

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU





Bilal EKŞİ
Genel Müdür

Gelenekleri olan köklü ve saygın kurumlara baktığımızda, hepsinin en temel özelliğinin ortak bir kurum kültürüne sahip olduğu ve bu değerlerin tüm çalışanlar tarafından en üst düzeyde benimsediği görülür. Bir kurum, faaliyetlerini ne kadar iyi yürütürse yürütsün, başarının süreklilik kazanması ancak kurumsal kültür ile mümkündür.

Sivil havacılık sektörüne yön veren otorite konumundaki bir kurum olarak saygın ve güvenilir bir kurum inşa etmemiz, kurumsal başarımız açısından en az temel sorumluluk alanlarımız kadar öneme sahiptir. Bu çerçevede, kurumsal kültürün temel yapıtaşlarından olan kurumsal kimliğe ilişkin çalışmalarımızı uzun süredir titizlikle yürütüyoruz.

Kurum logomuzdan, yazı fontları ve yazışma örneklerine, basılı materyallerden, sertifikalara kadar uzanan çok geniş bir yelpazede yaptığımız çalışmaların sonucu oluşturduğumuz Kurumsal Kimlik Kılavuzumuzu sizlerle paylaşmaktan büyük bir mutluluk duyuyorum.

Kılavuzda yer alan ortak sembol ve değerler ile hep birlikte oluşturacağımız kimliğimiz, kurum imajımız ve otorite olarak itibarımızın güçlendirilmesinde önemli rol oynayacaktır.

Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonunu destekleyen bir kurum kültürünün oluşturulması için, bu kılavuzda yer alan bilgilerin sabır ve duyarlılık ile tüm çalışanlarımız tarafından uygulanacağına içtenlikle inanıyorum.

İçindekiler

1 giriş

- 1.1 Misyon Vizyon
- 1.2 Kurumsal Kimlik Kılavuzu Nedir?
- 1.3 Nasıl Kullanılır?

2 logo

- 2.1 Logonun Oluşumu
- 2.2 Geometrik Çözümü
- 2.3 Ölçü Standartları
- 2.4 Renk Standartları
- 2.5 Bakanlık Logosuyla Kullanımı
- 2.6 Etkinlik Logoları
- 2.7 Yanlış Kullanımları

3 yardımcı unsurlar

- 3.1 Fontlar
- 3.2 Piktogramlar
- 3.3 Renkler

4 yazışmalar

- 4.1 Resmi Yazı
- 4.2 Makam Oluru
- 4.3 Formlar
- 4.4 Sunum
- 4.5 A4 Rapor
- 4.6 Bilgi Notu
- 4.7 Toplantı / Eğitim Katılım Cetveli
- 4.8 Basın Bülteni
- 4.9 e-Posta

5 basılı işler

- 5.1 Antetli Kağıt
- 5.2 Kartlar
- 5.3 Zarflar
- 5.4 Klasör ve Dosyalar
- 5.5. Katılım ve Teşekkür Belgesi
- 5.6 CD
- 5.7 Bloknot
- 5.8 Karton Çanta
- 5.9 Diğer Kartlar
- 5.10 Yayınlar
- 5.11 Bayraklar
- 5.12 İsimlik
- 5.13 Yönlendirmeler

6 belgeler

- 6.1 Tüm Birimlerce Ortak Kullanılan Sertifikalar
- 6.2 Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı Tarafından Kullanılan Sertifikalar
- 6.3 Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı Tarafından Kullanılan Sertifikalar
- 6.4 Havaalanları Daire Başkanlığı Tarafından Kullanılan Sertifikalar
- 6.5 Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı Tarafından Kullanılan Sertifikalar
- 6.6 Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı Tarafından Kullanılan Sertifikalar

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün Misyonu;

Türk sivil havacılığının güvenilirliğini ve sürdürülebilir gelişimini sağlamaktır.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün Vizyonu;

Sivil havacılık alanında güçlü, özerk ve katılımcı kurumsal yapıya, küresel düzeyde etkin ve saygın konuma sahip olmaktır.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü vizyona ulaştıracak kurumsal değerleri şunlardır;

- Topluma hizmet
- Başarı arzusu
- Emniyet
- Dürüstlük
- Temizlik
- Yanıt verebilme

*Çalışmanın başarısı
Kurumsal Kimlik
Kılavuzunda belirtilen
kurallara ödün vermeden
uyulmasıyla sağlanır.*

Kurumsal Kimlik Kılavuzu Nedir?

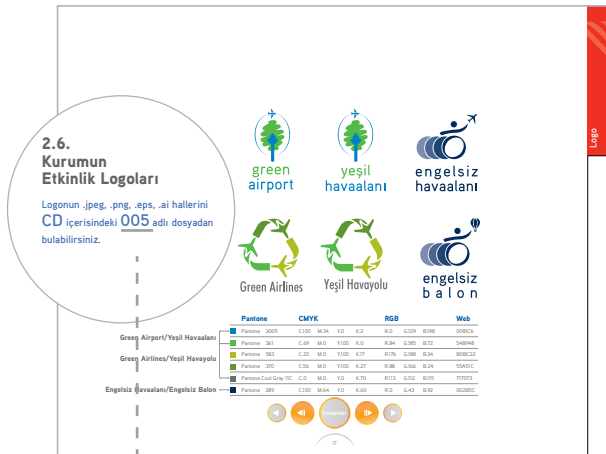
“Kurumsal Kimlik” kurumun iletişim faaliyetlerinin; içeriden dışarıya doğru aynı frekansta kurulmasına katkı sağlar. Kamu kurumlarında, güvenilir ve kaliteli iletişim kurumun doğru algılanmasını sağlar. Kurumun çalışanları ve hedef kitlesinin ortak davranış tutumları geliştirmesine olanak verir. Kurumun tüm birimleri arasında ve sorumlu olduğu alanlarda farkındalık yaratır, Kurumun görünürlüğünü artırır.

Güçlü, tutarlı bir görsel kimlik günümüzde kamu kurumlarının da halkla ilişkiler çalışmalarında vazgeçilmez bir unsuru haline gelmiştir. Güçlü ve tutarlı görsel kimliği oluşturan temel, Kurumsal Kimlik Kılavuzu yardımıyla çizilir. Çalışmanın başarısı Kurumsal Kimlik Kılavuzunda belirtilen kurallara ödün vermeden uyulmasıyla sağlanır.

Kurum felsefesini ve kurum kültürünü özümsemiş her çalışanın faaliyetlerinde kurumun vizyon ve misyonunu ortaya çıkarması, kurumun tüm faaliyetlerinde kurumsal kimlik kılavuzu ile doğal uyumu beraberinde getirir.

Nasıl Kullanılır?

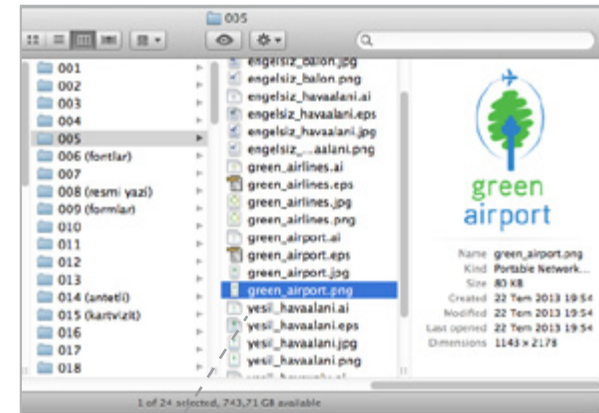
Kurumsal kimlikte kullanılan materyallere ulaşmak için sayfaların solunda yer alan **mavi yazıları takip edebilirsiniz. Büyük puntolarla yazılmış rakamlar (001, 026 vb.),** o sayfada gördüğümüz dokümana ait gerekli belgelerin **CD içerisindeki erişebileceğimiz dosya adlarıdır.**



1 Örneğin *green airport* logosuna ihtiyacınız var. Sayfadaki CD dosya numarasına bakın.



2 CD'yi bilgisayarınıza takın.



3 Aynı numaradaki dosyadan ihtiyacınız olan dokümanı bilgisayarınıza kopyalayın.

LOGOLOLOGOLO

belgeler

basılı işler

yazışmalar

yardımcı
unsurlar

Logo

giriş

Logo, genel olarak hareket, dinamizm ve büyümeyi ifade ederken geçmişi ile bağlantı kurmayı da amaçlamıştır.

2.1. Logonun Oluşumu



2.2. Logonun Geometrik Çözümü

Logonun tekrar çizimi gerektiğinde
yanda verilen diagrama göre
çizilmelidir.

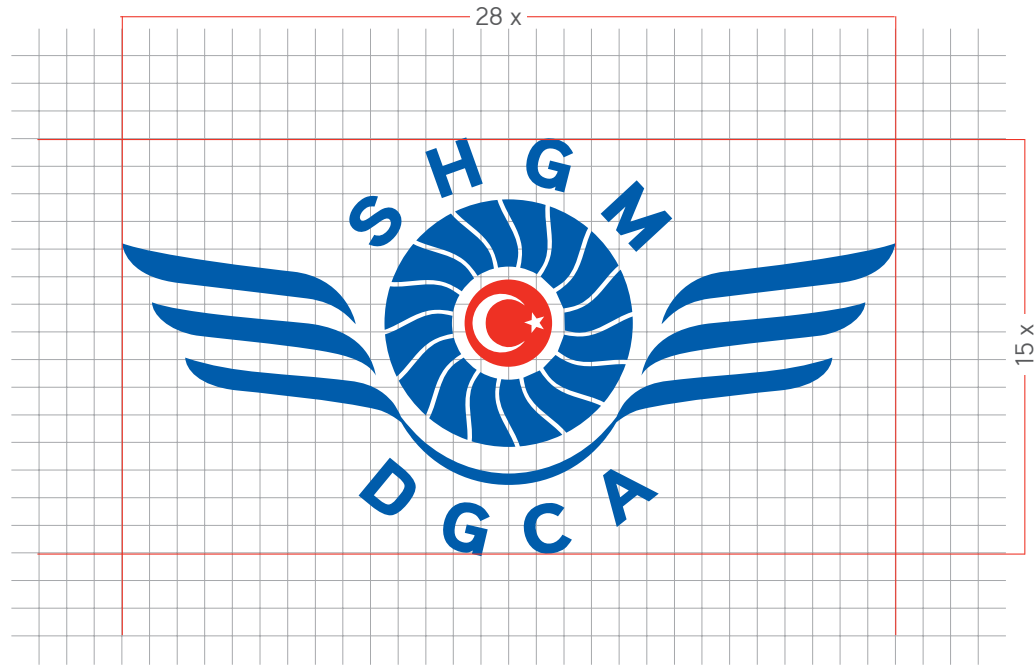


2.3. Ölçü Standartları

2.3.1. Logonun Milimetrik Görünümü

Logonun milimetrik görünümü yandaki gibidir. Logo tüm kullanımlarında yandaki ölçeklendirmeye göre kullanılır.

Logonun .jpeg, .png, .eps, .ai hallerini **CD** içerisindeki **001** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



2.3.2 Logonun Kullanım Oranları

Logo serbest formlar dışında her zaman beyaz alan üzerinde kullanılmalıdır. Kullanılacak beyaz alan standartları yandaki gibidir.

Logo hayali bir çerçeve (yandaki gri çerçeve gibi) içine yerleştirilir. 'Hilal' bu çerçevenin dört tarafına hizalanır ve etrafından tekrar çerçeve çizilir (kırmızı çerçeve). Bu alan logomuzun beyaz alanıdır.



2.3.3 Logonun Minimum Kullanımı

Logonun minimum kullanımı yan tarafta verildiği gibidir. Yüksekliği 10 mm'den daha az kullanılmamalıdır.



2.3.4 Logonun Yazı ile Kullanımı

Logonun yazı ile kullanımı yan tarafta verildiği gibidir.

Aaux Font ailesi kullanılmalıdır.

Logonun .jpeg, .png, .eps, .ai hallerini ve beyaz halini .png, .eps, .ai formatlarında CD içerisindeki 002 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



Bu örnekte logo ve yazı arasındaki mesafede hilal ölçü olarak kullanılmıştır. Yazının genişliği logonun genişliği ile sınırlıdır.



Bu örnekte logo ve yazı arasındaki mesafede hilal ölçü olarak kullanılmıştır. Yazının genişliği logonun genişliği ile sınırlıdır.



Bu örnekte logo ve yazı arasındaki mesafede hilal ölçü olarak kullanılmıştır. Yazının genişliği logonun genişliği ile sınırlıdır.

Yazı, logodaki orta çembere göre ortalanmalıdır.

2.4. Renk Standartları

2.4.1. Logonun Renk Değerleri

	Pantone	CMYK	RGB	Web
Kırmızı:	Pantone 485 C	C.0 M.95 Y.100 K.0	R.238 G.49 B.36	EE3124
Lacivert:	Pantone 2728 C	C.96 M.69 Y.0 K.0	R.0 G.92 B.171	005CAB



2.4.2. Logonun Dişı Kullanımları

Logonun beyaz dışında bir zemin üzerinde kullanılması gerektiği durumlarda dişi kullanım tercih edilebilir. Dişi kullanım standartları yanda gösterildiği gibidir. Logonun kendi dışındaki renkler ve logo için beyaz harici renk kullanılmamalıdır.

Pantone 485 C



Pantone 2728 C



2.4.3. Logonun Siyah-Beyaz Kullanımları

Logonun siyah-beyaz uygulamaları
yanda gösterildiği gibidir.

Logonun .jpeg, .png, .eps, .ai hallerini
CD içerisindeki **003** adlı dosyadan
bulabilirsiniz.

Logonun beyaz (dişi) halini
.png, .eps, .ai formatlarında
CD içerisindeki **004** adlı dosyadan
bulabilirsiniz.



Tint %100



Tint %80



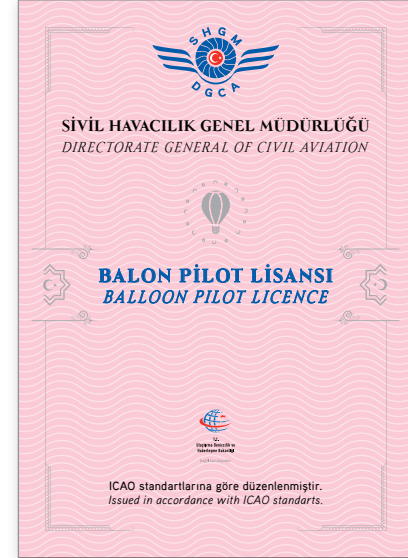
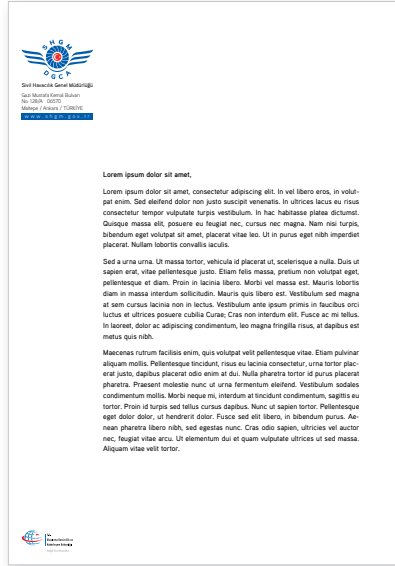
Tint %60

2.5. Logonun UDHB Logosu ile Kullanımları

Resmi niteliği olan tüm basılı materyallerde Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı logosu kullanılır.

Logonun kullanım oranı SHGM logosunun %45'inden küçük olamaz.

Logonun konumu; Kurum logosu sağda yer alıyorsa; sağ alt köşede, ortada yer alıyorsa, sayfanın ortasında ve altta kullanılmalıdır.



2.6. Kurumun Etkinlik Logoları

Logonun .jpeg, .png, .eps, .ai hallerini
CD içerisindeki 005 adlı dosyadan
bulabilirsiniz.



	Pantone	CMYK	RGB	Web
Green Airport/Yeşil Havaalanı	 Pantone 3005	C.100 M.34 Y.0 K.2	R.0 G.129 B.198	0081C6
	 Pantone 361	C.69 M.0 Y.100 K.0	R.84 G.185 B.72	54B948
Green Airlines/Yeşil Havayolu	 Pantone 583	C.23 M.0 Y.100 K.17	R.176 G.188 B.34	B0BC22
	 Pantone 370	C.56 M.0 Y.100 K.27	R.88 G.166 B.24	55A51C
	 Pantone Cool Gray 11C	C.0 M.0 Y.0 K.70	R.113 G.112 B.115	717073
Engelsiz Havaalanı/Engelsiz Balon	 Pantone 289	C.100 M.64 Y.0 K.60	R.0 G.43 B.92	002B5C

2.7. Logonun Yanlış Kullanımları

Logo önceki sayfalarda belirlenmiş standartlar içerisinde kullanılmalıdır. Burada hatalı olabilecek logo kullanımlarına örnekler verilmiştir.



YARDIMCI UNSURLAR

giriş

Logo

yardımcı
unsurlar

yazışmalar

basılı işler

belgeler

3.1. Font

Font kullanımında standardizasyon mesaj ve imaj bütünlüğünü sağlamak için kullanılır.

Temel iki font birbiriyle uyumlu aile takımlarından oluşur. Serif fontlar sıklıkla daha şık tasarım materyalleri, başlıklar ve motto vb. textlerde kullanılır. Sans fontlar ise okunabilirliği daha yüksek fontlardır. SHGM'nin kurumsal fontları Aaux ve Felina font aileleridir.

Resmi yazışmalarda belirlenmiş standartlar gereği Times New Roman font ailesi kullanılır.

- Türkçe Resmi yazışmalarda belirlenen standartlar gereği Times New Roman font ailesi kullanılmalıdır.
- Genel Müdürlüğümüzün kullanacağı tüm formlarda ise Arial font ailesi kullanılmalıdır.

Fontların tamamını
CD içerisindeki **006** adlı dosyadan
bulabilirsiniz.

3.1.1. Aaux Ailesi

Aaux ProThin

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Aaux ProThin Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Aaux ProLight

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Aaux ProLight Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Aaux ProRegular

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Aaux ProRegular Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Aaux ProMedium

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Aaux ProMedium Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Aaux ProBold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Aaux ProBold Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Aaux ProBlack

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Aaux ProBlack Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Fontların tamamını
CD içerisindeki **006** adlı
dosyadan bulabilirsiniz.

3.1.2. Felina Ailesi

Felina SerifLight

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Felina SerifLight Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Felina SerifRegular

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Felina SerifRegular Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Felina SerifBold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Felina SerifBold Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Felina SerifExtra Bold

ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()

Felina SerifExtra Bold Italic

*ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#\$\$%^&*()*

Fontların tamamını
CD içerisindeki 006 adlı
dosyadan bulabilirsiniz.

3.1.3. Times New Roman

Times New Roman Regular

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#%&^*()

Times New Roman Italic

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#%&^*()*

Times New Roman Bold

**ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#%&^*()**

Times New Roman Bold Italic

***ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#%&^*()***

3.1.4. Arial

Arial Regular

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#%&^*()

Arial Italic

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#%&^*()*

Arial Bold

**ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#%&^*()**

Arial Bold Italic

***ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
abcçdefgğhiijklmnoöpqrsştuüvwxyz
1234567890!@#%&^*()***

3.2. Piktogramlar

Kurumun iletişim materyallerine kullanılmak üzere temel faaliyet alanlarını ifade eden piktogramlar sayfada görüldüğü gibidir. Piktogramların renkleri yardımcı renklerden herhangi biri olabilir yandaki renkler olmak zorunda değildir. Dişi kullanılmak istendiğinde yine yardımcı renklerle kullanılır.

Pictogramlar, .ai, .eps, .
jpeg ve png formatlarında
CD içerisindeki 007 adlı dosyadan
bulabilirsiniz.

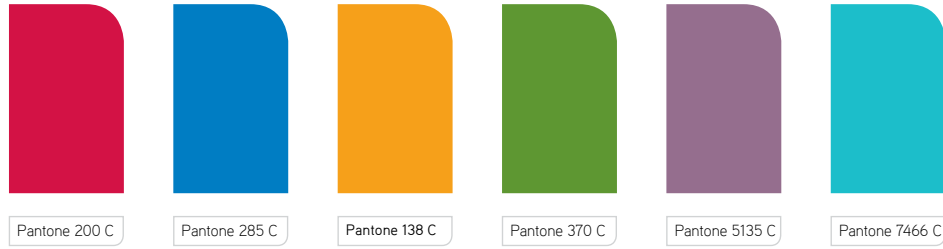


3.3. Renkler

3.3.1. Yardımcı Renkler

Kurumun iletişim materyallerine kullanılmak üzere temel renkleri temsilen 6 ana renk belirlenmiştir. Temel renklerin tonlarında belirlenmiş 6 adet açık, 6 adet de koyu renk verilmiştir. Daha açık renkler kullanılmak istendiğinde renklerin tintleri oluşturulabilir. Renklerin tamamı, tüm uygulamalarda kullanılabilir. Dikkate alınması gereken tek husus minimal renk kullanımının her zaman daha efektif olduğudur.

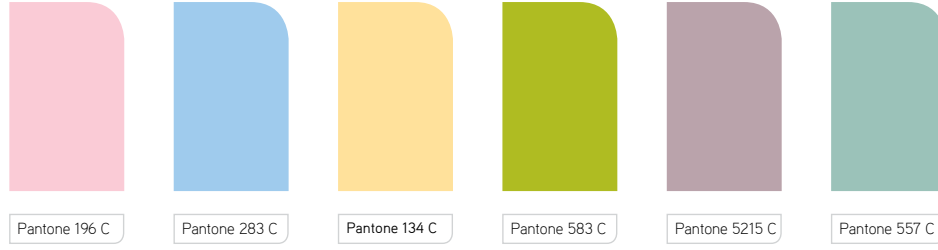
Temel Renkler:



Pantone	CMYK	RGB	Web
Pantone 200	C. M.100 Y.63 K.12	R.214 G.8 B.59	D6083B
Pantone 285	C.89 M.43 Y.0 K.0	R.0 G.115 B.207	0072CF
Pantone 138	C.0 M.42 Y.100 K.1	R.227 G.114 B.34	EA7125
Pantone 370	C.56 M.0 Y.100 K.27	R.88 G.166 B.24	55A51C
Pantone 5135	C.47 M.64 Y.28 K.0	R.142 G.37 B.141	8F2BBC
Pantone 7466	C.70 M.0 Y.23 K.0	R.0 G.179 B.190	00B1C1



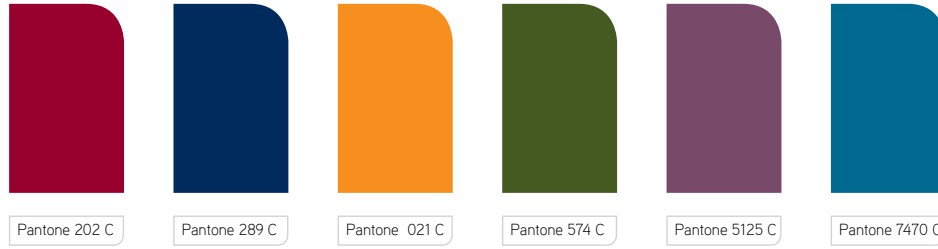
Light Renkler:



Pantone	CMYK				RGB			Web
Pantone 196	C.0	M.25	Y.4	K.0	R.235	G.153	B.169	EB99A9
Pantone 283	C.35	M.9	Y.0	K.0	R.106	G.173	B.228	68ACE5
Pantone 134	C.4	M.11	Y.45	K.0	R.239	G.189	B.71	F3BD48
Pantone 583	C.23	M.0	Y.100	K.17	R.176	G.188	B.34	BOBC22
Pantone 5215	C.28	M.35	Y.24	K.0	R.181	G.147	B.155	AF95A3
Pantone 557	C.30	M.0	Y.20	K.15	R.163	G.193	B.173	91B9A4



Koyu Renkler:



Pantone	CMYK				RGB			Web
Pantone 202	C.30	M.99	Y.67	K.25	R.144	G.28	B.59	901C3B
Pantone 289	C.100	M.64	Y.0	K.60	R.0	G.43	B.92	002B5C
Pantone 021	C.15	M.80	Y.100	K.5	R.200	G.78	B.0	CB4F00
Pantone 574	C.67	M.47	Y.97	K.43	R.67	G.81	B.37	445026
Pantone 5125	C.65	M.86	Y.49	K.0	R.65	G.45	B.93	422E5D
Pantone 7470	C.80	M.15	Y.0	K.45	R.21	G.101	B.112	106470



giriş

Logo

yardımcı
unsurlar

yazışmalar

basılı işler

belgeler

3.3.2. Özel Renkler

İhtiyaç duyulması halinde özel baskı gerektiren işlerde altın ve gümüş renkler de kullanılabilir.



Pantone 871 C



Pantone 877 C

AR

YAZIŞMALAR

YAZI

giriş

Logo

yardımcı
unsurlar

yazışmalar

basılı işler

belgeler

4.1. Resmi Yazı (Türkçe)

Yurt içi tüm resmi yazışmalarda kullanılır. Yazışmaların EDYS sisteminden imzaya sunulması sebebiyle sayı, tarih ve paraf bilgileri sistem tarafından otomatik olarak belgede belirtilen yere işlenmektedir.

- a. Bu sebeple “üstbilgi”, “altbilgi” ve “sayı-konu” bölümlerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- b. Belgenin tümünde 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.
- c. Giden başlık kısmının tamamı büyük harflerle, adres kısmı ise küçük harflerle yazılmalıdır.
- d. Yazının bütünlüğü açısından paragraf girintileri eşit mesafede, paragraf boşlukları ise eşit boyutta bırakılmalıdır.
- e. Paragraflar sayfanın her iki yanına yaslanmalıdır.
- f. Paragraflar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır. Bu boşluklar yazının boyutuna göre “enter” ile veya paragraf boşluğu ile verilebilir.
- g. Belgenin üst bilgisinde yer alan Bakanlığımızın ve kurumumuzun ismi ile alt bilgide yer alan iletişim bilgileri, kurumsal yazı fontumuz olan Aaux pro-medium’dur.
- h. Kurumsal kimlikte belirtilen formata uymayan yazılar imzalanmaz. SHT-EBYS talimatına göre; belgenin şeklinde, yazı sitilinde ve yazımlarda bir kayma olduğu gibi bir hatanın olduğunun tespit edilmesi durumunda evrak yeniden elektronik ortamda imzaya sunulur ve yazıyı imzalayacak kişi veya kişilere bilgi verilir.

Resmi yazışma örneklerini Word Belgesi olarak CD içerisindeki 008 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İthal Müsadesi

DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Konya Yolu Üzeri 06330, Etiler / ANKARA

İlgi : İstanbul Büyükşehir Belediyesi BİMTAŞ Boğaziçi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi BİMTAŞ Boğaziçi İnşaat Müşavirlik A.Ş.’nin “İstanbul İl Sınırları İçerisinde Hava LİDAR Teknolojisiyle Elde Edilecek LİDAR Verilerinden Sayısal Yüzey Modelleri ve 3 Boyutlu Kent Modelinin Üretilmesi İşini” PAN Havacılık ve Ticaret A.Ş.’nin üstlendiğini ve bu kapsamda söz konusu havadan fotoğraf çekme faaliyetlerinde görev alacak yabancı tescilli helikopterin, ülkemize geçici ithali için uçuş izni talep ettiği İlgi(a) yazısı incelenmiştir.

Gereğini ve bilgilerinizi arz ederim.

Bilal EKŞİ
Genel Müdür

Dağıtım:

Gereği:
- Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü

Bilgi:
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA
Telefon Nu.: (0 312) 203 60 05, Belgegeçer Nu.: (0 312) 215 35 19
e-posta: scetinkaya@shgm.gov.tr, İnternet adresi: www.shgm.gov.tr

Bilgi için:
Sinan ÇETİNKAYA
Teknik Denetçi

4.1. Resmi Yazı (İngilizce)

Yurt dışına giden tüm resmi yazışmalarda kullanılır. Yazışmaların EDYS sisteminden imzaya sunulması sebebiyle sayı, tarih ve paraf bilgileri sistem tarafından otomatik olarak belgede belirtilen yere işlenmektedir.

- Bu sebeple “üstbilgi”, “altbilgi” ve “sayı-konu” bölümlerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- Belgenin tümünde başlıklar dışında yer alan kısımlarda 12 punto Aaux pro-medium yazı karakteri kullanılmalıdır. Başlıklarda ise 12 punto Aaux Pro-bold kullanılmalıdır.
- Kurumsal kimlikte belirtilen formata uymayan yazılar imzalanmaz. SHT-EBYS talimatına göre; belgenin şeklinde, yazı sitilinde ve yazımlarda kayma gibi bir hatanın olduğunun tespit edilmesi durumunda evrak yeniden elektronik ortamda imzaya sunulur ve yazıyı imzalayacak kişi veya kişilere bilgi verilir.

Resmi yazışma örneklerini Word Belgesi olarak CD içerisindeki 008 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF TRANSPORT, MARITIME AFFAIRS AND COMMUNICATIONS
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

DGCA :
SUBJ :

Mr. Bahri KESİCİ
Deputy Director General
Director General of Civil Aviation
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı
No:128/A Maltepe
Ankara / TURKEY

Ref:

Dear Mr. KESİCİ

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean nulla nunc, condimentum at viverra at, commodo sit amet turpis. Vivamus non neque dolor. Curabitur vestibulum auctor elementum. Curabitur eu enim est, vel accumsan nunc. Proin elementum, enim at vestibulum ultricies, dolor lectus facilisis magna, non pharetra nunc quam at lectus. Integer in vehicula odio. Vestibulum vulputate ante nec leo viverra sed sodales libero fringilla. Sed varius neque in nunc consectetur vestibulum.

Donec blandit, mauris sed sagittis suscipit, sapien eros scelerisque augue, nec ultricies nisi tortor at odio. Cras faucibus lorem nec neque imperdiet blandit. Aliquam placerat euismod est, id ullamcorper ipsum scelerisque ac. Proin rhoncus, felis at suscipit mollis, magna erat consectetur nunc, vitae convallis nisl dui id velit. Quisque egestas porttitor ultricies. Cras luctus tempor fermentum. Ut at dolor a purus pellentesque porta. Pellentesque volutpat purus sit amet massa dictum volutpat. Vestibulum vel nisl ipsum, et ornare neque. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut at justo eget risus hendrerit interdum. Aliquam et dolor leo. Ut dapibus placerat bibendum. Quisque sapien felis, hendrerit ac gravida eget, vestibulum ac mauris.

Ut dapibus placerat bibendum.

Bilal EKŞİ
Director General

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA
Telephone No: 0090 312 203 60 05, Fax No: 0090 312 215 35 19
e-mail: scetinkaya@shgm.gov.tr, Web: www.shgm.gov.tr


For information:
Sinan ÇETİNKAYA
Technical Inspector

4.2. Makam Oluru

Genel Müdürlük ve Bakanlık Makamlarından alınan Olur'larda kullanılır. Yazışmaların EDYS sisteminden imzaya sunulması sebebiyle sayı, tarih ve paraf bilgileri sistem tarafından otomatik olarak belgede belirtilen yere işlenmektedir.

- a. Bu sebeple "üstbilgi", "altbilgi" ve "sayı-konu" bölümlerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- b. Belgenin tümünde 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.
- c. Başlık kısmının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- d. Yazının bütünlüğü açısından paragraf girintileri eşit mesafede, paragraf boşlukları ise eşit boyutta bırakılmalıdır.
- e. Paragraflar sayfanın her iki yanına yaslanmalıdır.
- f. Paragraflar arasında mutlaka boşluk bırakılmalıdır. Bu boşluklar yazının boyutuna göre "enter" ile veya paragraf boşluğu ile verilebilir.
- g. Belgenin üst bilgisinde yer alan Bakanlığımızın ve Kurumumuzun ismi ile alt bilgide yer alan iletişim bilgileri, kurumsal yazı fontumuz olan Aaux pro-medium'dur.
- h. Kurumsal kimlikte belirtilen formata uymayan yazılar imzalanmaz. SHT-EBYS talimatına göre; belgenin şeklinde, yazı sitilinde ve yazımlarda bir kayma olduğu gibi bir hatanın olduğunun tespit edilmesi durumunda evrak yeniden elektronik ortamda imzaya sunulur ve yazıyı imzalayacak kişi veya kişilere bilgi verilir.

Makam Olurunu Word Belgesi olarak CD içerisindeki 008 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İthal Müsadesi

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İstanbul Büyükşehir Belediyesi BİMTAŞ Boğaziçi İnşaat Müşavirlik A.Ş.'nin "İstanbul İl Sınırları İçerisinde Hava LİDAR Teknolojisiyle Elde Edilecek LİDAR Verilerinden Sayısal Yüzeysel Modelleri ve 3 Boyutlu Kent Modelinin Üretilmesi İşini" PAN Havacılık ve Ticaret A.Ş.'nin üstlendiğini ve bu kapsamda söz konusu havadan fotoğraf çekme faaliyetlerinde görev alacak yabancı tescilli helikopterin, ülkemize geçici ithali için uçuş izni talep ettiği İlg(a) yazısı incelenmiştir.

Gereğini ve bilgilerinizi arz ederim.

Serdar KARABULUT
Daire Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
01/01/2013

Bahri KESİCİ
Genel Müdür Yrd.

Olur
01/01/2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA
Telefon Nu.: (0 312) 203 60 05, Belgegeçer Nu.: (0 312) 215 35 19
e-posta: scetinkaya@shgm.gov.tr, İnternet adresi: www.shgm.gov.tr

Bilgi için:
Sinan ÇETİNKAYA
Teknik Denetçi

4.3. Formlar

4.3.1. Geçici Görev Emri


- Genel Müdürlüğümüzün yurt içi denetim, eğitim, toplantı vb. gibi tüm görevlendirmelerinde kullanılacak "Yurtiçi Geçici Görev Emri" yandaki gibidir.
- Belgenin tümünde kurumsal yazı fontumuz olan "Aaux Ailesi" kullanılır.
- İmzaya arz edilecek üst yönetici sayısına göre 2 ve 3 imzalı olarak hazırlanmıştır.

Yurt İçi Geçici Görev Emri örneklerini

Word Belgesi olarak

CD içerisindeki 009 adlı

dosyadan bulabilirsiniz.


T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : _____

YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV EMRİ

Görevlendirilen Personel Bilgileri:

Adı ve Soyadı	Görevi	Dairesi- Birimi	Kadro- Sicil Numarası
Sinan ÇETINKAYA	Teknik Denetçi	UDD	IHS - 67


Görevin Tanımı:

- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından düzenlenen "Akıllı Ulaşım Sistemleri Çalıştayı"na katılım sağlamak.
- SHY 100 yetkisi bulunan havacılık işletmelerine ziyaretlerde bulunmak.

Görevin Yeri	Tarhi (Görev)	Kullanılacak Teşvifat	Avans
İstanbul	25 Mayıs 2012 (1 gün)	Uçak	
Tekil Eden		Olur	
.../01/2013		.../01/2013	

M. Fatih OLCAY
Genel Müdür Yrd.

Bilal EKŞİ
Genel Müdür


T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : _____

YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV EMRİ

Görevlendirilen Personel Bilgileri:

Adı ve Soyadı	Görevi	Dairesi- Birimi	Kadro- Sicil Numarası
Sinan ÇETINKAYA	Teknik Denetçi	UDD	IHS - 67

Görevin Tanımı:

- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından düzenlenen "Akıllı Ulaşım Sistemleri Çalıştayı"na katılım sağlamak.
- SHY 100 yetkisi bulunan havacılık işletmelerine ziyaretlerde bulunmak.

Görevin Yeri	Tarhi (Görev)	Kullanılacak Teşvifat	Avans
İstanbul	25 Mayıs 2012 (1 gün)	Uçak	
Tekil Eden	Uygun Gören	Olur	
.../01/2013	.../01/2013	.../01/2013	

Oğuzhan KABAKÇI
Müdür Y.

M. Fatih OLCAY
Genel Müdür Yrd.


Bilal EKŞİ
Genel Müdür

4.3.2. Yurt Dışı Görev Onayı ve Gerekçe

Yurt Dışı Görev Onayları resmi yazışma formatında içeriği ise “Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü” tarafından belirlenen formatta yazılır.

- a. Gerekçe ise 16 punto, “Aux pro medium” yazı karakteri ile hazırlanır.

Yurt Dışı Görev Onayı örneğini Word Belgesi olarak CD içerisindeki 009 adlı dosyadan bulabilirsiniz.


T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Yurtdışı Görev Onayı

ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
(Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü)

GÖREV KONUSU:
“Joint Aviation Authorities Training Organization (JAA TO)” tarafından 25 – 28 Şubat 2013 tarihlerinde düzenlenecek olan “Yabancı Tescilli Hava Araçlarının Uçuş Emniyet Denetimi (SAFA)” Denetçisi Temel ve Uygulama Eğitimine katılmaya sağlanmak.

GİDECEĞİ ÜLKE: Hollanda

KATILACAK PERSONELİN:

Adı Soyadı	Görevi	Dairesi
İbrahim YURDAKUL	Mühendis	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Songül YILMAZ	Mühendis	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı
Yalçın ÜNAL	Teknisyen	Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı

HAREKET TARİHİ: 24 Şubat 2013

GÖREVİN SÜRESİ: 24 Şubat – 01 Mart 2013 (Yol Dahil 6 Gün)

MASRAFLARIN KAYNAĞI: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Bütçesi

Ekte sunulan gerekçeye göre yukarıda adı geçen personelimize yurtdışı geçici görev izni verilmesi hususunu takdirleriniz arz ederim.

Bilal EKŞİ
Genel Müdür

EKLER:
- Gerekçe
- Davet yazısı (Varsa)

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA
Telefon No: (0 312) 203 60 05, Belgegeçer No: (0 312) 215 35 19
e-posta: sceitinkaya@bilgin.gov.tr, İnternet adresi: www.sigm.gov.tr

Bilgi İçin:
Sinan ÇETİNKAYA
Teknik Denetçi


T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

GEREKÇE

1996 yılından itibaren içinde bulunduğumuz SAFA (Safety Assessment of Foreign Aircraft – Yabancı Hava Araçlarının Emniyetini İzleme) programı kapsamında, programa üye her ülke kendi havaalanlarına inen 5700 Kg üzeri hava araçlarına ramp denetlemesi uygulamaktadır.

SAFA programının EASA 'ya geçişinden sonra, ülkemizin programdaki varlığı belirgin şekilde artmış olup bu artışa paralel olarak gerçekleştirilen denetim kalitesinin de yükselmesine katkı sağlanması amacıyla 25-28 Şubat 2013 tarihlerinde Hollanda-Amsterdam’da yapılacak SAFA Denetçisi Temel ve Uygulama Eğitimi’ne Mühendis İbrahim YURDAKUL, Mühendis Songül YILMAZ ve Teknisyen Yalçın ÜNAL’ın katılımı uygun mütalaa edilmektedir.

Bilal EKŞİ
Genel Müdür


Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe ANKARA
Telefon No: (0 312) 203 60 05, Belgegeçer No: (0 312) 215 35 19
e-posta: sceitinkaya@bilgin.gov.tr, İnternet adresi: www.sigm.gov.tr

Bilgi İçin:
Sinan ÇETİNKAYA
Teknik Denetçi

4.3.3. İzin Talep Formu

Personelin izin talepleri Otomasyon Sistemi üzerinden oluşturulan form marifetiyle ilgili yöneticilere arz edilir. Herhangi bir problem yaşanması durumunda personel izin taleplerini yanda görülen "İzin Talep Formu" ile ilgili yöneticilere EDYS sistemi üzerinden imzaya arz eder ve dağıtımını mutlak surette İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yapar.

İzin Talep Formu örneğini Word Belgesi olarak CD içerisindeki 009 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Sayı : _____

İZİN TALEP FORMU

Adı ve Soyadı	_____		
Sicil Numarası	_____		
Birimi	_____		
Unvanı	_____		
İzin Sebebi	_____		
İzin Şekli	<input type="checkbox"/> Yıllık İzin <input type="checkbox"/> Mazeret İzni <input type="checkbox"/> Ücretsiz İzin		
İzinin Ait Olduğu Yıl	_____		
Deha Önce Kullanılan İzin	_____		
Kalan İzin	_____		
İzin Başlangıç Tarihi	20.03.2013	Başlangıç Saati	08.30
İzin Bitiş Tarihi	07.03.2013	Bitiş Saati	17.30
İzinde Bulunacağı Adres	_____		
İrtibat Kurulacak Tel.	_____		

Talep Eden Personel	Birim Yetkilisi	Onaylayan Yetkili
İmza	İmza	İmza

4.3.4. Faks Mesajı

Faks mesajlarında kullanılacak kapak formu yandaki gibidir.

Faks mesajları için kullanılacak kapak örneğini Word Belgesi olarak CD içerisindeki 009 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı
No: 128 Maltepe 06570 Ankara / TÜRKİYE
T: +90 312 203 60 05
F: +90 312 215 35 19
www.shgm.gov.tr
ozelkalem@shgm.gov.tr

Kime <i>To</i>	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Konu <i>Subject</i>	Eski Genel Müdür Yardımcımız Mehmet Fatih Olcay'ın Hizmet Dökümü
Tarih <i>Date</i>	10.07.2013
Kapak Dâhil Sayfa Sayısı <i>Number of Pages including cover</i>	3

4.4. Sunum

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü sunumlarında kullanılacak sunum şablonu tasarımı yandaki gibidir.

- Sunumlarda kullanılacak font "Arial" font ailesidir.
- Sunumlarda kurumsal font "Aaux Ailesi" kullanıldığında kurum dışı bilgisayarlarda söz konusu font yüklü olmadığından sıkıntı yaşanabilmektedir.

Sunum örneklerini
PowerPoint Belgesi olarak
CD içerisindeki 010 adlı
dosyadan bulabilirsiniz.



4.6. Bilgi Notu

- Hazırlanacak tüm Bilgi Notları yanda görülen formata göre hazırlanır.
- Bilgi notları standart olarak 14 punto yazı karakteri ile hazırlanır. İsteğe göre yazı karakteri büyütülebilir veya küçültülebilir.
- Bilgi notları kurumsal yazı fontlarımızdan "Arial" yazı karakteri ile hazırlanır.

Bilgi notunu Word Belgesi olarak CD içerisindeki 012 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ NOTU

Hazırlayan	Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı
Konu	Uzun Süreli Kiralamalar Hk.
Tarih	12 Mayıs 2011

Genel Müdürlüğümüze çok sık sorulardan biri, uçuş dersleri almak için başvurabileceğim en iyi yer neresidir? P" şeklindedir. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, uçuş okullarını bu şekilde bir sıralamaya tabi tutmamaktadır. Amacımız, tüm uçuş okullarının emniyetli bir şekilde işletildiğinden emin olmaktır. Bu okullar, Genel Müdürlüğümüz tarafından, uyulması zorunlu işletme gerekliliklerine ve periyodik denetlemeye tabidirler. Bununla birlikte, uçuş okulunun nasıl seçilmesi gerektiğine yönelik olarak ihtiyaçlarınıza ve bütçenize uyacak bir takım genel tavsiyelerde bulunabiliriz.

Genel Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırılan bütün okullar Pilot eğitimini vermeye yetkilidir. Fiyatlarının farklı olduğu gibi öğrencilere verdikleri hizmette ve eğitimin kalitesinde de farklılıklar olabilir. Okul seçerken öğrencilerin daha doğru karar verebilmeleri açısından aşağıdaki hususlara dikkat etmesi önem taşımaktadır.

Gösterişli kitapçıkların ve çekici satış konuşmalarının sizi yanlış yönlendirmesine izin vermeyin. Bilgilendirici öz içeriği arayın. Söz konusu okulun felsefesi, hedefleri ve amaçları sizinkilere uyuyor mu ya da yakın mı? Tecrübenizi genişletmek için çok motorlu eğitim gibi ilave eğitimleri, mali yardımları, yerleşim imkânları mevcut mu?

Uzun süreli Kiralamalar Hakkında 1 / 1

4.7. Toplantı / Eğitim Katılım Cetveli

Toplantı / Eğitim Katılım Cetvelini
Word Belgesi olarak
CD içerisindeki 012 adlı
dosyadan bulabilirsiniz.


EĞİTİM / TOPLANTI KATILIM CETVELİ

KONU:	YER:	TARİH:	TOPLANTI NO:			
1	ADI SOYADI	KURUM	GÖREV	E-POSTA	TEL	İMZA
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Sayfa 1 / 2


EĞİTİM / TOPLANTI KATILIM CETVELİ

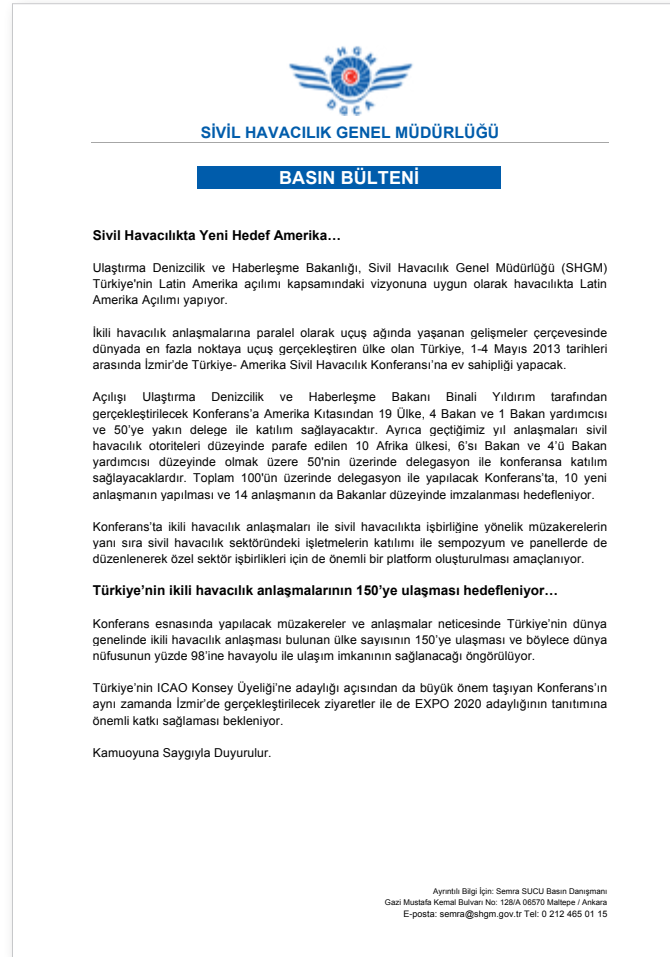
KONU:	YER:	TARİH:	TOPLANTI NO:			
11	ADI SOYADI	KURUM	GÖREV	E-POSTA	TEL	İMZA
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Sayfa 2 / 2

4.8. Basın Bülteni

- Basın bülteni yan tarafta görüldüğü gibidir.
- Basın Bülteni yazısı kurumsal renk mavi kutu içinde verilir.
- Başlık fontu Arial yazı karakteri olup, Bold ve 12 puntodur.
- Metin puntosu ise Arial yazı karakteri olup, Regular ve 11 puntodur.

Basın Bültenini Word Belgesi olarak
CD içerisindeki 012 adlı
dosyadan bulabilirsiniz.



4.9. e-Posta

4.9.1. e-Posta Adresleri

e-Posta Adresleri için belirlenen standartlar yandaki örneklerde gösterildiği gibidir.

Ad ve soyad kullanılır. Addan sonra nokta konulur ve soyadı başlar. İki ismi olanlar ilk adının baş harfini ikinci adları ile bitişik yazmalıdırlar. İki soyadı olanlar birinci soyadının baş harfini ikinci soyadları ile bitişik olarak yazmalıdırlar.

Birim adlarında anlaşılma sorunlarını engellemek için kısaltma kullanılmamalıdır. Başkanlığı, Dairesi gibi ifadeler kullanılmamalıdır. Gönderen kişinin hangi birime gönderdiğini bilmesi yeterlidir.

Personel e-Posta Adres Örnekleri

1. ad.soyad@shgm.gov.tr
ibrahim.tunc@shgm.gov.tr
2. aad.soyad@shgm.gov.tr
mibrahim.tunc@shgm.gov.tr
3. ad.ssoyad@shgm.gov.tr
neslihan.kbastug@shgm.gov.tr
4. aad.ssoyad@shgm.gov.tr
bneslihan.kbastug@shgm.gov.tr

Birimlerin e-Posta Adres Örnekleri

strateji.gelistirme@shgm.gov.tr
basin.halkla.iliskiler@shgm.gov.tr
personel.egitim@shgm.gov.tr

4.9.2. e-Posta İmzası

e-Posta İmza örneği yandaki gibidir. Bu örnek iş ile ilgili iletilerde kullanılmalıdır.

Gönderici adı 10 punto ve Regular, unvanı 8 punto ve Italic, Tel, Faks, e-posta 7 punto Regular olarak yazılır. Mail adresine link verilmelidir.

e-posta metinlerinde kullanılacak font Aaux Pro Medium'dur.

Yasal uyarı metni 7,5 punto olarak yazılmalı, imzanın bittiği yerden itibaren 2 satır arası kadar boşluktan sonra başlamalıdır.

e-Posta İmzasını Word Belgesi olarak CD içerisindeki 013 adlı dosyadan bulabilirsiniz.

Ut mollis pretium eros quis tincidunt. Cras rhoncus nisl eu diam elementum vitae vestibulum libero fermentum. Morbi convallis nisl ac orci aliquet adipiscing.



Bu elektronik posta ve onunla iletilen bütün dosyalar sadece göndericisi tarafından alması amaçlanan yetkili gerçek ya da tüzel kişinin kullanımı içindir. Eğer söz konusu yetkili alıcı değilseniz bu elektronik postanın içeriğini açıklamaz, kopyalamaz, yönlendirmez ve kullanmaz kesinlikle yasaktır ve bu elektronik postayı derhal silmeniz gerekmektedir. T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı bu mesajın içerdiği bilgilerin doğruluğu veya eksiksiz olduğu konusunda herhangi bir garanti vermemektedir. Bu nedenle bu bilgilerin ne şekilde olursa olsun içeriğinden, iletilmesinden, alınmasından ve saklanmasından sorumlu değildir. Bu mesajdaki görüşler yalnızca gönderen kişiye aittir ve T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmayabilir. Bu e-posta bilinen bütün bilgisayar virüslerine karşı taranmıştır. Ancak yollayıcı, bu e-posta mesajının - virus koruma sistemleri ile kontrol ediliyor olsa bile - virus içermediğini garanti etmez ve meydana gelebilecek zararlardan doğacak hiçbir sorumluluğu kabul etmez.

This e-mail and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient you are hereby notified that any dissemination, forwarding, copying or use of any of the information is strictly prohibited, and the e-mail should immediately be deleted. Republic of Turkey Ministry of Transport and Communication makes no warranty as to the accuracy or completeness of any information contained in this message and hereby excludes any liability of any kind for the information contained therein or for the information transmission, reception, storage or use of such in any way whatsoever. The opinions expressed in this message belong to sender alone and may not necessarily reflect the opinions.

BASILIIŞLER

BASILIIŞLER

giriş

Logo

yardımcı
unsurlar

yazışmalar

basılı işler

belgeler

5.1. Antetli Kağıt



Özel yazışmalar için kullanılır. Metin fontu Aaux Pro Medium'dur.

Antetli Kağıdın marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 014 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yeniden hazırlanması gerektiğinde baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde dir.



Antetli Kağıt

Yeniden hazırlanması gerektiğinde kullanılacak ölçülendirme yanda verilmiştir.

20 mm			
42 mm	 Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 128/A - 06570 Maltepe / Ankara / TÜRKİYE www.shgm.gov.tr	18 mm 5 mm 2 mm 2 mm	
27 mm	50 mm	135 mm	25 mm
183 mm		<p>Lorem ipsum dolor sit amet,</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In vel libero eros, in volutpat enim. Sed eleifend dolor non justo suscipit venenatis. In ultrices lacus eu risus consectetur tempor vulputate turpis vestibulum. In hac habitasse platea dictumst. Quisque massa elit, posuere eu feugiat nec, cursus nec magna. Nam nisi turpis, bibendum eget volutpat sit amet, placerat vitae leo. Ut in purus eget nibh imperdiet placerat. Nullam lobortis convallis iaculis.</p> <p>Sed a urna urna. Ut massa tortor, vehicula id placerat ut, scelerisque a nulla. Duis ut sapien erat, vitae pellentesque justo. Etiam felis massa, pretium non volutpat eget, pellentesque et diam. Proin in lacinia libero. Morbi vel massa est. Mauris lobortis diam in massa interdum sollicitudin. Mauris quis libero est. Vestibulum sed magna at sem cursus lacinia non in lectus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Cras non interdum elit. Fusce ac mi tellus. In laoreet, dolor ac adipiscing condimentum, leo magna fringilla risus, at dapibus est metus quis nibh.</p> <p>Maecenas rutrum facilisis enim, quis volutpat velit pellentesque vitae. Etiam pulvinar aliquam mollis. Pellentesque tincidunt, risus eu lacinia consectetur, urna tortor placerat justo, dapibus placerat odio enim at dui. Nulla pharetra tortor id purus placerat pharetra. Praesent molestie nunc ut urna fermentum eleifend. Vestibulum sodales condimentum mollis. Morbi neque mi, interdum at tincidunt condimentum, sagittis eu tortor. Proin id turpis sed tellus cursus dapibus. Nunc ut sapien tortor. Pellentesque eget dolor dolor, ut hendrerit dolor. Fusce sed elit libero, in bibendum purus. Aenean pharetra libero nibh, sed egestas nunc. Cras odio sapien, ultricies vel auctor nec, feugiat vitae arcu. Ut elementum dui et quam vulputate ultrices ut sed massa. Aliquam vitae velit tortor.</p>	
25 mm		7 mm 12 mm 7 mm	

5.2. Kartlar

5.2.1. Kartvizit

Kartvizitler ön-arka Türkçe-İngilizce olarak hazırlanmıştır. 400 gr mat kuşe kağıt üzerine kadife selefon uygulanır.

Kartvizitleri, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 015 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.2.2. Personel Kimlik Kartı

PVC üzerine basılır.

Ebatı 8.56 x 5.4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.2.3. Yardımcı Personel Kimlik Kartı

PVC üzerine basılır.

Ebatı 8,56 x 5,4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.

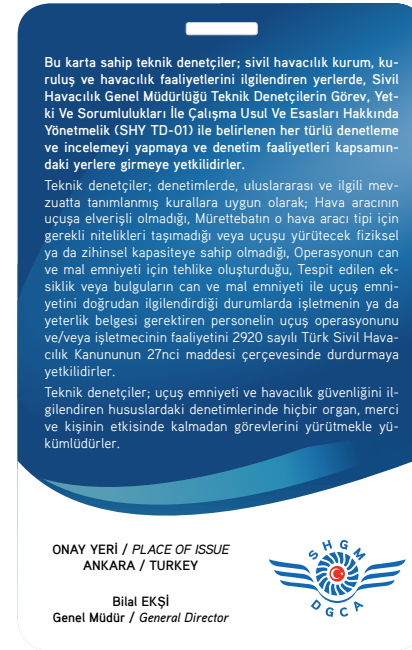


5.2.4. Teknik Denetçi Kimlik Kartı

PVC üzerine basılır.

Ebatı 8,56 x 5,4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.2.5. SAFA Denetçi Kartı

PVC üzerine basılır.

Ebatı 8,56 x 5,4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.

	SAFA INSPECTOR CERTIFICATE Sivil Havacılık SAFA Denetçi Kartı
	Adı Name CENK KORAY
	Soyadı Surname BİLMEZ
	Görevi Occupation Uçuş Teknisyeni Aircraft Technician
	İmzası Signature
	No: İHS
T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	
	

1- Bu kartta imzası ve fotoğrafı bulunan şahıs, Sivil Havacılık SAFA denetçisidir. This is to certify that the person whose Picture and signature are affixed to this card is A Civil Aviation SAFA Inspector.	
2 Sivil havacılık faaliyetlerinin yürütüldüğü her türlü tesis ve sahaya girmeye, 2920 sayılı Kanun ve bu kanuna ilişkin olarak yayımlanan yönetmelik ve talimatlara göre SAFA denetimi yapmaya yetkilidir. He is authorised to enter the facility or area where civil aviation activities are being Carried out and doing SAFA ramp inspections and such activities pursuant to Public law 2920 and related regulations published thereunder	
Geçerlilik Tarihi: Date of Expiry: 31.12.2015	 Bilal EKŞİ Genel Müdür / General Director

5.2.6. Ziyaretçi Kartı

PVC üzerine basılır.

Ebatı 8,56 x 5,4 cm'dir.

Kartları, baskıya hazırlanması için .indd, ve .pdf formatlarında, kullanılan fontlarla birlikte CD içerisindeki 016 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.2.7. Kart Boyun Askısı

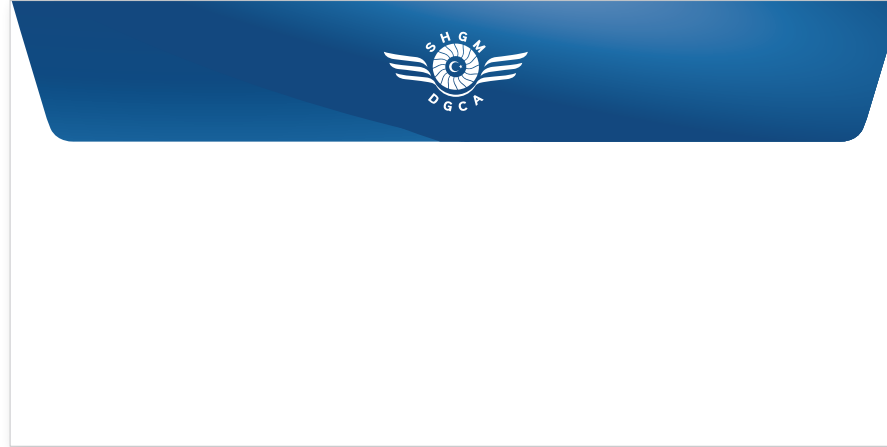
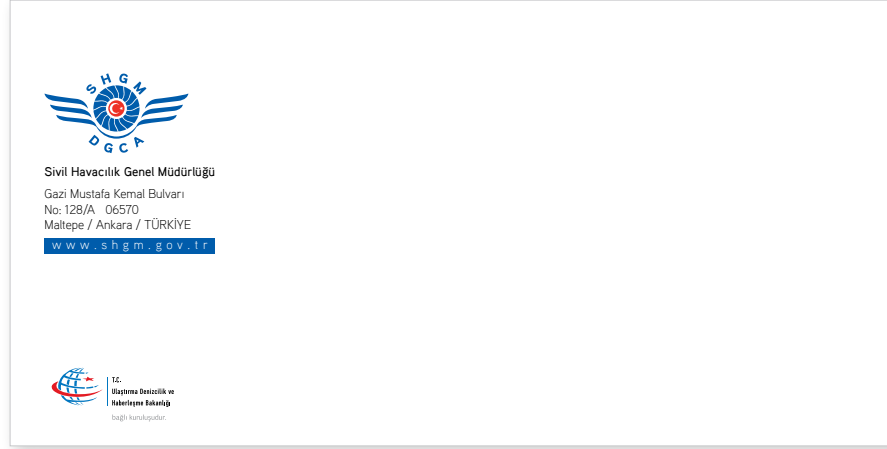


5.3. Zarflar

5.3.1. Buklet Zarf

Standart Buklet Zarf ebatıdır (22 x 11 cm).
Özel bıçak gerektirir.

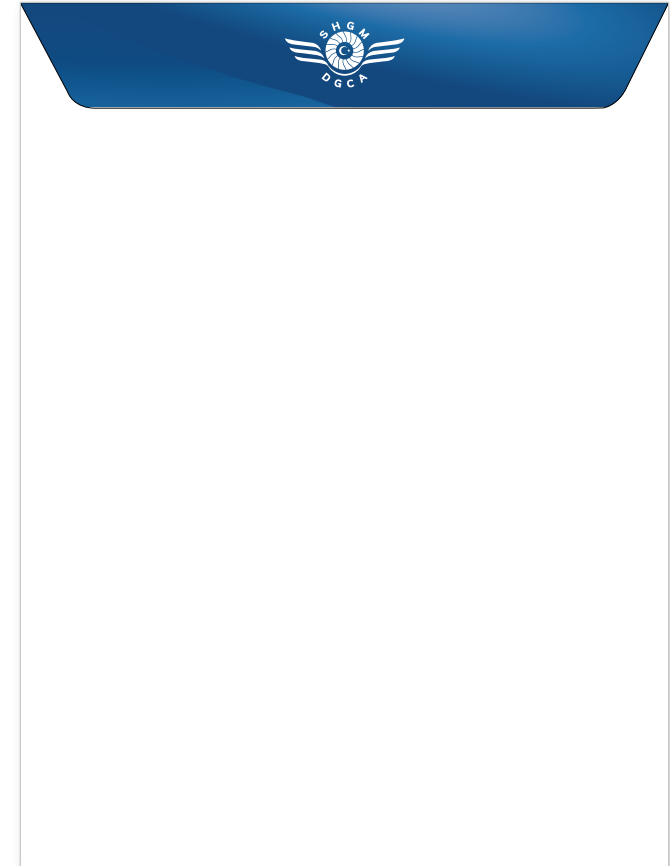
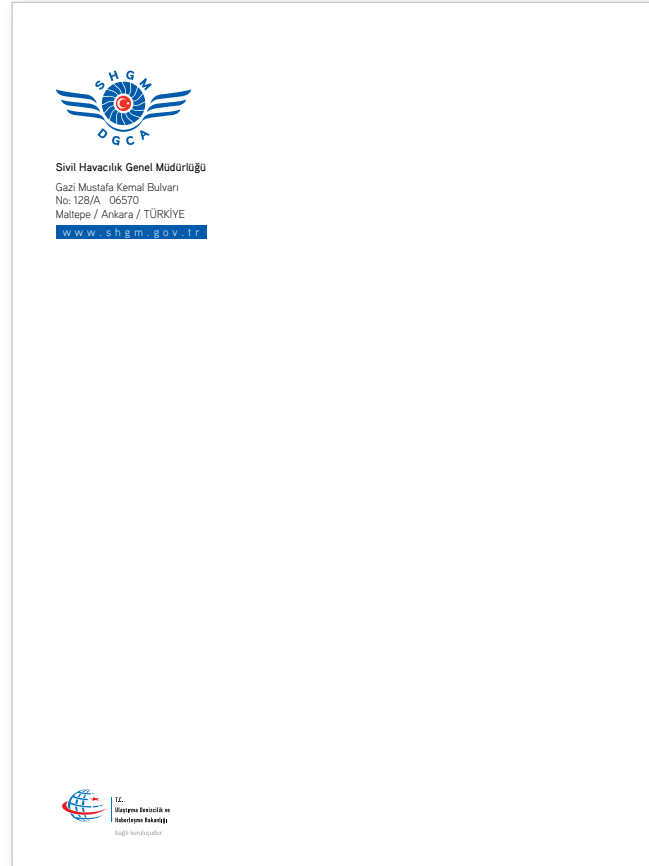
Zarfları, baskıya hazırlanması
için .pdf formatında,
CD içerisindeki 017 adlı
dosyadan bulabilirsiniz.



5.3.2. Torba Zarf

Standart Torba Zarf ebatıdır
(24 x 32 cm). Özel bıçak gerektirir.

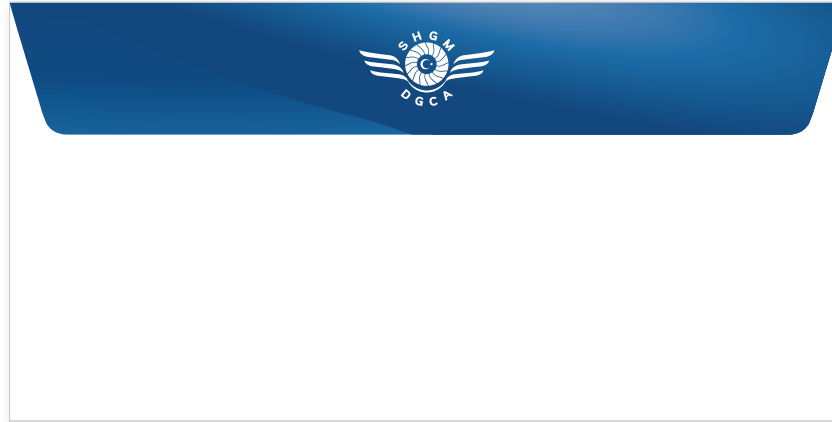
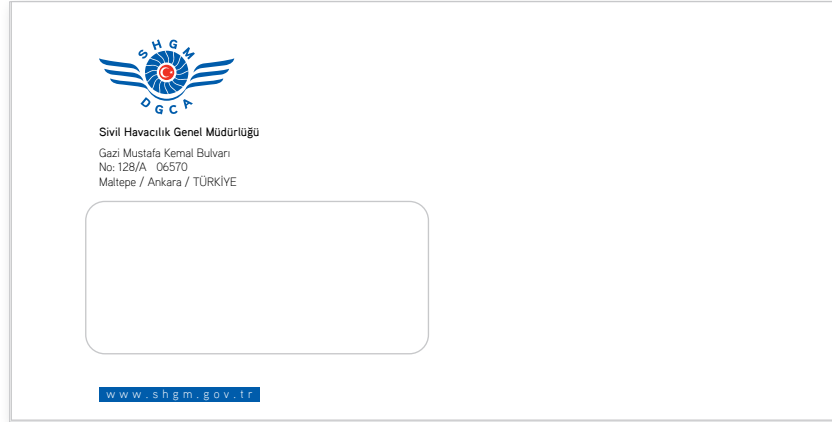
Zarfları, baskıya hazırlanması
için .pdf formatında,
CD içerisindeki **017** adlı
dosyadan bulabilirsiniz.



5.3.3. Genel Evrak Buklet Zarf

Buklet Zarf ebatıdır (22 x 11 cm).
Üzerinde adres bölümü pencere
olarak verilmiştir. Özel bıçak
gerektirir.

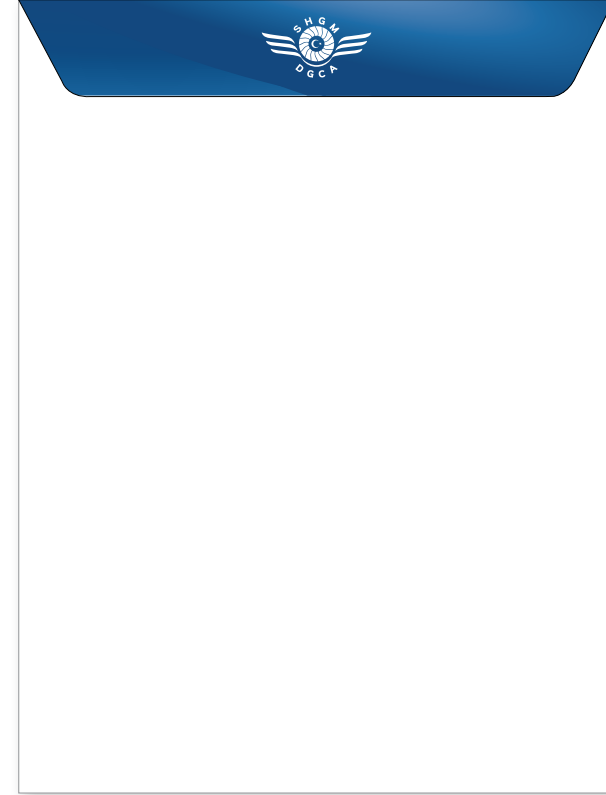
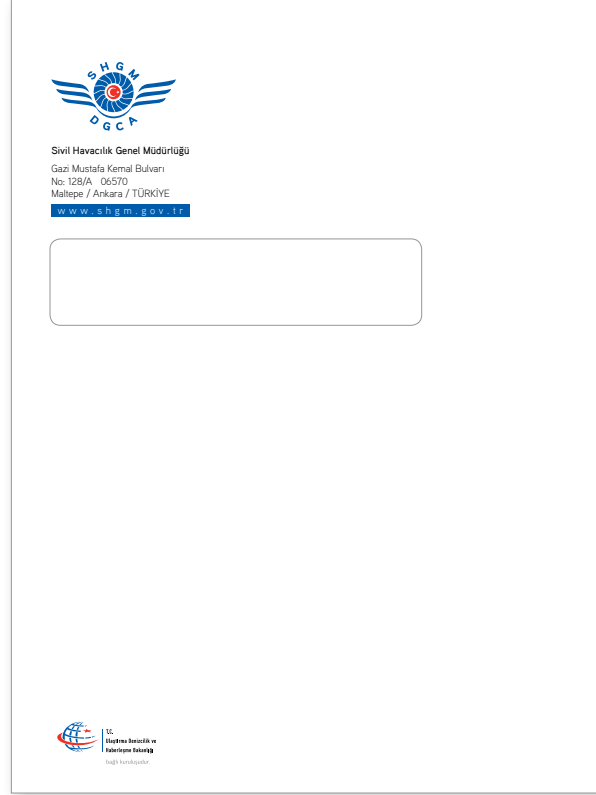
Zarfları, baskıya hazırlanması
için .pdf formatında,
CD içerisindeki 017 adlı
dosyadan bulabilirsiniz.



5.3.4. Genel Evrak Torba Zarf

24 x 32 cm ebatındadır.
Üzerinde adres bölümü
pencere olarak verilmiştir.
Özel bıçak gerektirir.

Zarfları, baskıya hazırlanması
için .pdf formatında,
CD içerisindeki 017 adlı
dosyadan bulabilirsiniz.



5.3.5. Özel Evrak Zarfı

Özel evraklar (sertifika/yetki belgesi) için hazırlanmış zarflardır. Ön yüzü beyaz üzerine altın yıldız baskılıdır. Kurum ve Bakanlık logosuna kabartma lak uygulanacaktır. A3 ve A4 evraklar için 2 ayrı ebat çalışılmıştır.

Zarfın ağzı özel hazırlanan mühürle kapatılacaktır.

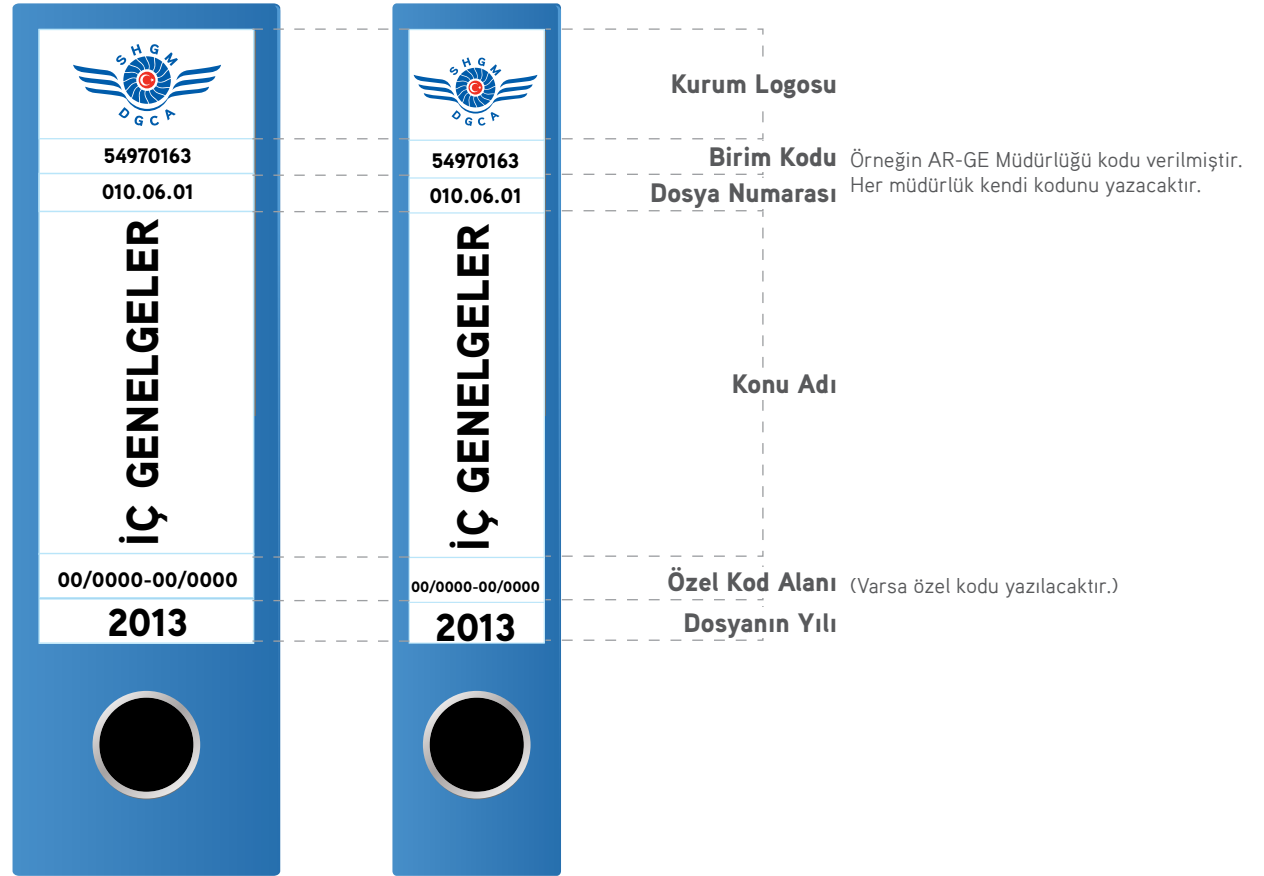
Zarfları, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 017 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.4. Klasör ve Dosyalar

5.4.1. Arşiv Klasörü

Klasör Sırtlığını Word Belgesi olarak CD içerisindeki 018 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.4.2. Dosya

Dosyayı, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 019 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.5. Katılım ve Teşekkür Belgesi

Genel Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim, seminer vb. tüm toplantılarda istenirse yanda görülen Katılım Sertifikası düzenlenir.

Katılım ve Teşekkür Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki **020** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



5.6. CD

CD Zarfı ve Sticker'ı sayfada verildiği gibidir. Zarf 200 gr parlak kuşeye basılır. Özel bıçak gerektirir.

CD Zarfını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **021** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.7. Bloknot

5.7.1. Kapaklı Bloknot

Kapak ön yüzünde 300/400 gr parlak kuşe, arka yüzüne mukavva üzeri sıvama yapılır. İç kağıdı 90 gr Shamuadır. Spiralleri beyaz ya da gri kullanılabilir. Ebatı A4 veya A5'tir.

Kapaklı Bloknotu, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 022 adlı dosyadan bulabilirsiniz.

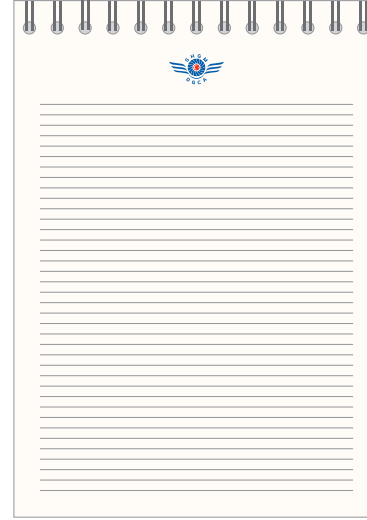


5.7.2. Bloknot

Kapak ön yüzünde 300/400 gr mat kuşe, arka yüzüne mukavva üzeri sıvama yapılır. İç kağıdı 90 gr Shamuadır. Spiralleri beyaz ya da gri kullanılabilir renktedir. Ebatı A4 veya A5'tir.

Bloknotu, baskıya

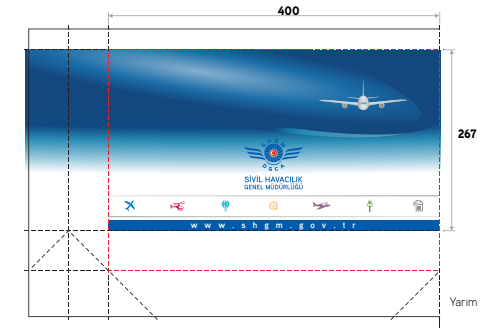
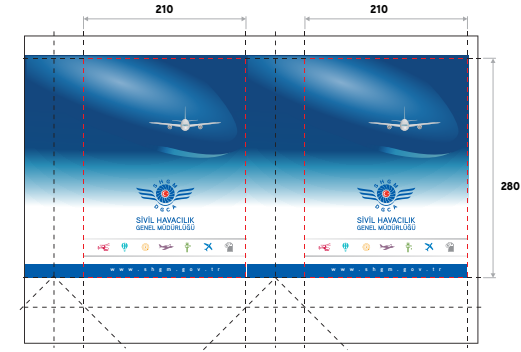
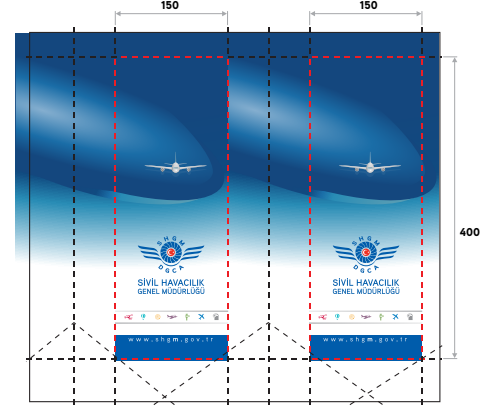
hazırlanması için .pdf formatında,
CD içerisindeki **022** adlı
dosyadan bulabilirsiniz.



5.8. Karton Çanta

Farklı ebatlardaki uygulamaları sayfada gösterilmiştir. İhtiyaca göre ebatı belirlenir. Kağıdı 230 gr Amerikan Bristoldür.

Karton çantaları, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 023 adlı dosyadan bulabilirsiniz.

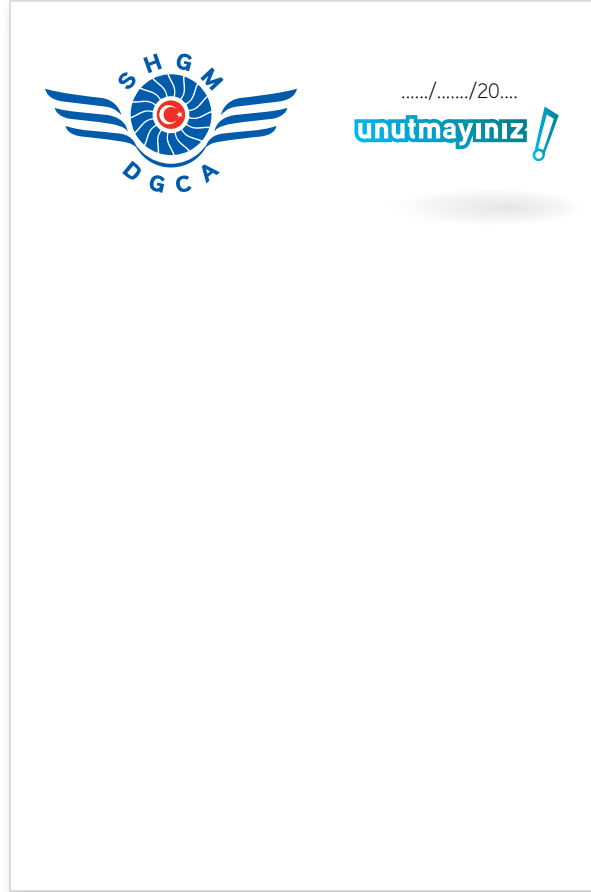


5.9. Diğer Kartlar

5.9.1. Unutmayınız Kartı

8 x 12 cm ebatındadır.

Unutmayınız Kartını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **024** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.9.2. Konuşma Kartı

A5 ebatındadır.

Konuşma Kartını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **024** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.9.3. Araç Görev Kartı

A5 ebatındadır.

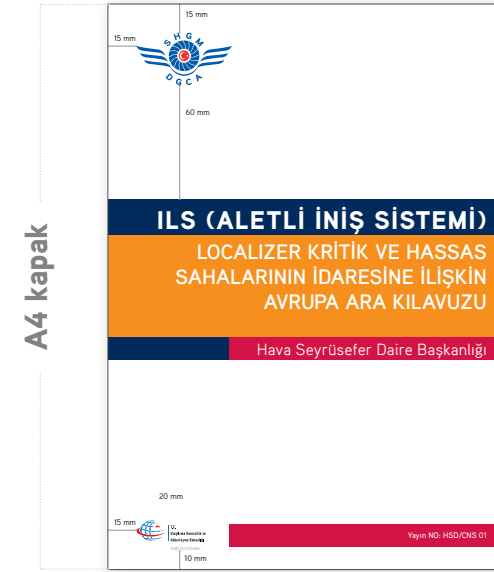
Araç Görev Kartını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, CD içerisindeki 024 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.10. Yayınlar

Kapak ön yüzünde sayfada görüldüğü üzere renkli bantlar kullanılmalıdır. Bantlardaki renk seçimi kurumsal kimlikte verilen yardımcı renklerle yapılmalıdır.

Kritik olan logoların sayfa üzerindeki konumlandırılma oranlarıdır.



5.11. Bayraklar

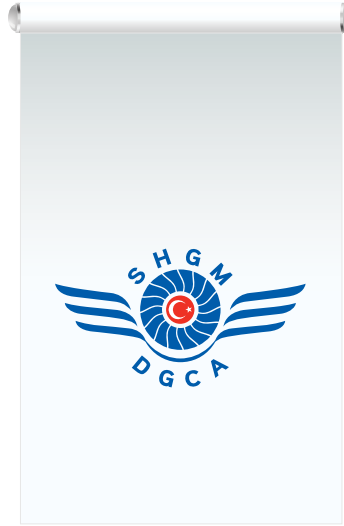
5.11.1. Yatay Bayraklar

Bayrakların görünümleri sayfada verilmiştir. Logonun kendi renkleriyle kullanılır. Ölçüleri standart bayrak ölçüsü olan 2/3'tür.



5.11.2. Dikey Bayraklar

Bayrakların görünümleri sayfada verilmiştir. Logonun kendi renkleriyle kullanılır. Ölçüleri standart bayrak ölçüsü olan 2/3'tür.



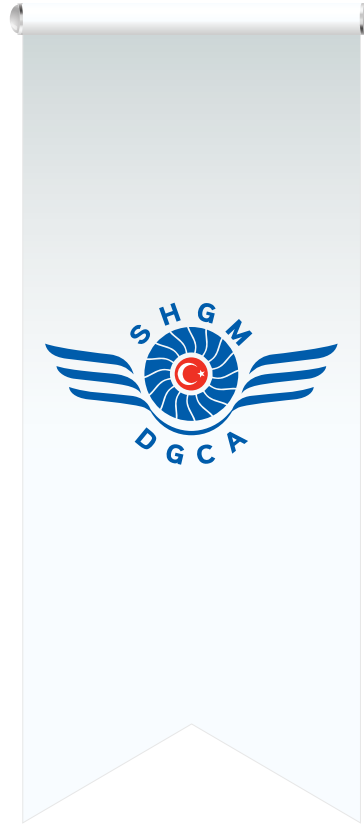
5.11.3. Süsleme Bayrakları

Bayrakların görünümleri sayfada verilmiştir. Logonun kendi renkleriyle kullanılır. Ölçüleri standart bayrak ölçüsü olan 2/3'tür.



5.11.4. Kırlangıç Bayraklar

Logonun kendi renkleriyle kullanılır.
Ölçüleri ihtiyaçlar doğrultusunda
belirlenir.



5.11.5. Üçgen Kırlangıç

Logonun kendi renkleriyle kullanılır.
Ölçüleri ihtiyaçlar doğrultusunda
belirlenir.



5.11.6. Masa Bayrakları

Logonun kendi renkleriyle kullanılır.
Türkiye ve Bakanlık bayraklarıyla
kullanım şekilleri de yine sayfada
gösterilmiştir.

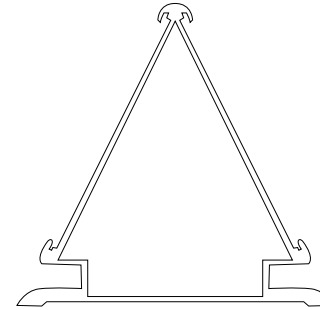


5.12. İsimlik

İsim 56 punto ve AauxPoBlack, unvan 32 punto ve AauxPoMedium Italic olarak yazılır.

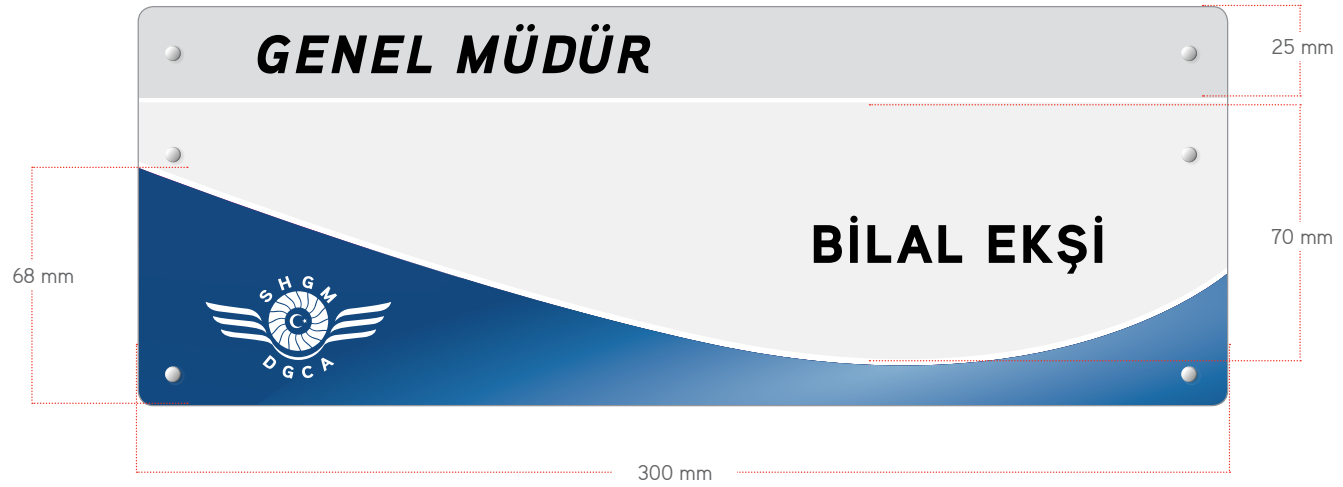
Levha, metalik ya da metalik malzeme üzerine beyaz kağıt çıkışı yapıştırılarak kullanılır.

İsimliği Word Belgesi olarak CD içerisindeki 025 adlı dosyadan bulabilirsiniz.



5.13. Yönlendirmeler

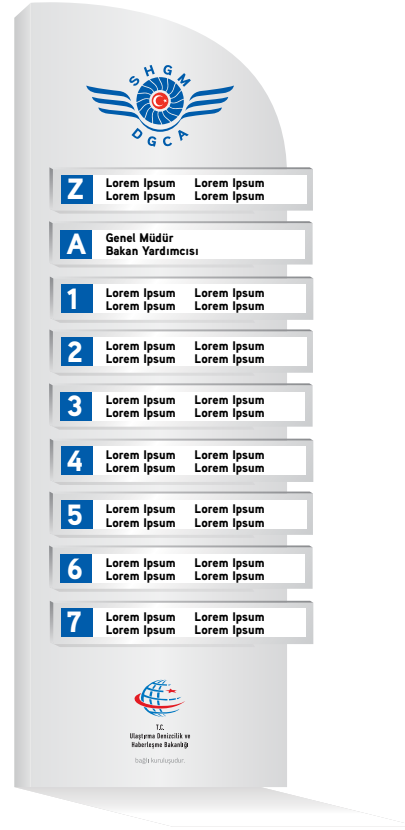
5.13.1. Kapı İsim Levhası



5.13.2.
Birimler
Kapı İsim Levhası



5.13.3. Bina İçi Yönlendirme



5.13.4. Kat Yönlendirmeleri



LER

BELGELER

BELG

6.1. Tüm Birimlerce Ortak Kullanılan Sertifikalar

6.1.1. Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Genel Müdürlüğümüzce incelenen/onaylanan tüm el kitapları, doküman, program vb. onaylarda kullanılır.

Havacılık Güvenliği Dairesi, Uçuş Operasyon Dairesi, Uçuşa Elverişlilik Dairesi ve Havaalanları Dairesi tarafından kullanılan Onay Sertifikalarının marjları ayarlanmış Word belgesini CD içerisindeki 026 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.1.2. Yönetici Personel Onayı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

İşletmeler tarafından Genel Müdürlüğümüze sunulan ve onay gerektiren ilgili yönetici personellerin uygun bulunması halinde yanda görülen Onay Sertifikası düzenlenir.

Havacılık Güvenliği Dairesi, Uçuş Operasyon Dairesi, Uçuşa Elverişlilik Dairesi ve Havaalanları Dairesi tarafından kullanılan Yönetici Personel Onaylarının marjları ayarlanmış Word belgesini **CD** içerisindeki **027** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

YÖNETİCİ PERSONEL ONAYI
APPROVAL OF MANAGEMENT PERSONNEL

Yönetici Personel Adı / Name of Management Personnel
Ali Osman YAMAN

Şirket / Company
Türk Hava Yolları A.O.
(Turkish Airlines)

Görevi / Position	Kalite Müdürü / Quality Manager
Telefon / Telephone	0 312 203 60 00
E-Posta / E-mail	aoyaman@shgm.gov.tr

Yukarıda bilgileri belirtilen JAA/EASA lisanslı pilotun yukarıda adı geçen işletmede çalıştırılması uygun görülmüştür.

Bu belge, geçerli bir Pilot Lisansı, Görev yapılığ; hava aracı tip/sınıf yetkisi, Yetkili bir eğitim kuruluşunda çalışıyorsa öğretmenlik yetkisi, İngilizce dil yeterliliği, Uygun sınıfta JAA sağlık sertifikası, Çalışma Bakanlığı tarafından düzenlenen çalışma izin belgesi ve İçişleri Bakanlığı tarafından düzenlenmiş ikametgâh tezkeresi ile birlikte geçerlidir.

Pilotun işletmeden ayrılması halinde bu belge 15 gün içinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne iade edilir. 20/04/2012 394/5424 Sayılı genelgeye uymadan, JAA/EASA lisanslı pilot çalıştıran işletme ile Uçuş İşletmeden Sorumlu Yöneticisi hakkında 2720 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, SHY-1 Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde idari yaptırımlar uygulanır.

Onay Tarihi : 14 Ocak 2013
Approval Date : 14 January 2013

M. Fatih OLCAY
Genel Müdür Yrd.
Deputy Director General



6.2. Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

6.2.1. Uçuş Operasyon Müdürlüğü

6.2.1.1. İşletme Ruhsatı A4

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

İşletme Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 028 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SHGM
DGCA

T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF TRANSPORT MARITIME AFFAIRS AND COMMUNICATIONS

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

İŞLETME RUHSATI
AIR OPERATOR CERTIFICATE

NO: TR-AT-001
İşbu belge ile
It is hereby certified that

TÜRK HAVA YOLLARI A.O.
(TURKISH AIRLINES INC.)

Genel Yönetim Binası Atatürk Havalimanı 34830 Yeşilköy İSTANBUL / TURKEY
Tel/Phone: +90 212463 63 63 / +90 212 465 21 21 Belgeçer/Fax: +90 212 465 20 20
E-mail: özelkalem@thy.com / officeofceo@thy.com

2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve ilgili mevzuat, ICAO Ek-6 Bölüm I ile Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin (EEC) NO:3922/1991 Regülasyonunun Ek-3'ünde belirtilen ruhsatlandırma gerekliliklerini yerine getirmiş ve EK teki İşletme Şartlarına ve Onaylı İşletme El Kitabına uygun olarak hava taksi işletmeciliği yapmaya yetkili kılınmıştır.

has satisfied the Operator Certification Requirements prescribed in national regulations, ICAO Annex 6 Part I and Annex III to Regulation (EEC) No.3922/1991 of The European Parliament and of The Council and has been authorized to conduct Air Taxi Operations, subject to the conditions specified in the attached Operations Specifications and in accordance with the approved Operations Manual.

Bu ruhsat devredilemez ve askıya alınmadıkça veya iptal edilmedikçe 5 Eylül 2014 tarihine kadar geçerlidir.
This Certificate is not transferable and unless suspended or revoked, shall continue in effect until September 5, 2014

Tanzim edilen yer : Ankara
Issued at

İlk düzenleme tarihi : 24.10.1984
Originally issued on

Düzenleme tarihi : 24.10.2010
Date of issue

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Türk Hava Yolları

DGCA / SHGM AOC No: TR-001
Sayfa 1 / 1 Page

6.2.1.2. İşletme Şartları A4

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Kapak sayfası ve devam sayfalarındaki farklılık konturun kesintisiz devam etmesiyle sağlanmıştır.

İşletme Şartlarının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 029 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF TRANSPORT MARITIME AFFAIRS AND COMMUNICATIONS
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION
İŞLETME ŞARTLARI
OPERATIONS SPECIFICATIONS
NO: TR-001
TÜRK HAVA YOLLARI A.O.
(TURKISH AIRLINES INC.)
(TURKISH AIRLINES / ANADOLU JET / TURKISH CARGO)

A) Sorumlu Yönetici Personel (Responsible Personnel for Management):

Sorumlu Müdür (Accountable Manager)	Temel KOTİL	Phone: +90 212 465 90 28 Fax: +90 212 465 20 20 e-mail: tkotil@thy.com
Kalite Sistem Yöneticisi (Quality Manager)	Salman UAS	Phone: +90 212 465 20 90 Fax: +90 212 465 20 93 e-mail: sanas@thy.com
Emniyet Sistem Yöneticisi (Safety Manager)	Mustafa AFACAN	Phone: +90 212 465 21 26 Fax: +90 465 21 07 e-mail: mafacan@thy.com
Uçuş İşletmeden Sorumlu Yönetici Personel (Post Holder for Flight Operations)	Asaf Ahmed BORA	Phone: +90 212 468 70 60 Fax: +90 212 465 24 11 e-mail: abora@thy.com
Yer İşletmeden Sorumlu Yönetici Personel (Post Holder for Ground Operations)	A. Soner AKKURT	Phone: +90 212 468 70 41 Fax: +90 212 465 22 99 e-mail: sakkurt@thy.com
Bakımdan Sorumlu Yönetici Personel (Post Holder for Maintenance System)	Atilla COŞKUN	Phone: +90 212 463 64 65 Fax: +90 212 465 21 94 e-mail: acoskun@thy.com
Eğitmeden Sorumlu Yönetici Personel (Post Holder for Crew Training)	Seda ŞEKERCI	Phone: +90 212 463 63 63 ext. 75150 Fax: +90 212 426 50 66 e-mail: sskerci@thy.com

01/02/2013
Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General


DGCA / SİGMA AOC No: TR-014
Sayfa 1 / 4 Page



B) Operasyon Tipleri (Type(s) of Operations):

Ticari Hava Taşımacılığı (Commercial Air Transportation)

A1 - Yolcu (Passenger)
A2 - Yük (Cargo)

C) Uçak Tipleri (Type(s) of Aircraft):

Yetkilendirilen Uçak Tipleri Listesi (Dry-Leased Uçaklarda dâhil) / Operasyon Tipi (Type(s) of aircraft list authorized (including dry-leased aircraft) / type of operation)

AIRBUS A310F	(A2)
AIRBUS A319/A320/A321	(A1, A2)
AIRBUS A330	(A1, A2)
AIRBUS A330-200F	(A2)
AIRBUS A340	(A1, A2)
BOEING 737-400/700/800/900ER	(A1, A2)
BOEING 777-300ER	(A1, A2)

D) Operasyon Alanları (Area(s) of Operation):

Yetkilendirilen operasyon coğrafik alanları listesi (List of geographical area(s) of operation authorized)


AIRBUS A310F	WORLDWIDE*(Except MNPS Operation Area)
AIRBUS A319/A320/A321	WORLDWIDE*(Except MNPS Operation Area)
AIRBUS A330/A330-200F	WORLDWIDE*
AIRBUS A340	WORLDWIDE*
BOEING 737-400/700/800	WORLDWIDE*(Except MNPS Operation Area)
BOEING 737-900ER	WORLDWIDE*(Except MNPS Operation Area)
BOEING 777-300ER	WORLDWIDE*

* Sigortada belirtilen bölgelerle sınırlıdır.
(Covers the area specified in the insurance policy)

E) Özel Kısıtlamalar (Special Limitations):

Özel kısıtlama yoktur. (No special limitation)

01/02/2013
Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General


DGCA / SİGMA AOC No: TR-014
Sayfa 2 / 5 Page

6.2.1.3. Balon İşletme Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Balon İşletme Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 030 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

BALON İŞLETME RUHSATI
BALLOON OPERATOR CERTIFICATE

NO: TR-008

İşbu belge ile
It is hereby certified that

AIR KAPADOKYA
BALONCULUK HAV. TUR. REK. A.Ş.

Adnan Melihleres Cad.-No:10.Göreme/NEVŞEHİR
Tel/Phone: +90 242 310 88 00 - Belgeçer/Fax: +90 242 310 88 03
E-Mail: info@skyairlines.net

2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve Balonla Hava Taşıma İşletmeleri Talimatında (SHT BALON) belirtilen ruhsatlandırma gerekliliklerini yerine getirmiş ve ekteki işletme şartlarına uygun olarak ticari balon işletmeciliği yapmaya yetkili kılınmıştır.

has satisfied the Operator Certification Requirements prescribed in national regulations has been authorized to conduct commercial balloon operations, subject to the conditions specified in the Operations Specifications attached.

Bu ruhsat devredilemez ve yakın bir zamanda askıya alınmamışsa veya iptal edilmemişse 14 Ocak 2014 tarihine kadar geçerlidir.

This Certificate is not transferable and unless sooner suspended or revoked, shall continue in effect until 14 January 2014

Tanzim edilen yer : Ankara
Issued at

İlk düzenleme tarihi : 06.04.2001
Originally issued on

Düzenleme tarihi :/...../2013
Date of issue

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

TC
Hava Taşıma ve
Havacılık Bakanlığı
T.C. Hava Taşıma ve Havacılık Bakanlığı

6.2.1.4. Balon İşletme Şartları

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Balon İşletme Şartlarının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 031 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

S H G M
D G C A

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

BALON İŞLETME ŞARTLARI
OPERATIONS SPECIFICATIONS

NO: TR-008

AIR KAPADOKYA
BALONCULUK HAV. TUR. REK. A.Ş.

A) Sorumlu Yönetici Personel (Responsible Personnel for Management):

Sorumlu Müdür
(Accountable Manager)

Kalite Sistem Yöneticisi
(Quality Manager)

Emniyet Sistem Yöneticisi
(Safety Manager)

Uçuş İşletmeden Sorumlu
Yönetici Personel (Post Holder for
Flight Operations)

Yer İşletmeden Sorumlu
Yönetici Personel (Post Holder
for Ground Operations)

Bakımdan Sorumlu Yönetici
Personel
(Post Holder for Maintenance System)

Eğitimden Sorumlu Yönetici
Personel
(Post Holder for Crew Training)

.../.../2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

Bu İşletme Şartları, İşletme Ruhsatının eki olup, 04 Nisan 2014 tarihine kadar geçerlidir ve önceki tarihli olanı iptal eder.
This Operations Specification is the attachment of AOC and valid until April 04, 2014 and supersedes the previous version.

TC Hava Yolları ve Hava Kurumu Başkanlığı
www.dgca.gov.tr

6.2.1.5. Kabin Memuru Temel Emniyet Eğitimi Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Kabin Memuru Temel Emniyet Eğitimi
Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış

Word Belgesini

CD içerisindeki 032 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.2.1.6. Engelsiz Balon Kuruluşu Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Engelsiz Balon sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 033 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.2. Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

6.2.2. Uçuş Ekibi Lisans Müdürlüğü

6.2.2.1. Uçuş Eğitim Organizasyonu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Uçuş Eğitim Organizasyonu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 034 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

UÇUŞ EĞİTİM ORGANİZASYONU
YETKİ BELGESİ
FLIGHT TRAINING ORGANIZATION AUTHORIZATION CERTIFICATE

Belge No./Certificate No.
TR - FTO (A) - 17

Bu Yetki Belgesi ile
This Approval Certificate has been issued to

ER-AH HAVACILIK TİCARET LTD. ŞTİ.
ER-AH AVIATION CO. LTD.

Tarım Mah. Perge Bulvarı Plaza Silyon İş Merkezi No:69
ANTALYA

Uçuş Eğitim Organizasyonu kurulmasına yönelik JAR FCL 1 şartlarını bütün yönleriyle karşıladığından, bu sertifikanın ikinci sayfasında belirtilen kurslar için onaylı bir Uçuş Eğitim Organizasyonu işletmeye yetkili kılınmıştır.

Upon finding that its organization complies in all respects with the JAR-FCL 1 relating to the establishment of a Flight Training Organization and is empowered to operate an approved Flight Training Organization for the courses listed on second page of this certificate.

Bu sertifika iptal edilmedikçe, askıya alınmadıkça veya fesh edilmedikçe yetki bitiş tarihine kadar geçerlidir.
This certificate, unless cancelled, suspended, or revoked shall remain in force until to expiry date.

Düzenleme tarihi : 24 Haziran 2013
Date of Issue : June 24, 2013
Geçerlilik Tarihi : 28 Haziran 2014
Date of Expiry : June 14, 2014

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

DGCA / SHGM FTO
Sayfa 1 / 2 Page

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

UÇUŞ EĞİTİM ORGANİZASYONU
YETKİ BELGESİ
FLIGHT TRAINING ORGANIZATION AUTHORIZATION CERTIFICATE

TR - FTO (A) - 17

ER-AH HAVACILIK TİCARET LTD. ŞTİ.
ER-AH AVIATION CO. LTD.

Yetki Verilen Kurslar
List of Approved Courses

PPS (A) Havaal Pilot Lisans Eğitimi
PPS (A) Pilotage Pilot License Airplane Training Course

IR (A) Modüler Aletle Uçuş Yetki Eğitimi
IR (A) Modular Instrument Rating Airplane Training Course

FIAI, CRIAI, IRIAI Öğretmen Eğitimi
FIAI, CRIAI, IRIAI Instructor Training Course

CPL (A) Modüler Ticari Pilot Lisans Eğitimi
CPL (A) Modular Commercial Pilot License Airplane TC

ATP (A) Modüler Teorik Bilgi Kursu
ATP (A) Modular Theoretical Knowledge Course

MEIAI Çok Motor Sınırlı Yetki Eğitimi
MEIAI Multi Engine Class Rating Airplane Training Course

Köprü Eğitimi (PPL, CPL, ATPL)
Bridge Training Course (PPL, CPL, ATPL)

JAA Üyesi Olmayan Ülkeler Tarafından Düzenlenmiş PPL(A), CPL/IRIA Lisanslarının Çevrilmesi
Conversion of PPL(A), CPL/IRIA Licenses Issued by Non-JAA to National Licenses Training Course

Düzenleme tarihi : 24 Haziran 2013
Date of Issue : June 24, 2013
Geçerlilik Tarihi : 28 Haziran 2014
Date of Expiry : June 14, 2014

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

DGCA / SHGM FTO
Sayfa 2 / 2 Page

6.2.2.2. Tip İntibak Eğitimi Organizasyonu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Tip İntibak Eğitimi Organizasyonu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 035 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.2.2.3. Kontrol Pilotu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.


Kontrol Pilotu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 036 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.2.2.4. JAA/EASA Lisanslı Pilot Çalıştırma Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

JAA/EASA Lisanslı Pilot Çalıştırma Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 037 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**JAA/EASA LİSANSLI PİLOT ÇALIŞTIRMA
YETKİ BELGESİ**

İşletme Adı
TÜRK HAVA YOLLARI A.O.

Pilotun Soyadı v/ Adı
LANG WALTER

Lisans Türü ve Numarası	ATPL(A) 3311001916
Lisans Düzenleyen Otorite	Almanya
Doğum Yeri ve Tarihi	Bad, 28.09.1946
Uyruğu	Almanya
Yetkili Olduğu Hava aracı	-
Öğretmenlik Yetkisi	TRI, B737-300/900


Yukarıda bilgileri belirtilen JAA/EASA lisanslı pilotun yukarıda adı geçen işletmede çalıştırılması uygun görülmüştür.

Bu belge, geçerli bir Pilot lisansı, Görev yapılabilecek hava aracı tip/sınıf yetkisi, Yetkili bir eğitim kuruluşunda çalışıyorsa öğretmenlik yetkisi, İngilizce dil yeterliliği, Uygun sınıfta JAA sahilik sertifikası, Çalışma Bakanlığı tarafından düzenlenen çalışma izin belgesi ve işçileri Bakanlığı tarafından düzenlenmiş ikametgâh tezkeresi ile birlikte geçerlidir.

Pilotun işletmeden ayrılmış halinde bu belge 15 gün içinde Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne iade edilir. 20/04/2012 394/5424 Sayılı genelgeye uymadan, JAA/EASA lisanslı pilot çalıştıran işletme ile Uçuş İşletmeden Sorumlu Yöneticisi hakkında 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, SHYA Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde idari yaptırımlar uygulanır.

Onay Tarihi : 14 Ocak 2013
Geçerlilik Tarihi : 14 Ocak 2013


Adem KARSUOĞLU
Uçuş Ekibi Lisans Müdürü V.



6.2.2.5. Uçuş Harekat Uzmanı Eğitimi Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Uçuş Harekat Uzmanı Eğitimi Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 038 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

UÇUŞ HAREKAT UZMANI EĞİTİMİ YETKİ BELGESİ

Yetki Nu./ Certificate No.
EĞİTİM

HEM
HAVAYOLU HAVAALANLARI YER HİZ. VE ARAÇ GEREÇ
YAZILIM EĞİTİM DAN.İNŞ.TİC.A.Ş.

Yetki Verilen Eğitimler
Training that are Authorized
Uçuş Harekât Uzmanı (Dispeçer) Eğitimi
Flight Operations Officer (Dispatcher) Course

Dispeçer Eğitim Organizasyonu kurulmasına yönelik ICAO Doc. 7192-AN/857 Part D-3 ve SHT 44 şartlarını bütün yönleriyle karşıladığından Dispeçer Eğitimi için onaylı bir Eğitim Organizasyonu işletmeye yetkili kılınmıştır.
Upon finding that its organization complies in all respects with the ICAO Doc. 7192-AN/857 Part D-3 and SHT 44 relating to the establishment of a Dispatcher Training Organization

Bu Yetki Belgesi iptal edilmedikçe, askıya alınmadıkça veya fesih edilmedikçe yetki bitiş tarihine kadar geçerlidir.
This Approval Certificate, unless cancelled, suspended, or revoked shall remain in force until to expiry date.

Düzenleme tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Issue : January 14, 2013
Geçerlilik Tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Expiry : January 14, 2013

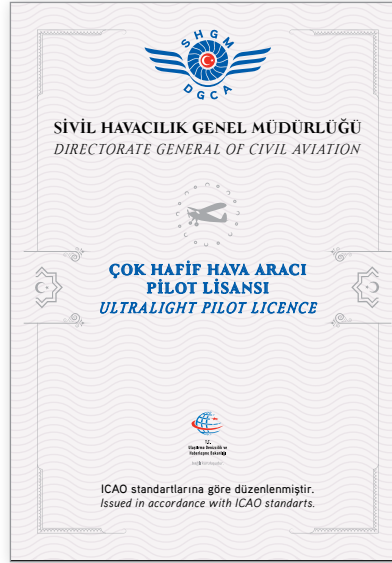
Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

Uçuş Harekat Uzmanı Eğitimi Yetki Belgesi

6.2.2.6. Çok Hafif Hava Aracı Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Çok Hafif Hava Aracı Pilot Lisansını,
baskıya hazırlanması için .pdf formatında,
CD içerisindeki **039** adlı
dosyadan bulabilirsiniz.



6.2.2.7. Uçak Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine altın yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Uçak Pilot Lisansı, baskıya hazırlanmasını için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **040** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.2.2.8. Helikopter Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine altın yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Helikopter Pilot Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **041** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.2.2.9. Planör Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

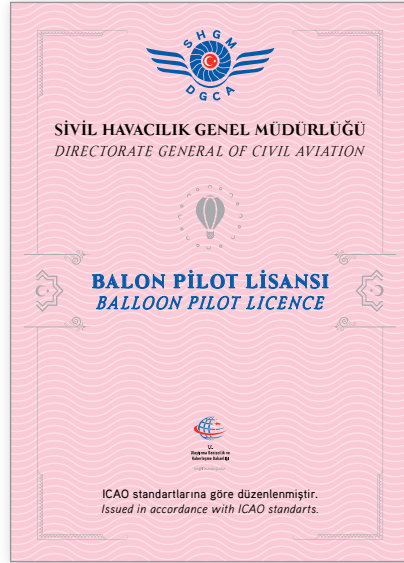
Planör Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **042** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.2.2.10. Balon Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

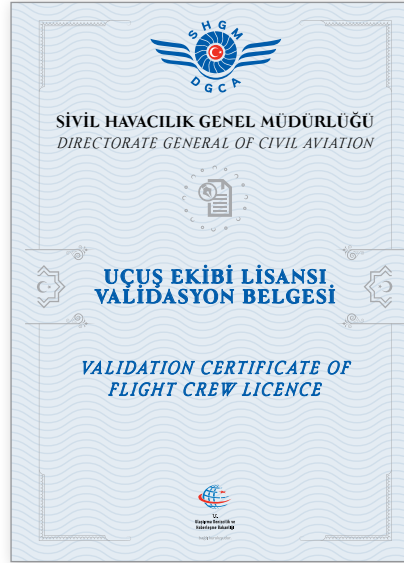
Balon Pilot Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **043** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.2.2.11. Validasyon Belgesi

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

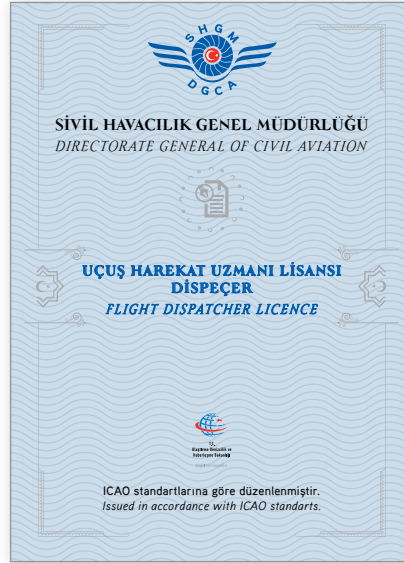
Validasyon Belgesini, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **044** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.2.2.12. Uçuş Harekat Uzmanı Belgesi

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Uçuş Harekat Uzmanı Belgesini, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **045** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.2.2.13. Öğrenci Pilot Lisansı

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Öğrenci Pilot Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **046** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.2. Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

6.2.3. Sicil Müdürlüğü

6.2.3.1. Hava Aracı Tescil Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yaldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Aracı Tescil Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **047** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

HAVA ARACI TESCİL SERTİFİKASI
CERTIFICATE OF REGISTRATION

Sertifika Numarası Certificate No	Hava Aracı Sınıfı Classification of Aircraft	Milliyeti ve Tescil İşareti Nationality and Registration Mark	
		TC - AAA	
İmalatçısı, Tipi ve Modeli Manufacturer, Type and Model	Azami Kalkış Ağırlığı Maximum Take off	Seri Numarası Serial Number	İmal Yılı Date of manufacture
BOEING 737-800		1456	1456
Sahibinin Adı Name of Owner	Türk Hava Yolları A.O.		
Sahibinin Adresi Address of Owner	Bakırköy İstanbul		
İşletici Operator			
Açıklamalar Remarks			

Bu Sertifika, yukarıda belirtilen hava aracına 7 Aralık 1944 tarihli Uluslararası Sivil Havacılık Konvansiyonu ve 19 Ekim 1983 tarih ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu hükümlerine uygun olarak verilmiştir.

It is hereby certified that the above described aircraft has been duly entered on the Register of the Republic of Turkey in accordance with the Convention on International Civil Aviation signed 7 December 1944 and with Turkish Laws and Regulations issued for its execution.

Verildiği Tarih/Date issued

M. Fatih OLCAY
Genel Müdür Yrd.
Deputy Director General


Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
Directorate General of Civil Aviation

6.2. Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı

6.2.4. Hava Sağlık Birimi

6.2.4.1. Havacılık Tıbbi Eğitim Kurumu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Havacılık Tıbbi Eğitim Kurumu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 048 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.2.4.2. Havacılık Tıp Merkezi Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Havacılık Tıp Merkezi Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 049 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.2.4.3. Uçuş Tabibi Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Uçuş Tabibi Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 050 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

S H G M
D G C A

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

UÇUŞ TABİBİ YETKİ BELGESİ
MEDICAL EXAMINER APPROVAL CERTIFICATE

Belge Nu./Certificate No. TR - AME - 0052

Dr. Şebnem GÖKKUŞU

Bu Sertifika ile ICAO ve JAR-FCL 3 gerekliliklerine göre, Uçuş Tabibi olarak, Yetkilendirilmiş Havacılık Tıp Merkezlerinde uçucu personelin 1., 2. ve 3. sınıf ilk ve periyodik sağlık muayenelerini yapmaya ve sağlık sertifikalarını onaylamaya yetkili kılınmıştır.

It is hereby certified that he is authorised as an Aeromedical Examiner (AME) to perform 1st, 2nd and 3rd class initial and periodical aeromedical examinations of the flight crew and to approve medical certificates thereof according to ICAO and JAR-FCL 3 requirements.

Bu belge askıya alınmadığı veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.
This Certificate is valid unless suspended, surrendered, superseded or revoked.

Verildiği Tarih : 31/03/2010
Date Issued

Bitiş Tarihi : 31/03/2013
Expiry Date

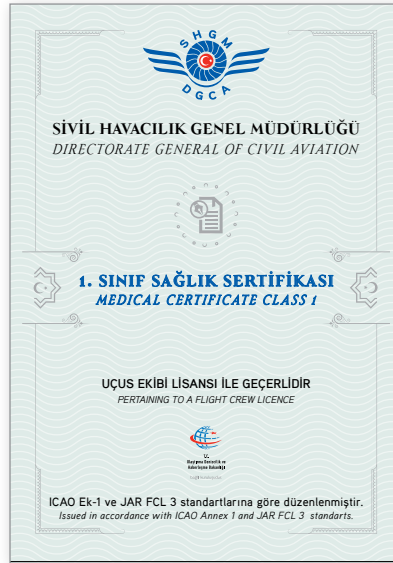
Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
bağlı kuruluştur.

6.2.4.4. 1. Sınıf Sağlık Sertifikası

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

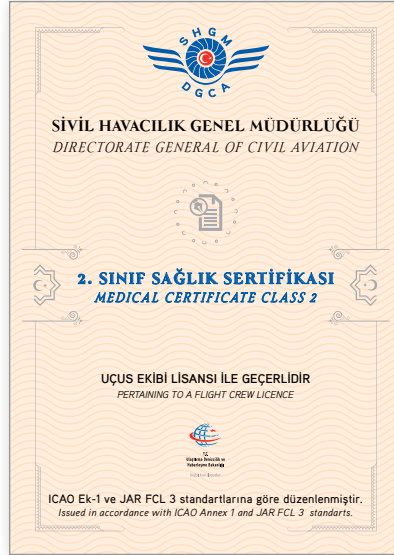
1. Sınıf Sağlık Sertifikasını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **051** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.2.4.5. 2. Sınıf Sağlık Sertifikası

Belge renkli zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

2. Sınıf Sağlık Sertifikasını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **052** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.3. Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı

6.3.1. SHY-145 Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Kapak sayfası ve devam sayfalarındaki farklılık konturun kesintisiz devam etmesiyle sağlanmıştır.

SHY-145 Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 053 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

SHY-145 ONAY SERTİFİKASI
SHY-145 APPROVAL CERTIFICATE

PRATT & WHITNEY THY TEKNİK UÇAK MOTORU
BAKIM MERKEZİ LTD. ŞTİ.
(TURKISH ENGINE CENTER)

Sabiha Gökçen Uluslararası Havalimanı, Sabiha Gökçen International Airport, İSTANBUL

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, yukarıdaki adı ve adresi yazılı kuruluşu güncel ulusal mevzuata ve aşağıdaki şartlara göre ekteki listede yer alan ürünlere bakım yapmak ve ilgili bakım çıkış formlarını yukarıdaki referans numaralarını kullanarak yayımlamak üzere SHY-145/JAR-145 bakım kuruluşu olarak onaylar.

(Pursuant to the National Regulations for the time being in force and subject to the conditions specified below, the Turkish DGCA hereby certifies as a JAR-145 maintenance organization approved to maintain the products listed in the attached approval schedule and issue related certificates of release to service using the above reference and location)

Bu onay SHY-145/JAR-145 onaylı Bakım Kuruluşu El Kitabı'nın kuruluş faaliyet alanı bölümünde belirtilen işlemlerle sınırlıdır.

This approval is limited to that specified in the scope of approval section of the JAR-145 approved maintenance organization exposition, and

Düzenleme tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Issue : January 14, 2013
Onay Tarihi : 14 Ocak 2013
Approval Date : January 14, 2013
Geçerlilik Tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Expiry : January 14, 2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General





SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

SHY-145 ONAY SERTİFİKASI
SHY-145 APPROVAL CERTIFICATE

PRATT & WHITNEY THY TEKNİK UÇAK MOTORU
BAKIM MERKEZİ LTD. ŞTİ.
(TURKISH ENGINE CENTER)

TR-00032

SINIF Class	KATEGORİ Rating	SINIRLAMA* Limitation
MOTORLAR (ENGINES)	B1 Türbine (motorlar) (Turbine engines)	CFMI CFM56-3 series CFMI CFM56-5B series CFMI CFM56-5C series CFMI CFM56-7B series IAE V2500-A5 series
TAM MOTORLARIN DIŞINDAKİ KOMPONENTLER (Components other Than Complete Engines Or APU's)	C7	MOE Bölüm 1.9'a ve Kabiliyet Listesine bakınız. (Refer to MOE 1.9 and capability list)
ÖZELLEŞMİŞ HİZMETLER (Specialized Services)	D1 Tahribatsız Muayene (Nondestructive Testing)	Sıvı penetrant testi (Liquid penetrant testing) Ultrasonik testi (Ultrasonic testing) Eddy current testi (Eddy current testing) Manyetik parçacık testi (Magnetic particle testing)

Bu onay SHY-145/JAR-145 onaylı Bakım Kuruluşu El Kitabı'nın kuruluş faaliyet alanı bölümünde belirtilen ürün ve işlemlerle sınırlıdır.

(This approval is limited to those products and activities specified in the scope of work section contained in JAR-145 approved maintenance organization exposition.)

Düzenleme tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Issue : January 14, 2013
Onay Tarihi : 14 Ocak 2013
Approval Date : January 14, 2013
Geçerlilik Tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Expiry : January 14, 2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General



6.3.2. Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Kapak sayfası ve devam sayfalarındaki farklılık konturun kesintisiz devam etmesiyle sağlanmıştır.

Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış


Word Belgesini

CD içerisindeki 054 adlı dosyadan

bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için

kullanılmak üzere .pdf formatı aynı

dosyanın içerisinde dir.


SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

BAKIM EĞİTİMİ VE SINAV KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI
MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

PEGASUS HAVA TAŞIMACILIĞI A.Ş.
(PEGASUS AIRLINES)

Aeroperk Yenişehir Mah. Osmaniye Bulvarı No:11 34912 Kurtköy-Pendik-İstanbul

Yürürlükte bulunan SHY-147 Yönetmeliğine uygun olarak ve aşağıdaki koşullar dâhilinde SHGM, yukarıda ismi ve adresi verilen kuruluşun, SHY-147 ile uyum içerisinde olduğunu, sayfa 2'de yer alan onay kapsamında listelenen eğitim ve sınavları gerçekleştirmek ve öğrencilere ilgili sertifikaları yukarıdaki referansı kullanarak düzenlemek üzere onaylanmış bir SHY-147 Bakım Eğitimi Kuruluşu olarak yetkilendirir.

(Pursuant to SHY-147 Regulation for the time being in force and subject to the conditions specified below, Turkish DGCA hereby certifies the organization named and addressed above as a maintenance training organization in compliance with SHY-147, approved to provide training and conduct examinations listed in the attached approval schedule and issue related certificates of recognition to students using the above reference.)

Yukarıdaki koşullara uyulması şartı ile bu yetki, onay teslim edilinceye, askıya alınmaya veya iptal edilinceye kadar süresiz olarak geçerlidir.

(Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, suspended or revoked.)

Düzenleme tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Issue : January 14, 2013
Onay Tarihi : 14 Ocak 2013
Approval Date : January 14, 2013
Geçerlilik Tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Expiry : January 14, 2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General




SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

BAKIM EĞİTİMİ VE SINAV KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI
MAINTENANCE TRAINING AND EXAMINATION ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

PEGASUS HAVA TAŞIMACILIĞI A.Ş.
(PEGASUS AIRLINES)

TR-00032

SINIF Class	KATEGORİ Rating	SINIRLAMA Limitation
TIP / İŞ (Type/Task)	C	T4 BOEING 737-300/400/500 (CFM56) BOEING 737-600/700/800/900 (CFM56)
	B1	T1 BOEING 737-300/400/500 (CFM56) BOEING 737-600/700/800/900 (CFM56)
	B2	T2 BOEING 737-300/400/500 (CFM56) BOEING 737-600/700/800/900 (CFM56)
	A	T3 -

Bu onay kapsamı, onaylı bakım eğitimi kuruluşu açıklamalar dokümanının kapsamında belirtilen eğitim ve sınavlarla sınırlıdır.

(This approval schedule is limited to those trainings and examinations specified in the scope of work section of the approved maintenance training organization exposition.)

Bakım Eğitimi Kuruluşu Açıklamalar Dokümanı referansı 23.06.2011 tarihli Form-12
(Maintenance Training Organization Exposition reference: 23.06.2011 dated Form-12)

Düzenleme tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Issue : January 14, 2013
Onay Tarihi : 14 Ocak 2013
Approval Date : January 14, 2013
Geçerlilik Tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Expiry : January 14, 2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General



6.3.3. Tedarik Kuruluşu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Tedarik Kuruluşu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 055 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

TEDARİK KURULUŞU YETKİ BELGESİ
APPROVAL CERTIFICATE FOR SUPPLIER ORGANISATION

PATTONAIR USA INC.
(PEGASUS AIRLINES)

Süleyman Seba Cad. BJK Plaza No:48 Kat:11 34357 Beşiktaş/İSTANBUL

Bu Talimatta belirtilen şartlar çerçevesinde aşağıdaki kuruluş Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından sertifikalandırılmıştır. Kuruluşun, aşağıda belirtilen listede yer alan hava aracı tiplerinin yedek parçalarına tedarik hizmeti sağlaması uygun görülmüştür.

Pursuant to this Regulation in force and subject to the condition specified below, the Directorate General of Civil Aviation hereby certifies as a supplier organization in compliance with SHY TEDARİK, approved to manage supply for aircraft parts listed in the below of approval.

Tedarik Sağlanacak Hava Aracı Tip(ler)i Supply for Aircraft Types
CFM56-3C/5C/7C. V2500-A5

Yukarıdaki koşullara bağlı olarak, bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir.

(Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid until specified date of expiry unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.)

Düzenlenme tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Issue : January 14, 2013
Onay Tarihi : 14 Ocak 2013
Approval Date : January 14, 2013

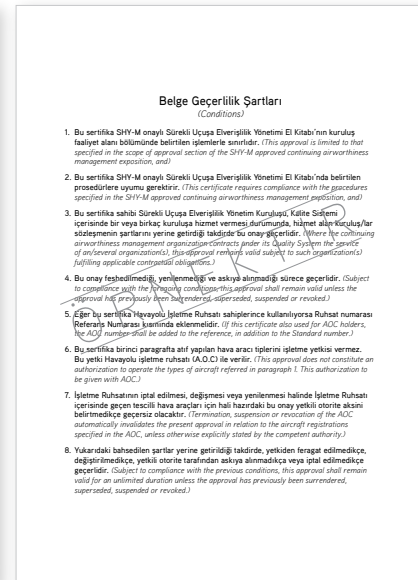
Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

TC
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü
Sivil Havacılık

6.3.4. Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşu Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 056 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.3.5. Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu Onay Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır. Ebatı A4'tür.

Kapak sayfası ve devam sayfalarındaki farklılık konturun kesintisiz devam etmesiyle sağlanmıştır.

Tahribatsız Muayene Eğitim Kuruluşu Onay Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **057** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

TAHRİBATSIZ MUAYENE EĞİTİM KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI
NON-DESTRUCTIVE TESTING TRAINING ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

TÜRK HAVA YOLLARI TEKNİK A.Ş.
(TURKISH TECHNIC)

Atatürk Hava Limanı 34830 Yeşilköy/ İSTANBUL

Tahribatsız Muayene Talimatı (SHT-NDT) 'na göre aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde yukarıdaki kuruluş Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından sertifikalandırılmıştır.
Pursuant to Regulation SHT/NDT and subject to the conditions specified above, Directorate General of Civil Aviation of Turkey hereby certifies

Şartlar (Conditions)

1. Bu onay, ekindeki Onay Koşulları bölümünde belirtilen işlemlerle sınırlıdır. (The approval is limited to that specified in the enclosed Terms of Approval)
2. Bu onay, kuruluşun onaylı güncel Eğitim Kuruluşu Tahribatsız Muayene El Kitabı'nda belirtilen prosedürlere uyumu gerektirir. (This approval requires compliance with the procedures specified in the Nondestructive Training Organization Exposition)
3. Bu onay, kuruluşun SHT-NDT'ye uyum sağladığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir. (This approval is valid until the expiry date mentioned below whilst the approved Nondestructive Training Organization remains in compliance with "SHT/NDT")
4. Yukarıdaki koşullara bağlı olarak, bu onay feshedilmediği, yenilenmediği ve askıya alınmadığı sürece aşağıda belirtilen tarihe kadar geçerlidir. (Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid until specified date of expiry unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked)

Düzenleme tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Issue : January 14, 2013
Onay Tarihi : 14 Ocak 2013
Approval Date : January 14, 2013
Geçerlilik Tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Expiry : January 14, 2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

TAHRİBATSIZ MUAYENE EĞİTİM KURULUŞU ONAY SERTİFİKASI
NON-DESTRUCTIVE TESTING TRAINING ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE

TÜRK HAVA YOLLARI TEKNİK A.Ş.
(TURKISH TECHNIC)

TR-00032

EĞİTİM TİPİ Type of Training	EĞİTİM SEVİYESİ Level of Training
Penetrant Testing (PT)	Seviye/Level 2
Magnetic Testing (MT)	Seviye/Level 2
Eddy Current Testing (ET)	Seviye/Level 2
Ultrasonic Testing (UT)	Seviye/Level 2
Radiographic Testing (RT)	Seviye/Level 2

Bu onaylı liste Tahribatsız Muayene El Kitabının 2.5 bölümünde belirtilen hususlarca sınırlıdır.
This approval schedule is limited to that specified in the scope of approval contained in the approved Non Destructive Testing Exposition section 2.5

Düzenleme tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Issue : January 14, 2013
Onay Tarihi : 14 Ocak 2013
Approval Date : January 14, 2013
Geçerlilik Tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Expiry : January 14, 2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

6.3.6. Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yaldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Aracı Bakım Eğitimi Kuruluşu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 058 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SHGM
D G C A

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

**HAVA ARACI BAKIM EĞİTİM
KURULUŞU YETKİ BELGESİ**
MAINTENANCE TRAINING ORGANIZATION AUTHORIZATION CERTIFICATE

REFERANS: TR

Halen yürürlükte bulunan milli mevzuata uygun olarak ve aşağıdaki koşullar dâhilinde, SHGM onaylar.
Pursuant to the National Regulations for the time being in force and subject to the conditions specified below, this Turkish DGCA hereby certifies.

KURULUŞUN İSMİ
NAME OF APPLICANT

KURULUŞUN ADRESİ
ADDRESS OF APPLICANT

Bu belge yer alan onay planında belirtilen eğitim ve sınavları gerçekleştirmek ve öğrencilere sertifikalarını düzenlemek üzere, onaylanmış bir SHY-147 bakım eğitimi kuruluşu olarak yetkilendirir.
As a JAR-147 approved maintenance training organisation approved to provide training and conduct examinations listed in the attached approval schedule and issue related certificates of recognition to students.

Koşullar (Conditions):

1. Bu yetki SHY-147 onaylı bakım eğitimi kuruluşu açıklamalar dokümanının kapsamı kısmında belirtilenlerle sınırlıdır, ve This approval is limited to that specified in the scope of approval section of the PART-147 approved maintenance training organisation exposition, and
2. Bu yetki SHY-147 onaylı bakım eğitimi kuruluşu açıklamalar dokümanlarında belirtilen prosedürlere uyulmasını gerektirir, ve This approval requires compliance with the procedures specified in the PART-147 approved maintenance training organisation exposition, and
3. Yukarıdaki koşullara uyulması şartıyla bu yetki, onayın ertelemesi, değişiklik yapılması, askıya alınması veya iptal edilmesi gerçekleşmediği sürece aşağıda belirtilen geçerlilik tarihine kadar geçerlidir.
Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid until any specified date of expiry unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Verildiği Tarih : 31/03/2010
Date of issue

Geçerlilik Tarihi : 31/03/2010
Date of expiry

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General


EASA Form 11, Sayfa 1

TC
Hava Aracı Bakım ve
Yerleşim Kuruluşları
Yetki Kuruluşları

6.3.7. Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikası-15a

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikası-15a'nın marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 059 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.


SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI
AIRWORTHINESS REVIEW CERTIFICATE

Sertifika Referans Numarası / Certificate Reference No.
XXX 1234

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından, aşağıda yer alan hava aracının:
Pursuant to the National Regulations for the time being in force, the Turkish DGCA hereby certifies that the following aircraft:

Hava aracı imalatçısı Aircraft manufacturer	TC-AAA	Hava aracı seri numarası Aircraft serial number
İmalatçının adı/İnşaat bilgileri Manufacturer's designation		
Hava aracı türü Aircraft category		

gözen geçirme işlemi sırasında öncel ulusal mevzuata göre uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir.
is considered airworthy at the time of the review.

Yayın Tarihi Date of issue	Son Geçerlilik Tarihi Date of expiry
Onaylayan Signed	Yetkilendirme Numarası Authorization No.

1. Uzunluk / 1st Extension

Söz konusu hava aracı geçen yıl boyunca SHY-M talmimatının 50nci maddesi kapsamında kontrolü bir ortamda kalmıştır. Söz konusu hava aracının bu belgenin yayımlandığı tarihte uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir.
The aircraft has remained in a controlled environment in accordance with article 50 of SHY-M for the last year. The aircraft is considered to be airworthy at the time of the issue.


Yayın Tarihi Date of issue	Son Geçerlilik Tarihi Date of expiry
Onaylayan Signed	Yetkilendirme Numarası Authorization No.

2. Uzunluk / 2nd Extension

Söz konusu hava aracı geçen yıl boyunca SHY-M talmimatının 50nci maddesi kapsamında kontrolü bir ortamda kalmıştır. Söz konusu hava aracının bu belgenin yayımlandığı tarihte uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir.
The aircraft has remained in a controlled environment in accordance with article 50 of SHY-M for the last year. The aircraft is considered to be airworthy at the time of the issue.

Yayın Tarihi Date of issue	Son Geçerlilik Tarihi Date of expiry
Onaylayan Signed	Yetkilendirme Numarası Authorization No.

SHY Form 15a


TC
Havacılık Bakanlığı
Ministry of Transport, Maritime Affairs and Civil Aviation

6.3.8. Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikası-15b

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yaldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Uçuşa Elverişlilik Gözden Geçirme Sertifikası-15b'nin marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **060** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.


SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

UÇUŞA ELVERİŞLİLİK GÖZDEN GEÇİRME SERTİFİKASI
AIRWORTHINESS REVIEW CERTIFICATE

Sertifika Referans Numarası / Certificate Reference No. XXX 1234

SHY-M Yönetmeliğinin yedinci bölümü kapsamında onaylanmış olan aşağıdaki sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi kuruluşu,
The following continuing airworthiness management organization, approved in accordance with part seven of SHY-M

TR – MGXXX

ONAYLI KURULUŞUN ADI
NAME OF ORGANISATION APPROVED

Onaylı Kuruluşun Adresi, İstanbul

Aşağıda yer alan hava aracı üzerinde SHY-M talimatının 50 inci maddesi kapsamında bir uçuşa elverişlilik gözden geçirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
has performed an airworthiness review in accordance with article 50 of SHY-M on the following aircraft:

Hava aracı imalatçısı Aircraft manufacturer		Hava aracı seri numarası Aircraft serial number	
İmalatçının adı/İsimumlama bilgileri Manufacturer's designation			
Uçuş serisi tipidir Aircraft registration	TC-AAA		

Yeşil köşeyi veya aracımla söz konusu gözden geçirme işlemi sırasında uçuşa elverişliği kabul edilmiştir. Approved aircraft is considered airworthy at the time of the review.

Yayın Tarihi Date of issue	Son Geçerlilik Tarihi Date of expiry
Onaylayan Signature	Yetkilendirme Numarası Authorisation No.
Sirket Adı Company Name	Onay Referansı Approval reference

Söz konusu hava aracı geçen yıl boyunca SHY-M talimatının 50nci maddesi kapsamında kontrolü bir ortamda kalmıştır. Söz konusu hava aracının bu belgenin yayımlandığı tarihte uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir.
The aircraft has remained in a controlled environment in accordance with article 50 of SHY-M for the last year. The aircraft is considered to be airworthy at the time of the issue.

Yayın Tarihi Date of issue	Son Geçerlilik Tarihi Date of expiry
Onaylayan Signature	Yetkilendirme Numarası Authorisation No.
Sirket Adı Company Name	Onay Referansı Approval reference

Söz konusu hava aracı geçen yıl boyunca SHY-M talimatının 50nci maddesi kapsamında kontrolü bir ortamda kalmıştır. Söz konusu hava aracının bu belgenin yayımlandığı tarihte uçuşa elverişli olduğu kabul edilmiştir.
The aircraft has remained in a controlled environment in accordance with article 50 of SHY-M for the last year. The aircraft is considered to be airworthy at the time of the issue.

Yayın Tarihi Date of issue	Son Geçerlilik Tarihi Date of expiry
Onaylayan Signature	Yetkilendirme Numarası Authorisation No.
Sirket Adı Company Name	Onay Referansı Approval reference

Bu sertifika Genel Müdürlüğümüz tarafından yetkilendirilen "Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi Kuruluşları" tarafından Genel Müdürlüğümüze adına işler için düzenlenir.

SHY Form 15b


İz
Havacılık Genel Müdürlüğü
2023

6.3.9. Hava Aracı Uçuşa Elverişlilik Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Aracı Uçuşa Elverişlilik Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **061** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

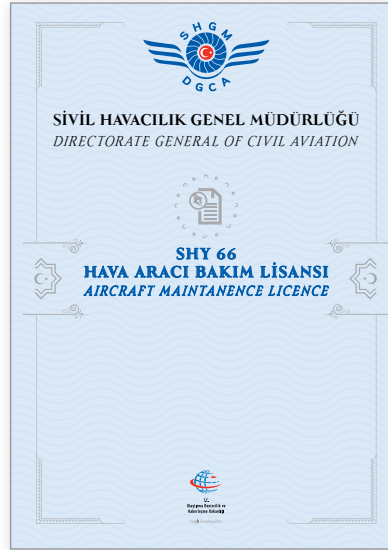
HAVA ARACI UÇUŞA ELVERİŞLİLİK
SERTİFİKASI
CERTIFICATE OF AIRWORTHINESS

Sertifika Numarası Certificate No	Milliyeti ve Tescil İşareti Nationality and Registration Mark TC - AAA	
İmalatçısı, Tipi ve Modeli Manufacturer, Type and Model BOEING 737-800	Seri Numarası Serial Number 1456	İmal Yılı Date of manufacture 1456
Kategoriler Categories		
<p>Bu uçuşa elverişlilik sertifikası, yukarıda belirtilen hava aracının, tespit edilen tahditlerine uygun olarak işletildiği ve bakımının yapıldığı müddetçe uçuşa elverişli olduğu nitelendirilerek 7 Aralık 1944 tarihli Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ve 14 Ekim 1983 tarihli 2920 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak düzenlenmiştir.</p> <p><i>This Certificate of Airworthiness is issued pursuant to the Convention on International Civil Aviation dated 7 December 1944 and Law 2920 dated on 14 October 1983 in respect of the above-mentioned aircraft which is considered to be airworthy when maintained and operated in accordance with the foregoing and the pertinent operating limitations.</i></p>		
Sınırlamalar / Açıklamalar Limitations / Remarks		
<p>Bu uçuşa elverişlilik sertifikası Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından iptal edilmediği sürece geçerlidir. Bu sertifikanın dışında geçerli bir uçuşa elverişlilik güncellenmiş sertifikası bulunmak zorundadır. <i>This Certificate of Airworthiness is valid unless revoked by the Turkish Directorate General of Civil Aviation. A current Airworthiness Review Certificate shall be attached to this certificate.</i></p>		
Düzenleme Tarihi / Date Issued	 <p>Özcan BAŞOĞLU Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanı Head of Airworthiness Department</p>	

6.3.10. Teknisyen Lisansı

Belge renkli zemin üzerine mavi yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Teknisyen Lisansını, baskıya hazırlanması için .pdf formatında, **CD** içerisindeki **062** adlı dosyadan bulabilirsiniz.



6.4. Havaalanları Daire Başkanlığı

6.4.1. Havaalanı İşletme Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Ebatı A3'tür.

Havaalanı İşletme Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **063** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.4.2. Havaalanı Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Ebatı A3'tür.

Havaalanı Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **064** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.4.3. Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız varak çerçeve ve üzerine kabartma uygulaması yapılarak kullanılır. SHGM logosuna kabartma ve lak uygulaması yapılır.

Ebatı A3'tür.

Havaalanı Terminal İşletme Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 065 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SHGM
DGCA

T.C. ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HAVAALANI TERMINAL İŞLETME RUHSATI

Sertifika Nu: **9** Sertifika Grubu: **B**

Havaalanı
ADANA HAVALİMANI

İşletmecisi
DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bu sertifika, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, Hava Alanı Yapım, İşletim ve Sertifikalandırma Yönetmeliği (SHY-14A), Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) tarafından yayımlanan EK'ler ve bu eklerle ilişkin olarak yayımlanan dokümanlarda belirtilen standartlar ve önerilen uygulamalar ile Avrupa Sivil Havacılık Konferansı (ECAC) tarafından yayımlanan Doküman 30'da belirtilen standartları sağladığı için işletmeye verilmiştir.

Bu sertifika yukarıda belirtilen Kanun, Yönetmelik, ICAO ve ECAC kuralları ile Havaalanı Kılavuzunda belirtilen prosedürlere uyulması kaydıyla geçerlidir.

**Bu sertifika başkasına devredilemez;
iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.**

Ruhsat Tarihi (İlk Veriliş) : 12/06/2005
Yenileme Tarihi : ... / ... /2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür

T.C.
Ulaştırma Denizcilik ve
Haberleşme Bakanlığı
bağlı kuruluştur.

6.4.4. Heliport İşletme Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yaldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Heliport İşletme Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 066 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HELİPORT İŞLETME RUHSATI

Ruhsat No: H25-01/042 Heliport Sınıfı: Küçük Heliport (Helipet)

Heliport Adı: DADAS

ERZURUM DEVLET HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ

Bu ruhsat, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 5431 Sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14B) ile Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) tarafından yayımlanan Ek-14 ve bu eke ilişkin olarak yayımlanan diğer dokümanlarda belirtilen standartları sağladığı için heliport işletmesine verilmiştir.

Bu ruhsat, yukarıda belirtilen Kanunlar, Yönetmelik ve ICAO dokümanlarında belirtilen prosedürlere uyulması kaydıyla geçerlidir.

Bu ruhsat başkasına devredilemez; ruhsat şartları sağlandığı, iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece Ekinde belirtilen şartlar dâhilinde geçerlidir.

İlk Ruhsat Veriliş Tarihi: 31/03/2010
Ruhsat Yenileme Tarihi: 31/03/2010

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

Ruhsat Geçerlilik Şartları:

Bu ruhsat, Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliği'nin (SHY-14B) 16. maddesi gereği işletmecisi tarafından hazırlanan talimatlar ve planlar, bu talimat ve planlarda ileride yapılacak olan ilaveler ve değişiklikler ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne (SHGM) yapılacak ruhsat temdileri ve bu temdiler sırasında getirilebilecek ilave şartlar ile bir bütündür. Bu ruhsat;

- 1- Ruhsat tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerli olup, ruhsatın geçerliliğinin devam edebilmesi için SHGM Hizmet Tarifesinde belirtilen heliport işletme ruhsatı temdi ücretinin işletmecisi tarafından yatırılmasını müteakip SHGM tarafından temdi işlemlerinin ruhsat geçerlilik tarihinden önce yapılmasını sağlaması,
- 2- Heliportun ve heliporta yapılacak uçuş operasyonlarında, Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14B) ve ilgili diğer mevzuat ile SHGM tarafından ileri tarihlerde yapılacak yeni düzenlemelerde belirtilen tüm usul ve esaslara uyulması,
- 3- Heliport işletme ruhsatının veriliş tarihinden sonra, heliport çevresindeki imar düzenlemelerinde değişiklik olması ya da heliport çevresinde yeni yapıların planlanması ve bu değişiklikler ile planlamaların Heliport Mânia Planında yer alan koşullarına uyulmaması ihlal edildiğinin ve veya etrafının tespiti halinde, uçuş emniyetinin tehlikeye alınmaması teminen verilen ruhsatın iptal edilebileceğinin bilmesi,
- 4- Uçuş, can ve mal emniyetini teminen Heliport Mânia Planında belirtilen kriterler çerçevesinde heliport çevresindeki yapıların işletmecisi tarafından sürekli olarak kontrol edilmesi ve mânia kriterlerini apan yapıların tespit edilerek ivedilikle SHGM'ye bildirilmesi,
- 5- Heliport işletmecisi tarafından, heliportun çevresel etkileri ve yerleşim alanlarında oluşacak gürültünün, 7/3/2008 tarihli ve 26879 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne (2002/49/EC) yer alan tüm standartlara uygunluğunun sağlanması ve bahse konu yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaların tespiti halinde ise SHGM tarafından verilen ruhsatın iptal edilebileceğinin bilmesi,
- 6- Heliport İşletme Talimatı, Heliport Kurtarma ve Yangınla Mücadele Talimatı, Heliport Güvenlik Planı ve Heliport Acil Durum Planında belirtilen hususlar çerçevesinde işletim faaliyetinin sürdürülmesi, işletim süresi dâhilinde heliportun işletimine yönelik bir değişiklik olduğu takdirde bu değişikliklerin ilgili talimat ve/veya planlara işletme reviz ediliş haberi SHGM'ye sunulması,
- 7- Heliportun, görenek uçuş kuraları (VFR) dâhilinde uluslararası ve ulusal mevzuatta belirtilen kriterlere uygun lip, ajırık ve performanstaki helikopterlerce kullanılması,
- 8- Heliporttaki tüm iniş ve kalkış operasyonlarına ilişkin gün, saat, operatör, helikopter tescil işareti, helikopter tipi gibi bilgilerin kayıt altına alınması teminen detaylı bir kayıt defteri tutulması, yetkili yönetici tarafından onaylanması ve SHGM tarafından yapılacak denetimlerde ibraz edilmesi,
- 9- Heliportun işletimi sırasında meydana gelebilecek kaza-kırım olaylarının SHGM'nin ilgili telefonlarına en kısa süre içerisinde bildirilmesi,
- 10- Ruhsatın veriliş tarihinden sonra SHGM tarafından yapılacak ya da yapılacak denetimlerde tespit edilecek eksikliklerin belirlenerek sürekli dâhilinde tamamlanması ve uçuş, can ve mal emniyetini teminen gerektiğinde yapılacak işlemler hakkında işletmecisi tarafından SHGM'ye sürekli bilgi akışının sağlanması,
- 11- Doğal afet, yangın vb. durumlarda insani yardım amacıyla iniş/kalkış yapmak isteyen helikopterlere kullanım önceliği verilmesi,
- 12- İşletmecisi ya da herhangi başka kişi tarafından heliport kullanıcılarından, heliportun kullanımına yönelik iniş, kalkış, korma, konaklama, vb. her türlü faaliyet için hiçbir şekilde ticari amaçlı ücret alınmaması,
- 13- Heliport Yapım ve İşletim Yönetmeliği'nin (SHY-14B) 14. maddesi kapsamında SHGM tarafından yayımlanan SHT-SEİTM talimatının EK-2 Heliport İşletimi Eğitim Tablosunda yer alan heliport işletmecilerinin alması gereken eğitimlerin SHGM tarafından sertifikalandırılmış kuruluşlardan alınarak belgelendirilmesi, şartlarıyla geçerlidir.

6.4.5. Yeşil Kuruluş Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine yeşil yıldız baskı ve yeşil yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlama Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki **067** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.4.6. Yeşil Havayolu Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine yeşil yıldız baskı ve yeşil yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Yeşil Havayolu Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 068 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.4.7. Engelsiz Havaalanı Kuruluşu Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Engelsiz Havaalanı Kuruluşu Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 069 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.4.8. Yer Hizmetleri Çalışma Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Yer Hizmetleri Çalışma Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **070** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YER HİZMETLERİ ÇALIŞMA RUHSATI

Ruhsat Numarası
SGHM/CDİŞ 023

**GÖZEN GÜVENLİK HİZMETLERİ VE
TİCARET A.Ş**

Havaalanı adı
Eskişehir Anadolu Üniversitesi Havaalanı

Hizmet Türleri
Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi Hizmeti

Ruhsat Tarihi
22/02/2010

Ruhsat Grubu
C

Bu çalışma ruhsatı, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 5431 Sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliğine (SHY -22) istinaden yukarıda belirtilen havaalanı için Yer hizmeti türlerini gerçekleştirme üzere ruhsat sahibine verilmiştir.

Bu çalışma ruhsatı başkasına devredilemez; iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.

Düzenleme tarihi
14 Ocak 2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür

T.C.
Ulaştırma Bakanlığı
Hava İşleri Genel Müdürlüğü

6.4.9. Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 071 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SHGM
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GAYRİSİHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

Ruhsat Numarası
SHGM/33A/220/ESB/14

SANCAC UÇAK İÇİ SERVİSLERİ A.Ş.

Havaalanı adı
Esenboğa Havalimanı

Hizmet Türleri
Ikram Üretim ve Servis Hizmeti

Ruhsat Tarihi
10.12.2012

İşyerinin Vaziyet Planında Belirtilen Numarası
28

Bu çalışma ruhsatı, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 5431 Sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Gayrisihhi İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'e (SHY-33A) istinaden ruhsat sahibine verilmiştir.

Bu ruhsat başkasına devredilemez; ruhsat şartları sağlandığı, iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.

Düzenlenme tarihi
14 Ocak 2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür

12
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

6.4.10. Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **072** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE
ÇALIŞMA RUHSATI**

Ruhsat Numarası
SHGM/33B/2022/ADA/53

ALMİNE TURİZM
TAŞ. TEM. GIDA. İTH. İHR. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

Havaalanı adı
Milas Bodrum Havalimanı

Hizmet Türleri
Restoran Hizmeti

Ruhsat Tarihi	Ruhsat Grubu
04.03.2013	Z-43

Bu çalışma ruhsatı, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller ile Sihhi İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına lişkin Yönetmelik'e (SHY-33B) istinaden ruhsat sahibine verilmiştir.

Bu ruhsat başkasına devredilemez; ruhsat şartları sağlandığı, iade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece geçerlidir.

Düzenleme tarihi 28 Mart 2013	Bilal EKŞİ Genel Müdür
----------------------------------	---------------------------



6.5. Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı

6.5.1. Hava Kargo Acente Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yaldız baskı ve altın yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Kargo Acente Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 073 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağırdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

SHGM
DGA

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

HAVA KARGO ACENTE
YETKİ BELGESİ
AIR CARGO AGENT AUTHORIZATION CERTIFICATE

Belge Nu./Certificate No.

Bu Yetki Belgesi, This Approval Certificate, has been issued to

ABC KARGO LTD. ŞTİ

Hava Alanları-Yer Hizmetleri Yönetmeliği'nin 14. maddesinin "i" bendi gereğince, Hava Yolu Kargo Acentelerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Özel Kurallar Talimatında öngörölen şartlar yerine getirildiğinden dolayı verilmiştir.

In accordance with Paragraph "i" of Article 14 of Airports Ground Handling Regulations, as the conditions expected in the "Directions for the Special Rules about Duties, Competences and Responsibilities of Airline Cargo Agents" have been fulfilled.

İşbu Yetki Belgesi, yukarıda belirtilen Yönetmelik ve Talimatta istenen şartlara uymak kaydıyla işletmeciyi, Hava Kargo Acentesi olarak

This Approval Certificate authorizes the Operator as Air Cargo Agent for

ATATÜRK HAVALİMANI / Airports

için yetkili kıtar.

Bu belge başkasına devredilemez; sahibi tarafından iade edilmediği, geri alınmadığı ve iptal edilmediği sürece verildiği tarihten itibaren beş yıl için geçerlidir.

provided that the conditions required in the above Regulation and Directions are satisfied. This certificate is not transferable, and it is valid for five years from the issue date unless given back by the bearer, revoked and cancelled.

Verildiği Tarih : 31/03/2010
Date of issue

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

ŞTİ
Havacılık Güvenliği ve
Kaldırım İşleri
Yönetmeliği

6.5.2. Hava Kargo Eğitim Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

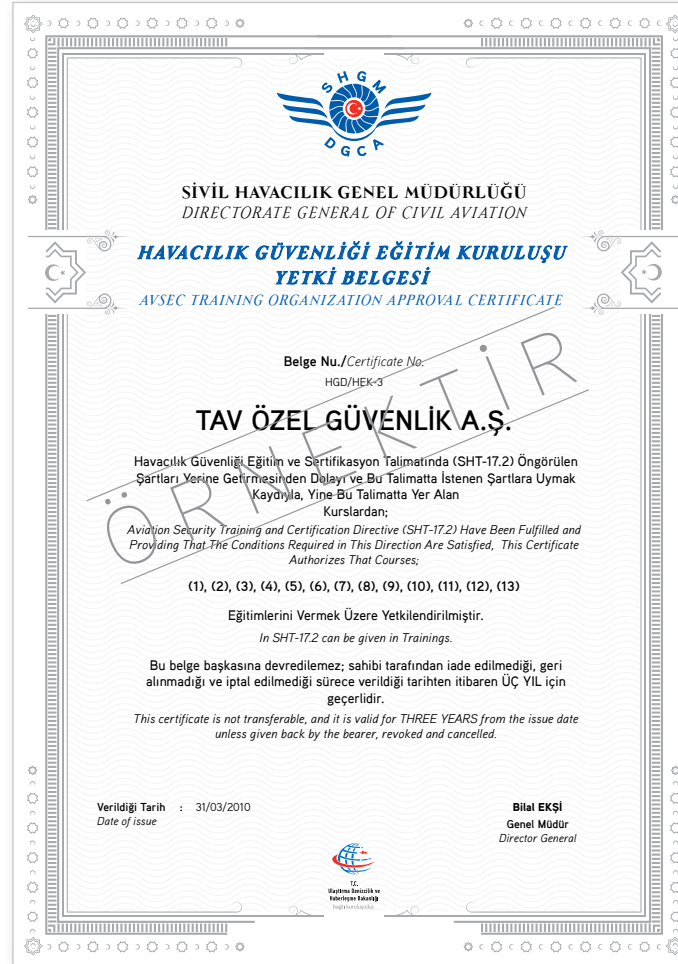
Hava Kargo Eğitim Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 074 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.5.3. Havacılık Güvenliği Eğitim Kuruluğu Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Havacılık Güvenliği Eğitim Kuruluğu Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 075 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.5.4. Havacılık Güvenliği Eğitmen Yetki Belgesi

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yaldız baskı ve gümüş yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Havacılık Güvenliği Eğitmen Yetki Belgesinin marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki **076** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

S H G M
D G C A

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTMEN
YETKİ BELGESİ
AVIATION SECURITY INSTRUCTOR AUTHORIZATION CERTIFICATE

Belge Nu./Certificate No:
HGD/TE-1.

TAV ÖZEL GÜVENLİK A.Ş.

Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatında (SHT-17.2) öngörülen şartları yerine getirmesinden dolayı ve bu talimatta istenen şartlara uymak kaydıyla aşağıda belirtilen kurs ve modüle yetkilendirilmiştir.
having successfully fulfilled the requirements of Aviation Security Training and Certification Directive (SHT-17.2) is hereby granted authorization to provide training in

KURLAR COURSES
5,6,7

MODÜLLER MODULES
9,8,10

Bu belge başkasına devredilemez; sahibi tarafından iade edilmediği, geri alınmadığı ve iptal edilmediği sürece verildiği tarihten itibaren ÜÇ YIL geçerlidir.
This certificate is non-transferrable and is valid for 3 YEARS from the date issued or until revoked or relinquished by the owner.

Düzenlenme tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Issue : January 14, 2013
Geçerlilik Tarihi : 14 Ocak 2013
Date of Expiry : January 14, 2013

Bilal EKŞİ
Genel Müdür
Director General

TC
Havacılık Güvenliği ve
Havacılık Bakanlığı
TAV Özel Güvenlik

6.5.5. Tarayıcı Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine gümüş yıldız baskı ve gümüş yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Ebatı A4'tür.

Tarayıcı Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **077** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.6. Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı

6.6.1. Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlama Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yaldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Hava Seyrüsefer Hizmet Sağlama Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini CD içerisindeki 078 adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.



6.6.2. Asistan ATSEP Sertifikası

Sertifika beyaz zemin üzerine altın yıldız baskı ve altın yıldızlı alan üzerine kabartma lak uygulaması yapılarak kullanılır.

Asistan ATSEP Sertifikasının marjları ayarlanmış Word Belgesini **CD** içerisindeki **079** adlı dosyadan bulabilirsiniz. Yine kağıdın baskı için kullanılmak üzere .pdf formatı aynı dosyanın içerisinde.

