dosya 011)



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 011111 01.11.2011
Konu : Lorem ipsum

KARAYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: a) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
b) Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus.








Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus consectetur. Duis ullamcorper posuere urna a commodo. Cras adipiscing pulvinar est, ut vulputate mauris fringilla et. Maecenas dapibus augue et nisi pretium blandit eu eget sem. Donec eu tortor sed elit egestas porttitor quis at libero. Vestibulum euismod augue sed libero porta scelerisque. Sed sodales magna sed nulla consequat et condimentum nisl facilisis.

Pellentesque molestie, arcu sit amet dictum aliquet, felis tellus semper purus, vel aliquam nunc odio a neque.

İmza
Adı SOYADI
Unvan

Hakkı Turaylıç Caddesi No: 5 06558 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon No: (0 312) 205 10 00 Faks No: (0 312) 205 13 86
e-posta: ugb@udhb.gov.tr İnternet Adresi: www.udhb.gov.tr
Başlı İlgili Kurum ve Kuruluşlar

Bilgi için Adı: SOYADI
Unvan
Telefon No: (0 312) 123 45 67





UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Resmi Yazı (1. Nüsha)



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 011111
Konu : Lorem ipsum

.../.../20...

KARAYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Denetim, Kontrol ve Araç Muayene Dairesi Başkanlığı

- İlgi: a) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
b) Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus consectetur.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus consectetur. Duis ullamcorper posuere urna a commodo. Cras adipiscing pulvinar est, ut vulputate mauris fringilla et. Maecenas dapibus augue et nisi pretium blandit eu eget sem. Donec eu tortor sed elit egestas porttitor quis at libero. Vestibulum euismod augue sed libero porta scelerisque. Sed sodales magna sed nulla consequat et condimentum nisi facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec id odio dolor. Morbi in odio at sapien dictum egestas sed sit amet risus. Praesent pretium vulputate dui nec fermentum.

Pellentesque molestie, arcu sit amet dictum aliquet, felis tellus semper purus, vel aliquam nunc odio a neque.

İmza

Ad SOYAD
Unvan

E: Rapor (12 Sayfa)

DAĞITIM

Gereği:
Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü

Bilgi:
Destek Hizmet Dairesi Başkanlığı

Hakkı Turaylıç Caddesi No: 5 06358 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon: 00 312) 203 13 34 Faks: 00 312) 203 13 86
E-posta: udh@udh.gov.tr İnternet Adresi: www.udh.gov.tr

Ayrıntılı bilgi alınacak kişi:
Ad SOYAD
Unvan



REV/02



CD

Dosya 011



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Resmi Yazı (2. Nüsha)



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 011111
Konu : Lorem ipsum

.../.../20...

KARAYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE Denetim, Kontrol ve Araç Muayene Dairesi Başkanlığı

- İlgi: a) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
b) Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus consectetur.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus consectetur. Duis ullamcorper posuere urna a commodo. Cras adipiscing pulvinar est, ut vulputate mauris fringilla et. Maecenas dapibus augue et nisi pretium blandit eu eget sem. Donec eu tortor sed elit egestas porttitor quis at libero. Vestibulum euismod augue sed libero porta scelerisque. Sed sodales magna sed nulla consequat et condimentum nisi facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec id odio dolor. Morbi in odio at sapien dictum egestas sed sit amet risus. Praesent pretium vulputate dui nec fermentum.

Pellentesque molestie, arcu sit amet dictum aliquet, felis tellus semper purus, vel aliquam nunc odio a neque.

İmza

Ad SOYAD
Unvan

Ek: Rapor (12 Sayfa)

DAĞITIM

Gereği:
Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü
.../.../20. M4 AD SOYAD
(Paraf)

Bilgi:
Destek Hizmet Dairesi Başkanlığı

Hakkı Turaylıç Caddesi No: 5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon: 0 312 203 13 34 Faks: 0 312 203 13 86
E-posta: udh@udh.gov.tr İnternet Adresi: www.udh.gov.tr

Ayrıntılı bilgi alınacak kişi:
Ad SOYAD
Unvan

Bağli Kuruluşlar



Bağli Kuruluşlar



Bağli Kuruluş Kuruluşlar



CD
Dosya 011

REV/02




UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Makam Oluru (1. Nüsha)

Doğrudan Müsteşarlık makamına bağlı olan birimler için geçerlidir.

Diğer birimler, ilgili Müsteşar Yardımcısı için “Uygun görüşle arz ederim” ibaresini eklemelidir.



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 011111 .../.../20...
Konu : Lorem ipsum

MÜŞTŞARLIK MAKAMINA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus consectetur. Duis ullamcorper posuere urna a commodo. Cras adipiscing pulvinar est, ut vulputate mauris fringilla et. Maecenas dapibus augue et nisi pretium blandit eu eget sem. Donec eu tortor sed elit egestas porttitor quis at libero. Vestibulum euismod augue sed libero porta scelerisque. Sed sodales magna sed nulla consequat et condimentum nisi facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec id odio dolor. Morbi in odio at sapien dictum egestas sed sit amet risus. Praesent pretium vulputate dui nec fermentum.

Pellentesque molestie, arcu sit amet dictum aliquet, felis tellus semper purus, vel aliquam nunc odio a neque.


İmza
Ad SOYAD
Başkan


OLUR
.../.../20...
(İmza)


Ad SOYAD
Müşteşar

Halkın Turayıcı Caddesi No: 5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon: (0 312) 203 13 94 Faks: (0 312) 203 13 86
E-posta: udh@udh.gov.tr İnternet Adresi: www.udh.gov.tr

Ayrıntılı bilgi alınacak kişi:
Ad SOYAD
Unvan

Başlı Kuruluşlar


Bölge Kuruluşları


Bölge Kurum/Kuruluşları


REV/02



CD
Dosya 011



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Makam Oluru (2. Nüsha)



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 011111
Konu : Lorem ipsum

.../.../20...

MÜŞTŞARLIK MAKAMINA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus consectetur. Duis ullamcorper posuere urna a commodo. Cras adipiscing pulvinar est, ut vulputate mauris fringilla et. Maecenas dapibus augue et nisi pretium blandit eu eget sem. Donec eu tortor sed elit egestas porttitor quis at libero. Vestibulum euismod augue sed libero porta scelerisque. Sed sodales magna sed nulla consequat et condimentum nisl facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec id odio dolor. Morbi in odio at sapien dictum egestas sed sit amet risus. Praesent pretium vulputate dui nec fermentum.

Pellentesque molestie, arcu sit amet dictum aliquet, felis tellus semper purus, vel aliquam nunc odio a neque.

(Paraf)

Ad SOYAD
Başkan

OLUR

.../.../20...

(İmza)

Ad SOYAD
Müştaşar

.../.../20... M4. AD SOYAD
(Paraf)

Hakkı Turaylıç Caddesi No: 5 06538 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon: 0312 203 13 54 Faks: 0312 203 13 86
E-posta: ugb@udhb.gov.tr İnternet Adresi: www.udhb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi alınacak kişi:
Ad SOYAD
Unvan



REV/02



CD

Dosya 011



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Bakanlık Oluru (1. Nüsha)



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 011111/20..
Konu : Lorem ipsum

BAKANLIK MAKAMINA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus consectetur. Duis ullamcorper posuere urna a commodo. Cras adipiscing pulvinar est, ut vulputate mauris fringilla et. Maecenas dapibus augue et nisi pretium blandit eu eget sem. Donec eu tortor sed elit egestas porttitor quis at libero. Vestibulum euismod augue sed libero porta scelerisque. Sed sodales magna sed nulla consequat et condimentum nisl facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec id odio dolor. Morbi in odio at sapien dictum egestas sed sit amet risus. Praesent pretium vulputate dui nec fermentum.

İmza
Ad SOYAD
Başkan

Uygun görüşle arz ederim.

...../20..

İmza

Ad SOYAD

Müsteşar

OLUR

...../20....

(İmza)

Ad SOYAD

Bakan

Hakkı Turaylıç Caddesi No: 5 06538 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon: (0 312) 203 13 34 Faks: (0 312) 203 13 86
E-posta: gd@udh.gov.tr İnternet Adresi: www.udh.gov.tr

Ayrıntılı bilgi alınacak kişi:
Ad SOYAD
Unvan



REV/02



CD
Dosya 011



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Bakanlık Oluru (2. Nüsha)



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 011111 /.../20...
Konu : Lorem ipsum

BAKANLIK MAKAMINA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam viverra placerat odio, vitae ornare sem luctus consectetur. Duis ullamcorper posuere urna a commodo. Cras adipiscing pulvinar est, ut vulputate mauris fringilla et. Maecenas dapibus augue et nisi pretium blandit eu eget sem. Donec eu tortor sed elit egestas porttitor quis at libero. Vestibulum euismod augue sed libero porta scelerisque. Sed sodales magna sed nulla consequat et condimentum nisl facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec id odio dolor. Morbi in odio at sapien dictum egestas sed sit amet risus. Praesent pretium vulputate dui nec fermentum.

İmza
Ad SOYAD
Başkan

Uygun görüşle arz ederim.
.../.../20...
İmza
Ad SOYAD
Müşteşar

OLUR
.../.../20...
(İmza)

Ad SOYAD
Bakan

.../.../20... Md. Ad SOYAD(Paraf)
.../.../20... Md. Yrd. Ad SOYAD(Paraf)

Koordinasyon
.../.../20... Md. Ad SOYAD(Paraf)
.../.../20... Md. Yrd. Ad SOYAD(Paraf)

Hakkı Toraylı Caddesi No: 5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon: (0 312) 203 13 34
E-posta: gdh@udhb.gov.tr

Faks: (0 312) 203 13 86
İnternet Adresi: www.udhb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi alınacak kişi:
Ad SOYAD
Unvan



REV/02



CD
Dosya 011



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Faks Mesajı

Word dosyası CD'nin içinde ilgili dosya
numarasında bulunmaktadır.



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

Faks Mesajı / Fax Message

Kime: To:	Kimden: From:
Kurum: Association:	Kurum: Association:
Faks no: Fax no:	Faks no: Fax no:
Telefon no: Phone no:	Telefon no: Phone no:
Tarih: Date:	Kapak dahil sayfa adedi: Number of pages including cover:
Konu: Subject:	

Açıklama / Statement: _____



CD
Dosya 011

REV/02



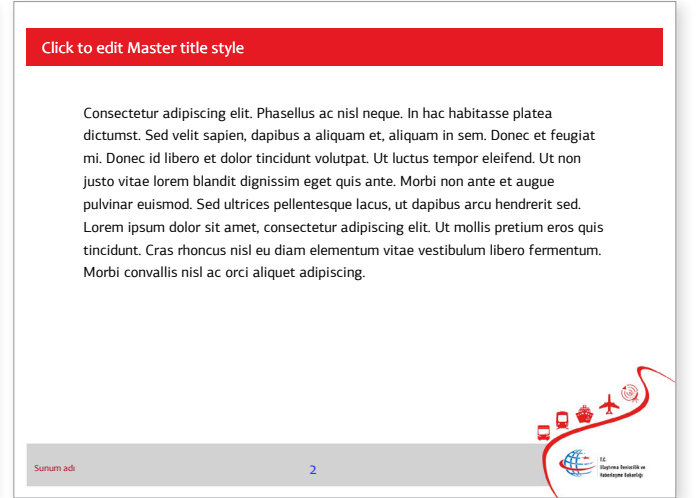
UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Sunum

Power Point ya da başka bir sunum programı ile yapılacak sunumlarda aşağıdaki şablonun kullanılması tavsiye edilir.

Powerpoint dosyasına CD içerisindeki ilgili dosyadan ulaşabilirsiniz. (Dosya 012)





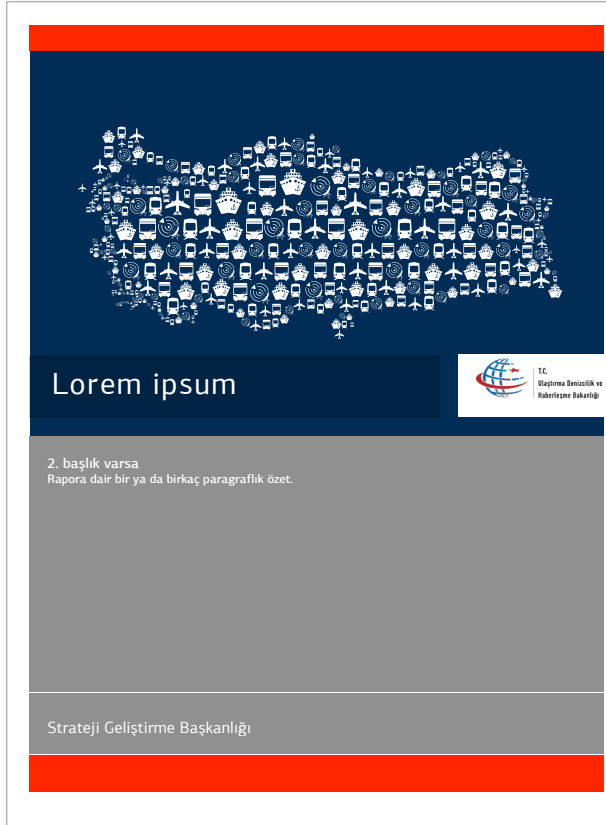
UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

A4 Rapor Kapağı

Rapor sunumlarında aşağıdaki kapağın kullanılması tavsiye olunur.

Word haline CD içerisindeki ilgili dosyadan ulaşabilirsiniz. (Dosya 013)





UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Toplantı Tutanağı

Word dosyası CD'nin içinde ilgili dosya numarasında bulunmaktadır.

TOPLANTI TUTANAĞI			
Toplantı Tarihi	Toplantı Saati	Toplantı Yeri	Raportör
Toplantının Konusu			
Gündem Maddeleri			
Toplantıya Katılanlar*			
Değerlendirilen İş ve İşlemler			
Toplantının Sonucu ve Alınan Kararlar			

*Liste eklenebilir.

UBAKIK FORM - 13 - 11/05/2010

1



CD
Dosya 014




UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Toplantı Katılım Cetveli

Word dosyası CD'nin içinde ilgili dosya
numarasında bulunmaktadır.




T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

TOPLANTI KATILIM CETVELİ


Birim Adı :
Konu :
Toplantı No :
Tarih/Saat :
Yer :

No	Adı ve Soyadı	Birimi	Unvanı	Telefon	e-posta	İmza
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						


İşletki Kuruluşlar



İşletki Kuruluşlar



İşletki Kuruluşlar





CD
Dosya 014

REV/02



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Basın Bülteni

Basın Bülteni örneği yan tarafta görüldüğü gibidir.

Basın Bülteni yazısı kırmızı kutu içinde verilir. 2 satır arasından sonra *Konu Başlığı* 24 punto ve Bold Italic olarak yazılır.

Başlıktan sonra metnin genel içeriğini öne çıkaracak Giriş Metni kullanılır. Italic ve 15 puntoyla yazılır.

Metin puntosu 12 ve Regular'dır. Fotoğraf kullanılacak ise yüksek çözünürlükte olmalıdır. Fotoğraf adları ekler kısmında verilmelidir. Fotoğraflar kesinlikle Word belgesine yapıştırılmaz, ek olarak Word belgesiyle birlikte bir dosya içinde gönderilir.

REV/02



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

Basın Bülteni

Konu Başlığı

Consectetur adipiscing elit. Phasellus ac nisl neque. In hac habitasse platea dictumst. Sed velit sapien, dapibus a aliquam et, aliquam in sem. Donec et feugiat mi. Donec id libero et dolor tincidunt volutpat. Ut luctus tempor eleifend. Ut non justo vitae lorem blandit dignissim eget quis ante. Morbi non ante et augue pulvinar euismod. Sed ultrices pellentesque lacus, ut dapibus arcu hendrerit sed. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut mollis pretium eros quis tincidunt. Cras rhoncus nisl eu diam elementum vitae vestibulum libero fermentum. Morbi convallis nisl ac orci aliquet adipiscing.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus ac nisl neque. In hac habitasse platea dictumst. Sed velit sapien, dapibus a aliquam et, aliquam in sem. Donec et feugiat mi. Donec id libero et dolor tincidunt volutpat. Ut luctus tempor eleifend. Ut non justo vitae lorem blandit dignissim eget quis ante. Morbi non ante et augue pulvinar euismod. Sed ultrices pellentesque lacus, ut dapibus arcu hendrerit sed. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut mollis pretium eros quis tincidunt. Cras rhoncus nisl eu diam elementum vitae vestibulum libero fermentum. Morbi convallis nisl ac orci aliquet adipiscing.

Quisque nibh tortor, ultrices vitae gravida ut, sagittis eu nunc. Aliquam erat volutpat. Nullam malesuada, est ut auctor sodales, tortor ligula scelerisque metus, non porta ipsum dui sed nulla. Nunc a nibh ante. Nulla tincidunt ultrices nisl, ullamcorper tincidunt nisi commodo at. Ut elementum semper nunc, id molestie quam mattis sit amet. Suspendisse elementum faucibus ultrices.

Ekler
1. Fotoğrafın adı
2. Fotoğrafın adı

Hakkı Turaylıç Caddesi No: 5 06538 Emek / Çankaya / ANKARA
Telefon: (0 312) 205 13 54 Faks: (0 312) 205 13 86
E-posta: basin@udh.gov.tr İnternet Adresi: www.udh.gov.tr Ayrıntılı bilgi alınarak kişi:
Ad SOYAD
Unvan



CD
Dosya 011

E-Posta Adresleri

e-posta adresleri için belirlenen standartlar yandaki örneklerde gösterildiği gibidir.

Ad ve soyad kullanılır. Addan sonra nokta konulur ve soyadı başlar. İki ismi olanlar ilk adının baş harfini ikinci adları ile bitişik yazmalıdırlar. İki soyadı olanlar birinci soyadının baş harfini ikinci soyadları ile bitişik olarak yazmalıdırlar.

Birim adlarında anlaşılma sorunlarını engellemek için kısaltma kullanılmamalıdır. Başkanlığı, Dairesi gibi ifadeler kullanılmamalıdır. Gönderen kişinin hangi birime gönderdiğini bilmesi yeterlidir.

Birim e-posta adresleri dış iletişimde üçüncü tarafların taleplerini iletmesi için kullanılacak, birimler bu adreslerin yönetimi için birer sorumlu personel belirleyecektir.

Personel e-posta Adres Örnekleri

- 1) adi.soyadi@udhb.gov.tr
selma.kocak@udhb.gov.tr
- 2) aadi.soyadi@udhb.gov.tr
mselma.esen@udhb.gov.tr
- 3) adi.ssoyadi@udhb.gov.tr
selma.kesen@udhb.gov.tr
- 4) aadi.ssoyadi@udhb.gov.tr
mselma.kesen@udhb.gov.tr

Merkez Birimlerin e-posta Adres Örnekleri

- strateji.gelistirme@udhb.gov.tr
- basin.halkla.iliskiler@udhb.gov.tr
- denetim.hizmetleri@udhb.gov.tr
- personel.egitim@udhb.gov.tr
- destek.hizmetleri@udhb.gov.tr

Bölge Müdürlüklerinin e-posta Adres Örnekleri

- adana.bolge@udhb.gov.tr
- ankara.bolge@udhb.gov.tr
- antalya.bolge@udhb.gov.tr
- bolu.bolge@udhb.gov.tr

Liman Başkanlıkları e-posta Adres Örnekleri

- datca.liman@udhb.gov.tr
- mersin.liman@udhb.gov.tr
- iskenderun.liman@udhb.gov.tr
- eregli.liman@udhb.gov.tr

E-Posta İmzası

e-posta imza örneği yandaki gibidir. Bu örnek iş ile ilgili iletilerde kullanılmalıdır.

Gönderici adı 12 punto ve Regular, unvanı 9 punto ve Italic, Tel, Faks, e-posta 9 punto Regular olarak yazılır. Mail adresine link verilmelidir.

Yasal uyarı metni 7,5 punto olarak yazılmalı, imzanın bittiği yerden itibaren 2 satır arası kadar boşluktan sonra başlamalıdır.

Ut mollis pretium eros quis tincidunt. Cras rhoncus nisl eu diam elementum vitae vestibulum libero fermentum. Morbi convallis nisl ac orci aliquet adipiscing.

Adı SOYADI

Unvan

Tel:/.....

Faks:

e-posta:@udhb.gov.tr



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Bu elektronik posta ve onunla iletilen bütün dosyalar sadece göndericisi tarafından alması amaçlanan yetkili gerçek ya da tüzel kişinin kullanımı içindir. Eger söz konusu yetkili alıcı değilseniz bu elektronik postanın içeriğini açıklamamız, kopyalamamız, yönlendirmemiz ve kullanmamız kesinlikle yasaktır ve bu elektronik postayı derhal silmeniz gerekmektedir. T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı bu mesajın içerdiği bilgilerin doğruluğu veya eksiksiz olduğu konusunda herhangi bir garanti vermemektedir. Bu nedenle bu bilgilerin ne şekilde olursa olsun içeriğinden, iletilmesinden, alınmasından ve saklanmasından sorumlu değildir. Bu mesajdaki gönderiler yalnızca gönderen kişiye aittir ve T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın gönderilerini yanıtlayabilir. Bu e-posta bilinen bütün bilgisayar viruslerine karşı taranmıştır. Ancak yollayıcı, bu e-posta mesajının - virus koruma sistemleri ile kontrol ediliyor olsa bile - virus içermeyi garanti etmez ve meydana gelebilecek zararlardan doğacak hiçbir sorumluluğu kabul etmez.

This e-mail and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any dissemination, forwarding, copying or use of any of the information is strictly prohibited, and the e-mail should immediately be deleted. Republic of Turkey Ministry of Transport and Communication makes no warranty as to the accuracy or completeness of any information contained in this message and hereby excludes any liability of any kind for the information contained therein or for the information transmission, reception, storage or use of such in any way whatsoever. The opinions expressed in this message belong to sender alone and may not necessarily reflect the opinions.

*Basıllı
işler*



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Kartvizit (8,5 x 5 cm)



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Adı SOYADI

Unvan

✉ adi.soyadi@udhb.gov.tr
📍 Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 06338 Emek / Ankara
☎ 0 312 000 00 00
📠 0 312 000 00 00

www.udhb.gov.tr



Republic of Turkey
Ministry of Transport Maritime Affairs
and Communications

Name SURNAME

Title

✉ name.surname@udhb.gov.tr
📍 Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 06338 Emek / Ankara
☎ +90 312 000 00 00
📠 +90 312 000 00 00

www.udhb.gov.tr



REV/02



CD
Dosya 015



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Kartvizit (Milimetrik Görünüm)

85 mm

5 mm

 T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Adı SOYADI
Unvan

50 mm

adi.soyadi@udhb.gov.tr
Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 06338 Emek / Ankara
0 312 000 00 00
0 312 000 00 00


www.udhb.gov.tr



5 mm

85 mm

5 mm


 Republic of Turkey
Ministry of Transport Maritime Affairs
and Communications

Name SURNAME
Title

50 mm

name.surname@udhb.gov.tr
Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 06338 Emek / Ankara
+90 312 000 00 00
+90 312 000 00 00

www.udhb.gov.tr



5 mm

REV/02



CD

Dosya 015



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Personel Kimlik Kartı

PVC üzerine basılır. Ebatı 8.5 x 5 cm'dir.

Çalışanlar için kırmızı bantlı,
emekliler için mavi bantlı örnek kullanılmalıdır.

	T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
RESİM	PERSONEL KİMLİK KARTI
	Adı Soyadı : _____
	Görev Yeri : _____
	Görev Unvanı : _____
	Kurum Sicil No : _____
	SGK Sicil No : _____
T.C. Kimlik No : _____	

	T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
RESİM	EMEKLİ KİMLİK KARTI
	Adı Soyadı : _____
	Görevi : _____
	Kurum Sicil No : _____
	SGK Sicil No : _____
	T.C. Kimlik No : _____

İli : _____	İlçe : _____
Mah./Köy : _____	Cilt No : _____
Aile Sıra No : _____	Sıra No : _____
Baba Adı : _____	Ana Adı : _____
D.Yeri/Tarihi : _____	
Yetkili İmzası	Veriliş Tarihi / Sayısı

İli : _____	İlçe : _____
Mah./Köy : _____	Cilt No : _____
Aile Sıra No : _____	Sıra No : _____
Baba Adı : _____	Ana Adı : _____
D.Yeri/Tarihi : _____	
Yetkili İmzası	Veriliş Tarihi / Sayısı

REV/02



CD
Dosya 016



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Ziyaretçi Kartı

PVC üzerine basılır.
Ebatı 8.5 x 5 cm'dir.



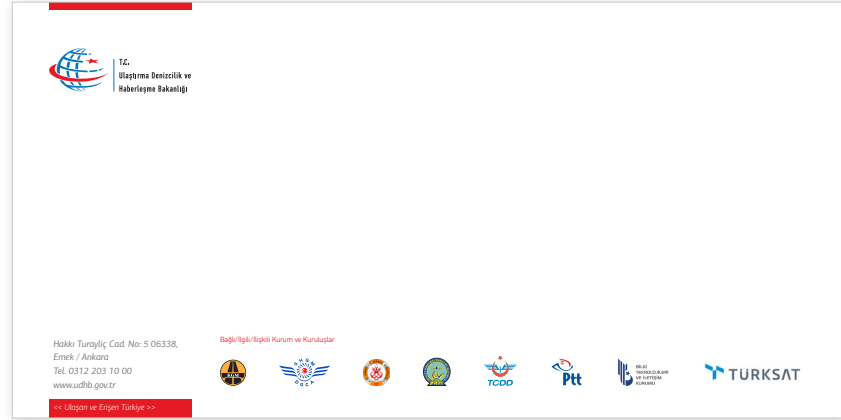
CD

Dosya 017

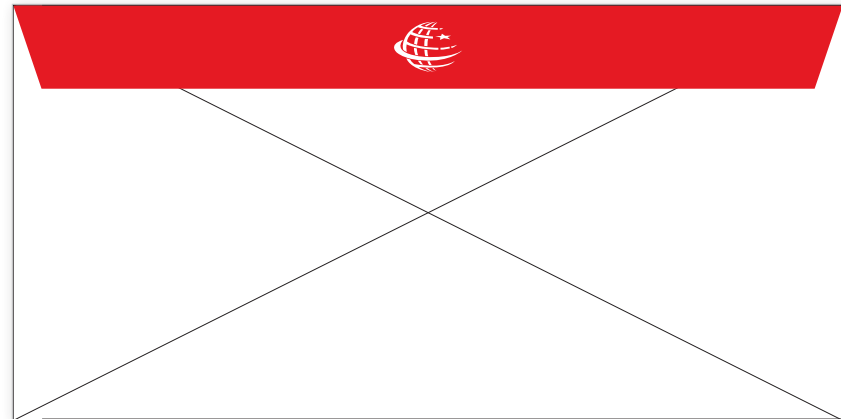
Zarf (Genel Görünüm)

Standart Buklet Zarf
ebatıdır (22 x 11 cm).
Özel bıçak gerektirir.

Buklet Zarf ön yüz



Buklet Zarf arka yüz



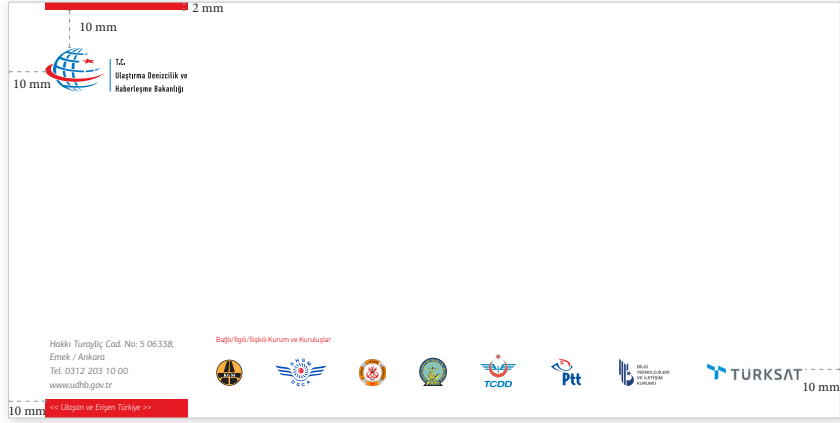


UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Zarf (Milimetrik Görünüm)

Buket Zarf ön yüz



Buket Zarf arka yüz



REV/02



CD
Dosya 018



UDH

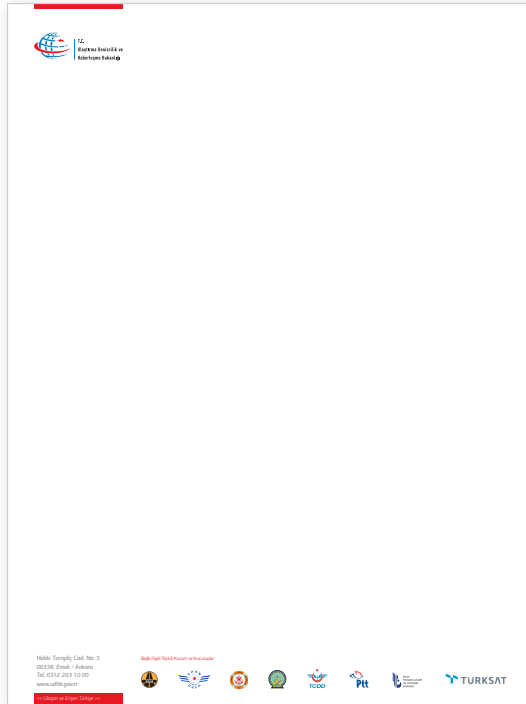
T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

REV/02

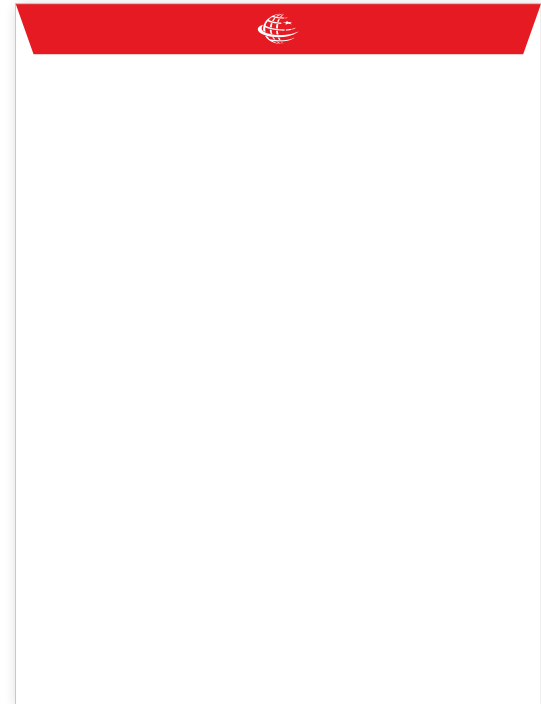
Torba Zarf (Beyaz)

Standart Torba Zarf ebatıdır
(24 x 32 cm).
Özel bıçak gerektirir.

Torba Zarf ön yüz



Torba Zarf arka yüz



CD
Dosya 019



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

REV/02

Zarf (Resmi Yazışmalarda Kullanılacak Örnekler)

Standart Sarı Torba Zarf ebatıdır (24 x 32 cm). Renkli uygulamalar için iyi sonuç vermez. Bu nedenle tek renk siyah uygulama önerilir.



CD

Dosya 020







UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Arşiv Klasörü

Arşiv Klasörü yanda görüldüğü gibidir. Hazır kırmızı klasör kullanılır. Özel basılması gerekirse mukavva üzerine sıvama tekniğiyle hazırlanır. Kapalı ebatı 24 x 32 cm'dir. Sırt kalınlığı 4 cm'dir.



			
	T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı		T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
	Birim ve Alt Birim Kodu		Dosya No
DOSYA ADI			
			
	Yıl		



CD

Dosya 021



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Klasör Sırtı

 T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	 T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
065.06	Birim ve Alt Birim Kodu
612.01.07	Dosya No
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ	DOSYA ADI
	
Yıl	Yıl

 T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	 T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
065.06	Birim ve Alt Birim Kodu
612.01.07	Dosya No
YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ	DOSYA ADI
	
Yıl	Yıl

 T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	 T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Birim ve Alt Birim Kodu	Birim ve Alt Birim Kodu
Dosya No	Dosya No
DOSYA ADI	DOSYA ADI
	
Yıl	Yıl



CD
Dosya 021



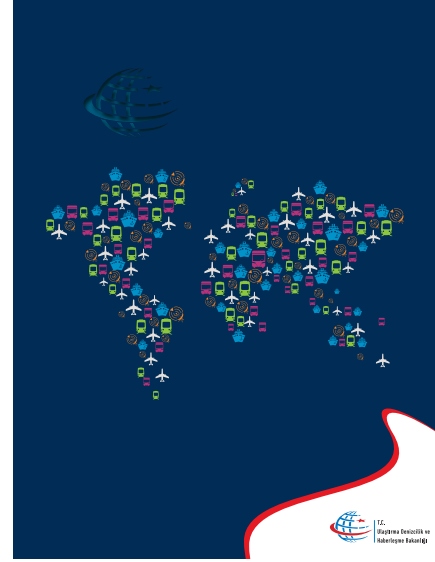
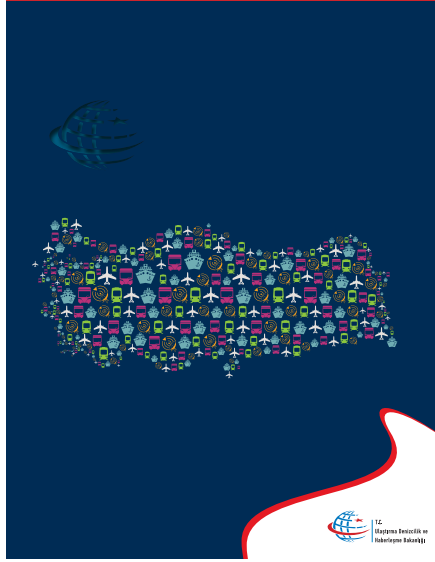
UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Dosya (Genel Kullanım)

Kullanım alanlarına göre 2 farklı tasarım düşünülmüştür. Dünya ve Türkiye illüstrasyonlarının kullanıldığı tasarımların renkli örnekleri genel kullanım içindir.

Kapak ön yüzünde üst solda yer alan logo gofre uygulama alanıdır. Altında baskı yoktur.



REV/02



CD
Dosya 022



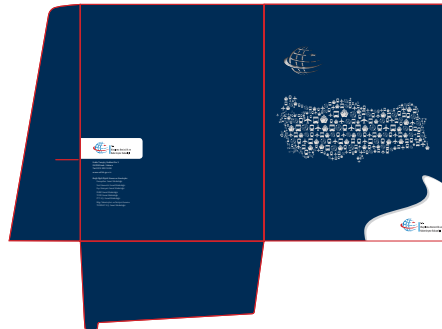
UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Dosya (Özel Kullanım)

Kullanım alanlarına göre 2 farklı tasarım düşünülmüştür. Dünya ve Türkiye illüstrasyonlarının kullanıldığı tasarımların renkli örnekleri genel kullanım içindir.

Kapak ön yüzünde, üst solda yer alan logo ve sağ altta yer alan gri şerit gümüş varak uygulama alanlarıdır.



REV/02



CD
Dosya 023



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

REV/02

Kapaklı Bloknot

Kapak ön yüzünde 300/400 gr mat kuşe, arka yüzüne mukavva üzeri sıvama yapılır. İç kağıdı 90 gr 1. hamurdur. Spiralleri gri metalik renktedir. Ebatı A4 veya A5'tir. Dosyadaki gibi 2 tasarımdan biri seçilebilir.

Kapak ön yüzünde, üst solda yer alan logo ve sağ altta yer alan gri şerit gümüş varak uygulama alanlarıdır. Renkli örnekte gri logoya gofre baskı yapılır.



CD

Dosya 024



UDH

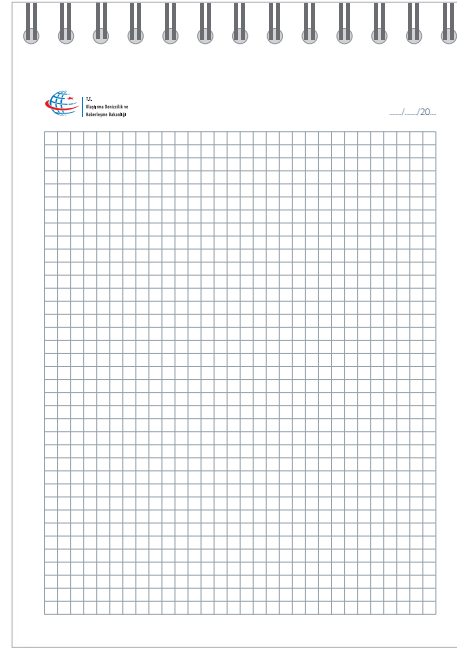
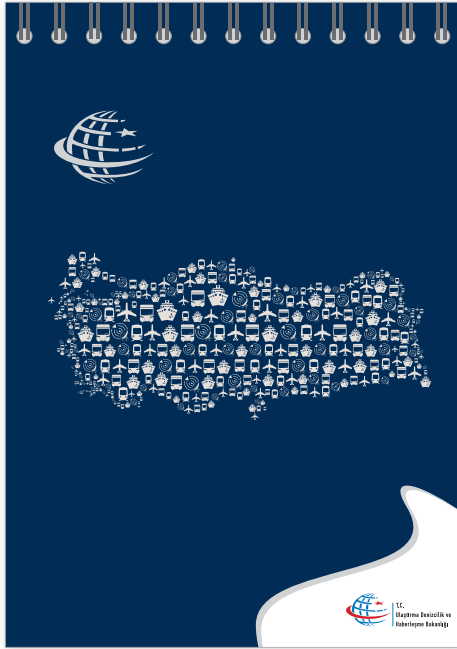
T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

REV/02

Bloknot

Kapak ön yüzünde 300/400 gr mat kuşe, arka yüzünde mukavva kullanılır. İç kağıdı 90 gr 1. hamurdur. Spiralleri gri metalik renktedir. A4 ve A5 ebatlarına uygulanabilir.

Kapak ön yüzünde, üst solda yer alan logo ve sağ altta yer alan gri şerit gümüş varak uygulama alanlarıdır. Renkli örnekte gri logoya gofre baskı yapılır.



CD

Dosya 025



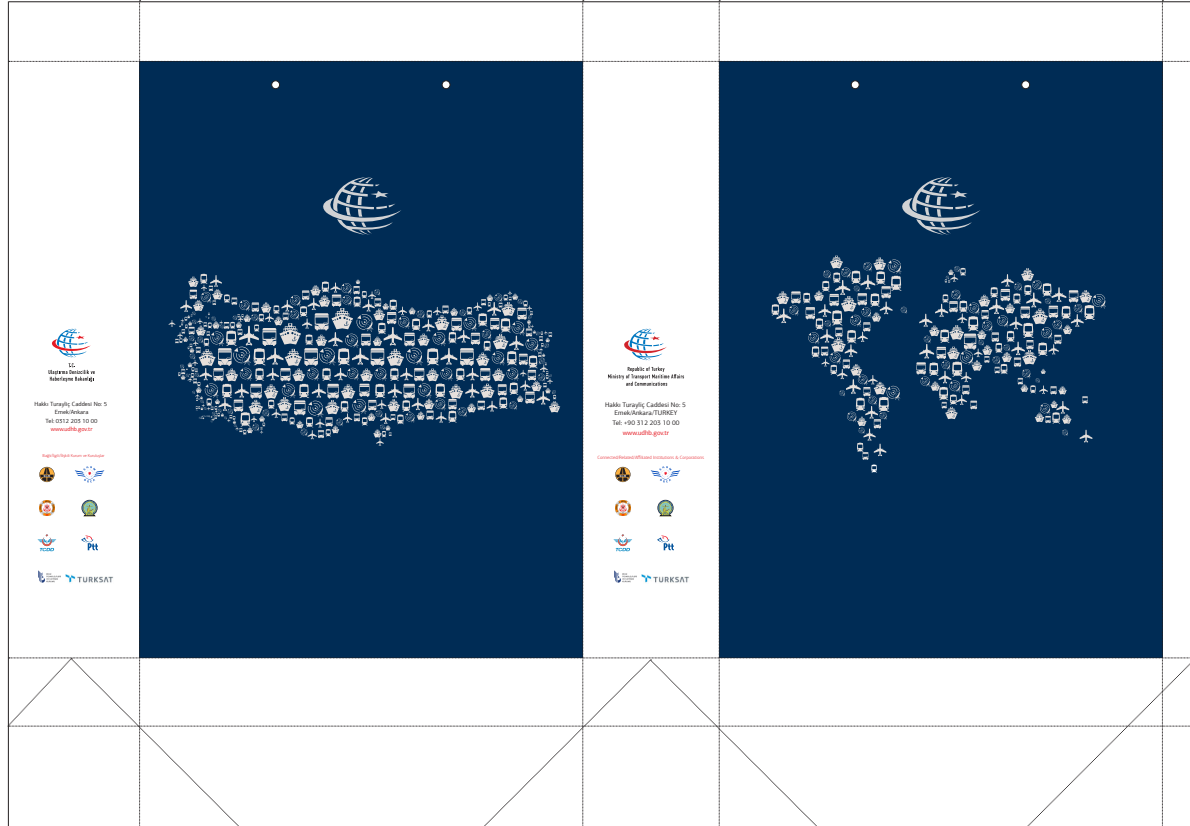
UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Karton Çanta

230 gr Amerikan Bristol'e basılır.
İhtiyaca göre değişik ebatlarda hazırlanır.

Kapak ön yüzünde, üst ortada yer alan logo
gümüş varak uygulama alanıdır.



REV/02



CD
Dosya 026



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

CD (Genel Görünüm)

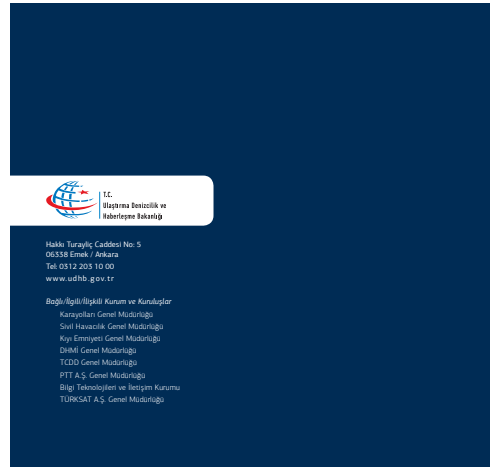
CD Zarf ve Sticker'ı 200 gr mat kuşe kağıda basılır. Uygulama dosyada olduğu gibi 2 farklı renk ve tasarım seçeneklerinden biriyle yapılabilir.



REV/02



CD
Dosya 027


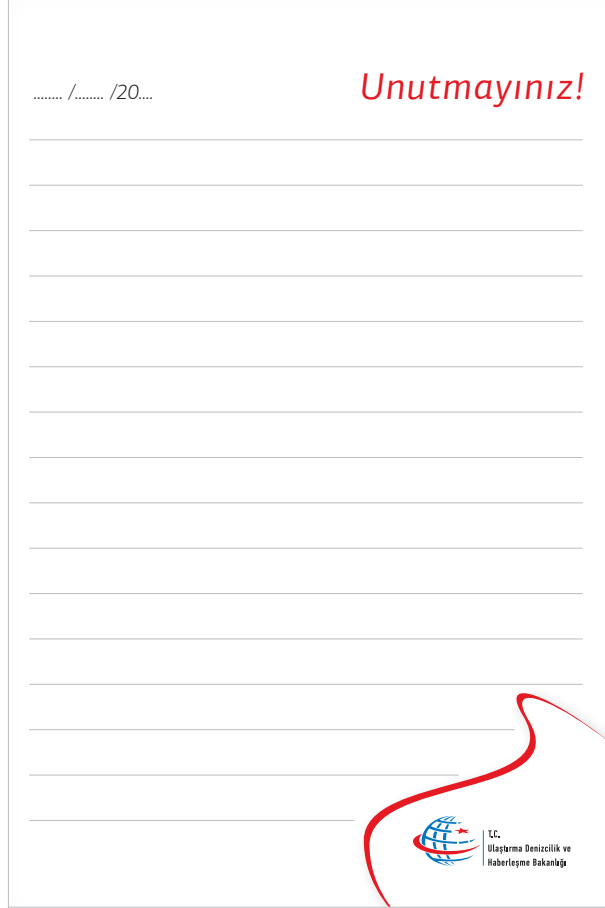


Unutmayınız Kartı

Ön ve arka yüzleri aynıdır.
Ebatları 8 x 12 cm'dir.

..... /..... /20...

Unutmayınız!



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı



Konuşma Kartı

Özel ve genel kullanımlar için iki farklı tasarımı bulunmaktadır. Özel tasarımda logo gümüş varak olarak basılmalıdır.

Ebatları A5'tir.



Özel Kullanım



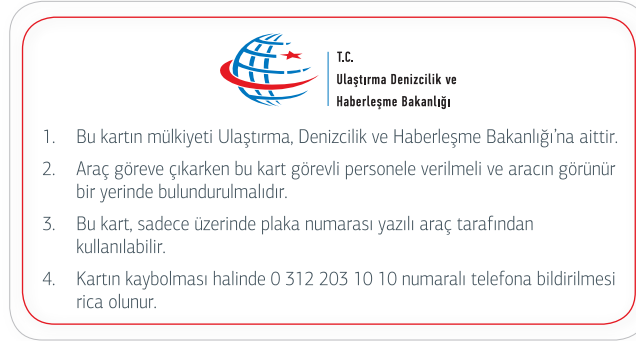
Genel Kullanım

Araç Görev Kartı

Ebatları 15 x 8 cm'dir.



The front view of the Araç Görev Kartı (Vehicle Duty Card) is shown. It features the UDH logo and the text "T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı" at the top. Below this, the title "ARAÇ GÖREV KARTI" is displayed in a red box. Two input fields are provided for "Plaka No" (Plate No) and "Yetkili" (Authorized). At the bottom, the contact information "T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı • 0312 203 10 10" is printed.



The back view of the Araç Görev Kartı is shown. It features the UDH logo and the text "T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı" at the top. Below this, a list of four instructions is provided:

1. Bu kartın mülkiyeti Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na aittir.
2. Araç göreve çıkarken bu kart görevli personele verilmeli ve aracın görünür bir yerinde bulundurulmalıdır.
3. Bu kart, sadece üzerinde plaka numarası yazılı araç tarafından kullanılabilir.
4. Kartın kaybolması halinde 0 312 203 10 10 numaralı telefona bildirilmesi rica olunur.





UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Katılım Belgesi (Örnek 1)

Katılım Belgesi aşağıda görüldüğü gibidir. A4 ebatında hazırlanmış; gerek görüldüğünde orantılı olarak büyütülebilir.



REV/02



CD

Dosya 031



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Katılım Belgesi (Örnek 2)

Katılım Belgesi aşağıda görüldüğü gibidir. 24 x 24 cm ebatlarında hazırlanmış, gerek görüldüğünde orantılı olarak büyütülebilir.



REV/02



CD

Dosya 031



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Yaka Kokartı

Kokartlar aşağıda görüldüğü gibi uygulanır.

Ebatları 4.2 x 85 cm'dir.

Etkinlik adı 9 punto ve Bold yazılır.



REV/02



CD

Dosya 032

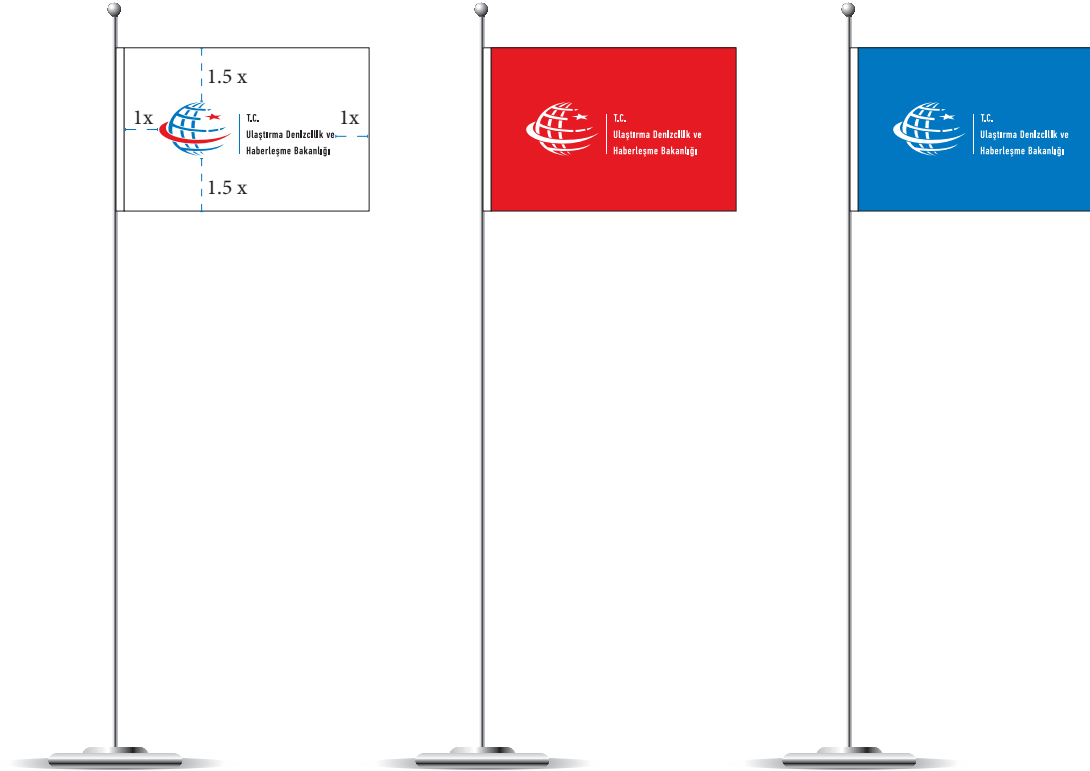


UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Yatay Bayraklar

Bayrak oranı 2/3'tür. Logonun bayrak üzerindeki oranları aşağıda verildiği gibidir. Oranlar kullanılarak farklı ebatlarda kullanılabilir. Bayraklarda renk kullanımı logonun renkli kullanımlarından farklı değildir.



CD

Dosya 033

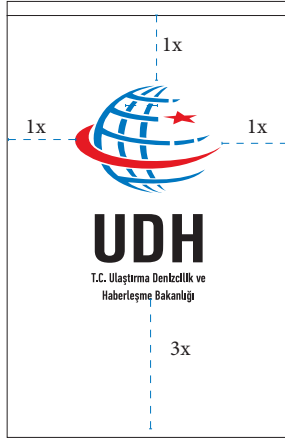


UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Dikey Bayraklar

Bayrak oranı 2/3'tür. Logonun bayrak üzerindeki oranları aşağıda verildiği gibidir. Oranlar kullanılarak farklı ebatlarda kullanılabilir. Bayraklarda renk kullanımı logonun renkli kullanımlarından farklı değildir.



CD

Dosya 034



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Süsleme Bayrakları

Bayrak oranı 2/3'tür. Logonun bayrak üzerindeki oranları aşağıda verildiği gibidir. Oranlar kullanılarak farklı ebatlarda kullanılabilir. Bayraklarda renk kullanımı logonun renkli kullanımlarından farklı değildir.



CD

Dosya 035



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Kırlangıç Bayraklar

Kırlangıç Bayraklar;

50 x 100 cm

50 x 150 cm

70 x 200 cm

70 x 250 cm

100 x 200 cm

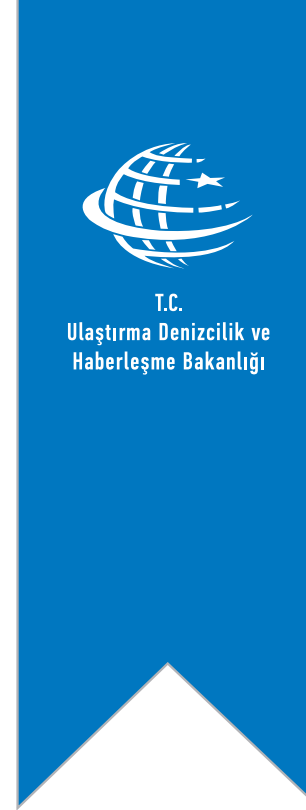
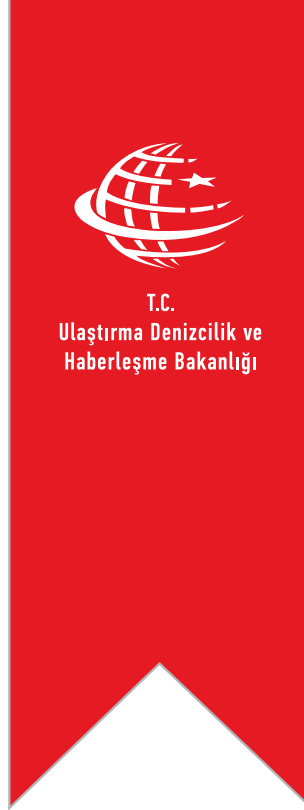
100 x 250 cm

100 x 300 cm

100 x 350 cm

ebatlarında hazırlanır.

Önemli olan unsur; renk kullanımının yanda görüldüğü gibi olmasıdır.



CD

Dosya 036

Üçgen Kırlangıç

Kırlangıç Bayraklar;

50 x 100 cm

50 x 150 cm

70 x 200 cm

70 x 250 cm

100 x 200 cm

100 x 250 cm

100 x 300 cm

100 x 350 cm

ebatlarında hazırlanır.

Önemli olan unsur; renk kullanımının yanda görüldüğü gibi olmasıdır.





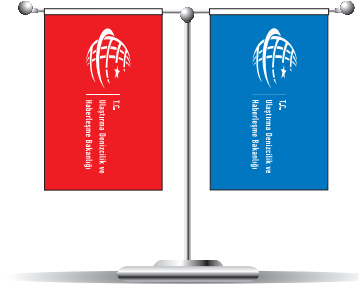
UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Masa Bayrağı

Masa Bayrakları 10 x 15 cm,
ebatlarında hazırlanır.

Önemli olan unsur; renk
kullanımı yanda görüldüğü
gibi olmalıdır.



REV/02



CD

Dosya 038



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Masa Bayrağı

Masa Bayrakları 10 x 15 cm,
ebatlarında hazırlanır.

Önemli olan unsur; renk
kullanımı yanda görüldüğü
gibi olmalıdır.



REV/02



CD

Dosya 038



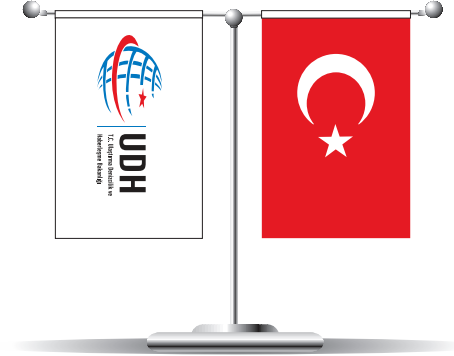
UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Masa Bayrağı

Masa Bayrakları 10 x 15 cm,
ebatlarında hazırlanır.

Önemli olan unsur; renk
kullanımı yanda görüldüğü
gibi olmalıdır.



REV/02



CD

Dosya 038



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Kapı İsim Levhası

Örneklerden biri kullanılabilir.

Ebatlar:

Örnek 1 için en üstteki kırmızı tabaka 5 cm, ortadaki beyaz tabaka 5 cm, en alttaki tabaka 3 cm'dir. Genişliği 30 cm'dir.

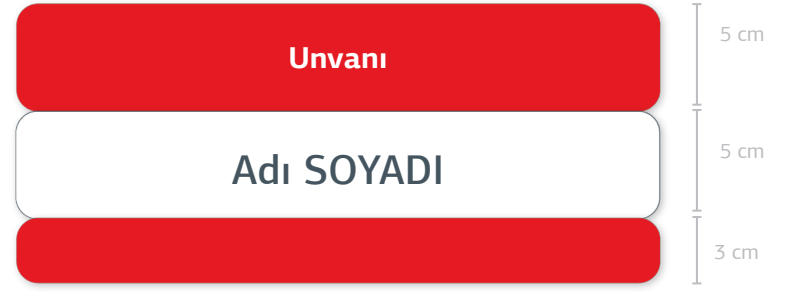
Örnek 2 için en üstteki kırmızı tabaka 3 cm, ortadaki beyaz tabaka 3 cm, en alttaki tabaka 1,8 cm'dir. Genişliği 30 cm'dir.

İsim 50 punto ve Bold, Birim 40 punto ve Bold olarak yazılır.

Levha metalik ya da metalik malzeme üzerine kırmızı ve beyaz boyamayla elde edilir. Levhalarda kırmızı dışında renk kullanılmamalıdır.

Levhalar kapı kolunun bulunduğu tarafa asılmalıdır.

Adın baş harfi büyük diğer harfleri küçük, soyadının tamamı büyük harf olmalıdır.



REV/02



CD

Dosya 039



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

REV/02

Kapı Levhası (Alt Birim Levhaları)

Örneklerden biri kullanılabilir.

Ebatlar:

Örnek 1 için en üstteki kırmızı tabaka 5 cm, ortadaki beyaz tabaka 5 cm, en alttaki tabaka 3 cm'dir. Genişliği 30 cm'dir.

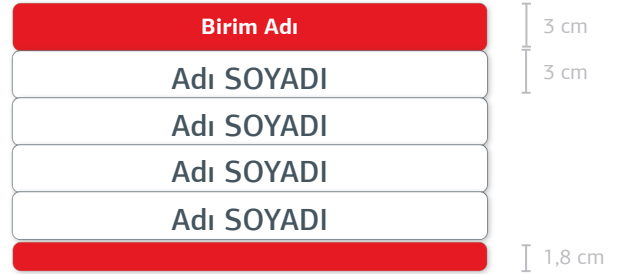
Örnek 2 için en üstteki kırmızı tabaka 3 cm, ortadaki beyaz tabaka 3 cm, en alttaki tabaka 1,8 cm'dir. Genişliği 30 cm'dir.

İsim 50 punto ve Bold, birim 40 punto ve Bold olarak yazılır.

Levha metalik ya da metalik malzeme üzerine kırmızı ve beyaz boyamayla elde edilir. Levhalarda kırmızı dışında renk kullanılmamalıdır.

Levhalar kapı kolunun bulunduğu tarafa asılmalıdır.

Adın baş harfi büyük diğer harfleri küçük, soyadının tamamı büyük harf olmalıdır.



CD

Dosya 040



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

İsimlik

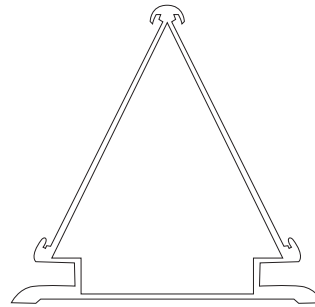
İsim 72 punto ve Bold, unvan 50 punto ve light italic olarak yazılır.

Levha metalik ya da metalik malzeme üzerine beyaz kağıt çıkışı yapıştirılarak kullanılır. İsimlerin yazılması için PowerPoint formatındaki dosya CD içerisinde mevcuttur.

(Dosya 041)



REV/02



CD

Dosya 041



UDH

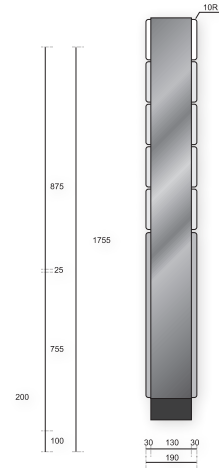
T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Kurum İçi Yönlendirme Tabelası

Bina girişinde çift yönlü ya da
asansör karşısında tek yönlü
kullanılabilir.
Pleksiglas malzeme üzerine yapılır,
LED aydınlatma istenirse
kullanılabilir.



T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı		T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	
←	7 Yemekhane	↑	7 Hukuk Müşavirliği
↖	7 Danışma	↑	8 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
↑	1 Bakan	↑	9 Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü
↑	2 Müsteşar	↑	10 Havacılık ve Uzay Teknolojileri Genel Müdürlüğü
↑	3 Müsteşar Yardımcıları	↑	11 Strateji Geliştirme Başkanlığı
↑	4 Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	↑	12 Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Araştırmaları Merkezi Başkanlığı
↑	5 Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü	↑	13 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
↑	6 Haberleşme Genel Müdürlüğü	↑	14 Denetim Hizmetleri Başkanlığı



CD
Dosya 042

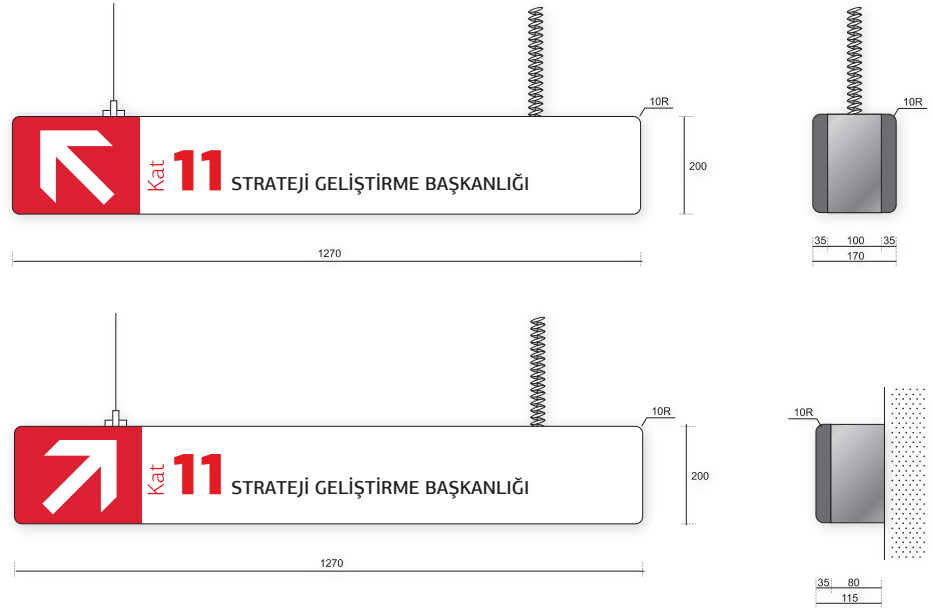


UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Kat Yön Levhası

Pleksiglas malzeme üzerine
yapılır, LED aydınlatma
istenirse kullanılabilir.
Tavandan asılarak kullanılır.



CD

Dosya 043

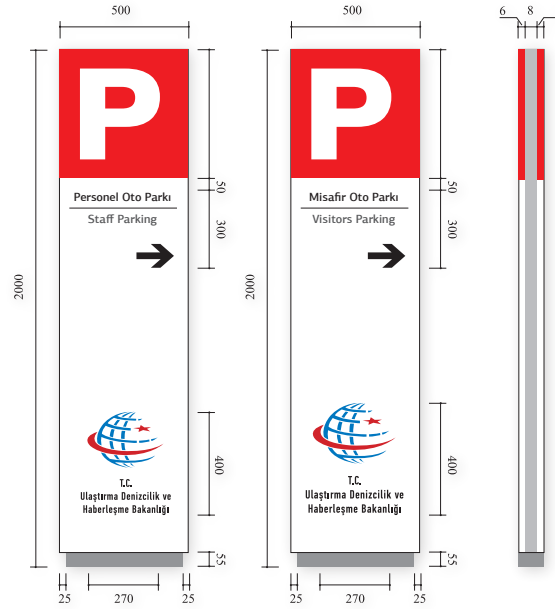


UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Kurum Önü Yönlendirme (Otopark)

Çift yönlü kullanılır.
Pleksiglas malzeme üzerine yapılır.
LED aydınlatma kullanılır.



CD

Dosya 044



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Rozet

Kurumsal renklerin yanında gümüş metalik malzeme üzerine de kullanılır.



CD

Dosya 045

Bağlı,
İlgili ve İlişkili
Kurum/
Kuruluşlar

Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar (Logo Kullanımı)

Basılı malzemelerde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosunun yatay formu kullanılması önerilir.

Kurumun logosuna hizalı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosu yatay ve hemen hizasında bağlı kuruluşudur (ya da ilgili kuruluşudur - ilişkili kurumudur) yazısı ile kullanılır. Kurum logosu sağda yer alıyorsa; sağ en alt köşede, ortada yer alıyorsa; sayfasın ortasında ve en altta yer alır. Altta kalan beyaz alan minimum 4 mm, üste kalan boş alan minimum 2 milimetre olmalıdır. Kurumun logosuna oranı %45'i kadardır. 20 mm kullanılan logoya karşılık Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosu 9 mm olmalıdır. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosu bu oranla minimum kullanımdan küçük kalıyorsa logonun minimum kullanımı tercih edilmelidir.

Yatay kullanıma uygun olmayan materyallerde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosunun dikey formu kullanılır.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
bağlı kuruluşudur.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
ilişkili kurumudur.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
ilgili kuruluşudur.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
ilişkili kuruluşudur.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
bağlı kuruluşudur.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
ilgili kuruluşudur.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
ilişkili kurumudur.



T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
ilişkili kuruluşudur.



Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar

(Minimum Logo Kullanımı)

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosu bu oranla minimum kullanımından küçük kalıyorsa logonun minimum kullanımı tercih edilmelidir.

Minimum kullanımı yandaki gibidir.





UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

REV/02

Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar

(Yazışma Belgeleri Örneği)

Kurumun logosuna hizalı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosu yatay kullanılır. Kurum logosu sağda yer alıyorsa; sağ alt köşede, ortada yer alıyorsa, sayfasın ortasında ve altta bulunmaktadır. Altta kalan beyaz

alan minimum 4 mm, üste, kalan boş alan minimum 2 mm olmalıdır. Kurumun logosuna oranı %45'tir. 20 mm kullanılan logoya karşılık Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosu 9 mm olmalıdır.

Adres: GMK Bulvarı No: 128/A Mentepe 06570 Ankara
Tel:
Faks:
2 mm
4 mm

Adres: GMK Bulvarı No: 128/A Mentepe 06570 Ankara
Tel:
Faks:
2 mm
4 mm



UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar

(Basılı Malzeme Örneği)

PTT A.Ş. "Alo Post"a ait aşağıdaki fatura örneğinde PTT A.Ş. logosunun orijinal boyutundaki yüksekliği 10 mm'dir. %45'i Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosunun minimum kullanım oranından daha küçük olduğu için burada logonun minimum kullanımı tercih edilmiştir.

Logo yine ilgili kurum logosuna hizalı olarak alttan 4 mm, üstten 2 mm boşluk verilecek şekilde kullanılmıştır.

REV/02

10 mm

KAPIDAN KAPIYA TESLİM SERVİSİ KABUL VE TESLİM FORMU

Ptt

Göndericinin Adı ve Soyadı :
Adresi :
Posta Kodu : [] [] [] [] [] [] Şehir :
İş/Ev: 0 () () Cep: 0 () ()
Müşteri No : E-Posta Adresi :
Sipariş No :

Kabul Tarihi : Kabul Saati : Kabul Merkezi :
Kabul Damgası ve İMZA

Ağırılık : 1) KKTG Ücreti : Alınan Toplam Ücret :
2) İkinci Adres Ücreti : TL,KR

TESLİM ALANIN
Adı ve Soyadı :
İmzası :

TESLİM EDENİN
Adı ve Soyadı :
Teslim Tarihi ve Saati :

Teslim Edileme Sebebi :

Yönetmeliğin 16. Maddesine göre alıcının Elektrik, Su, Doğal Gaz abone no.ya da komşu adı :

Haber Kağıdı bırakılan gönderinin teslim edildiği Merkez/Şube : Memurun Adı Soyadı : İmzası : Tarih/Saat :

EK HİZMETLER Alma Haberli Alıcının Kendisine Verilecek Telefonla Haber Verme
 Ödeme Şartlı Telefonla Haber Verme
Ödeme Bedeli : RAKAMLA YAZIYLA

Alıcıya Teslim Edilememesi Halinde Telefonla haber verme SMS olarak gelsin E-mail olarak gelsin
 İade edilsin İdareye kalsın

* Yukarıdaki seçeneklerden biri işaretlenirse gönderici imzası alınır.

ALINDI OLARAK GÖNDERİCİYE VERİLECEK
ALICIYA VERİLECEK
VARİŞ İŞYERİNDE KALACAK
PTT KABUL İŞYERİNDE KALACAK



2 mm
8 mm

Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar

(Basılı Malzeme Örneği)

Türksat'a ait fatura örneğinde Türksat logosu 22 mm yüksekliğinde kullanılmıştır. Bu durumda Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosu %45 oranında (9,9 mm yüksekliğinde) uygulanmıştır.

Logo yine ilgili kurum logosuna hizalıdır. Alttan minimum 4 mm, üsten minimum 2 mm kuralına uyulmuştur.




Türksat Uydü Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.
Konya Yolu 40. km. Gölbaşı-Ankara/TURKEY
Tel: +90.312.615 30 00 • Faks: +90.312.499 51 15
www.turksat.com.tr • info@turksat.com.tr
Gölbaşı V.D. 861 026 3772

FATURA / INVOICE

SERİ : C
SIRA NO :
TARİH / DATE :

MÜŞTERİ V.D. : V.NO : İRSALİYE NO :

AÇIKLAMA / DESCRIPTION	BİRİM UNIT	BİRİM FİYATI UNIT PRICE	TUTARI / AMOUNT
Yalnız:		TOPLAM - TOTAL	
		K.D.V. / V.A.T. %	
		ÖZEL İLETİŞİM V./TAX %	
		GENEL TOPLAM / G.TOTAL	





T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

Bağılı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar

(Basılı Malzeme Örneği)

TCDD'ye ait aşağıdaki bilet örneğinde TCDD logosunun orijinal boyutundaki yüksekliği 12,5 mm'dir. Bu durumda Ulaştırma , Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı minimum kullanım kuralına göre uygulanmıştır.

Logo yine ilgili kurum logosuna hizalı alttan 4 mm, üstten 2 mm boşluk verilerek kullanılmıştır.

YOLCU BİLETİ		F: 3101	
 	YOLCU ADI :	Seri :	No: 0000000
	ÇIKIŞ :	YOLCULUK TARİHİ :	
	VARIŞ :	YOLCULUK SAATI :	
	TREN ADI :	PLANLANAN VARIŞ SAATI :	
	TARİFE :	VAGON NO :	
	ÜCRET :	YER NO :	
BİLET NO :	KONT. NO:	YER	GIŞE
		İŞLEM TARİHİ	SAAT

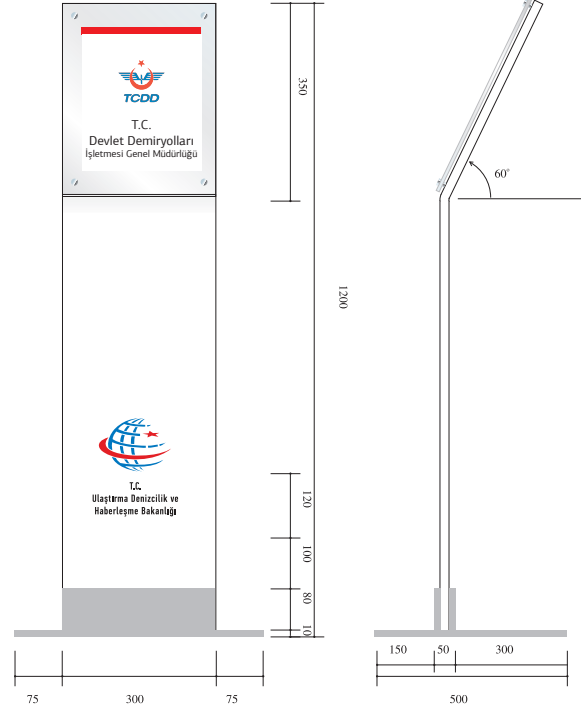
KDV Dahildir. Kızılbey V.D. 2940034188 V.U.K. Yönetmelik hükümlerine tabi değildir. Gidiş-dönüş biletlerinde dönüş için yer numarası alınması gerekir. Bilgilerimizi kontrol ediniz.

Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar

(Mekarlarda Kullanılabilir Örnek)

Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurumların binalarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı yandaki tabelada görüldüğü gibi temsil edilir. Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum'un açık adı, logosunun altında yazıyla verilir.

Tabelanın alt kısmında Bakanlığın logosu tek başına kullanılır. Yerden yüksekliği 31 cm'dir.





UDH

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı

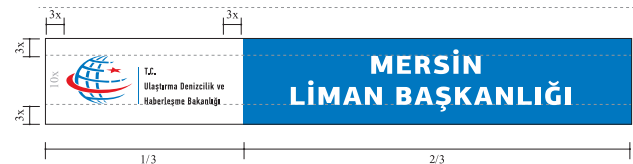
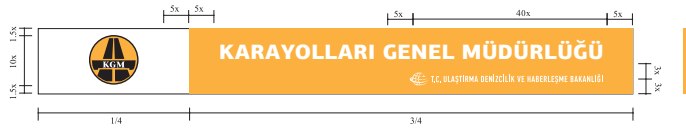
Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar

(Genel Müdürlük Binaları)

Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurumların genel müdürlük binalarında Bakanlık aşağıdaki örneklerde verilen kurallarla temsil edilir. Logoda yazı majüskül kullanılır. Logonun bu hali CD içerisindeki dosyada mevcuttur. (Dosya 048)

Kurum tabelalarında önemli olan unsur bakanlık logosunun kullanılma oranıdır. Bakanlık logosu kurum logosunun %50'sinden daha küçük olamaz.

Tabela renkleri kurumun renkleridir. Bakanlık logosu beyaz zemin haricinde kesinlikle beyaz kullanılmalıdır.



Bakanlığın taşra teşkilatı birimlerinde örnekteki "Mersin Liman Başkanlığı" tabelalarından biri kullanılmalıdır. Tabelayı seçerken; binanın boyutlarına uygun olan tabela örneği seçilmelidir.

Sağda tabelanın 1/4 oranına Bakanlığın logosu solda 3/4 oranında müdürlük, başkanlık vs.'nin adı Bakanlık mavisi üzerine dişi ve majüskül olarak kullanılmalıdır. Yazı boyutu için Bakanlık logosunun yüksekliği temel alınarak %80'i geçmeyecek oranda 3/4 oranına ortalı olarak dengelenmelidir.

Sağda tabelanın 1/3 oranına Bakanlığın logosu solda 2/3 oranında müdürlük, başkanlık vs.'nin adı Bakanlık mavisi üzerine dişi ve majüskül ve iki satır olarak kullanılmalıdır. Yazı boyutu için Bakanlık logosunun yüksekliği temel alınmalıdır.

REV/02



CD

Dosya 048

Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar

(Yol ve Köprü Yapım Çalışmaları)

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı yol ve köprü yapım çalışmalarında aşağıdaki örneklerde verilen kurallarla temsil edilir. Logoda yazı majüskül kullanılır. Logonun bu hali CD içerisindeki dosyada mevcuttur. (Dosya 048)



REV/02



CD
Dosya 048

Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum/Kuruluşlar

(Gar, Havalimanı vb. Açık Alanlar)

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı havaalanları, garlar vb. halka açık alanlarda temsil edilirken örnekte verilen kurallar geçerlidir.

Kurum ve Bakanlığın logoları eşit büyüklükte kullanılmalıdır.

