

# İSKİ KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ



ISTANBUL  
WATER AND SEWERAGE  
ADMINISTRATION



## KURUMSAL KİMLİK HAKKINDA

“**Kurumsal kimlik**” bir kurumun algılanması, tanınması ve hatırlanması hususundaki olumlu etkilerinin yanı sıra kurum çalışanlarının da ortak değerler doğrultusunda davranmasını sağlamaktadır. Her birey dış çevreye yansıttığı kimliği ile tanınmaktadır. Kurumlar da bireyler gibi birer kimliğe sahiptir ve bu özellikleriyle diğer kurumlardan ayrılır ve ayırt edilirler.

Kurumlar kendilerine ait logo, kurum renkleri, davranış biçimleri ve iletişim modelleri ile kurumsal kimliklerini oluştururlar. Bir kurum, diğer kurumlar arasında fark edilebilmek için mevcut tarihsel ve kültürel özelliklerine, kuruluş amacına ve vizyonuna uygun kurum kimliğini oluşturmaktadır. Oluşturulmuş olan kurumsal kimliğin, estetik ve kurum yapısına uygun şekilde dizayn edilmesi gerekmektedir. Görsel kimlik kuruluşun kendini dış çevreye ifade etmesidir.

Kurumsal kimlik tasarım faaliyetlerinin başlangıcında, kurumun bütününde özümünecek şekilde biçimlendirme yapılmalı ve bu birkaç araçla (logo, renk, vb.) ortaya konulmalıdır. Çalışmalar daha sonra tüm kuruma aktararak; personelin iş kıyafetinden, kapıdaki tabelalara ve yönlendirmelere, bayraklardan antetli kağıtlara, afişlere, ambalajlara ve araç giydirmelerine kadar kuruma ait her iş kurumsal renk ve yazı karakterini taşıyan kurumsal tasarımlarla üretilmelidir.

İSKİ, 5.461 km<sup>2</sup> hizmet alanı ile 14 milyonu aşan bir nüfusa hizmet veren ve büyüyen bir kurumdur. Kurumsal stratejiyi disipline etmek, müşteri nezdinde bilinir ve tanınır olmakla birlikte güvenilirliği arttırmak için standart bir kurumsal kimliğin sunulması İSKİ için elzemdir. Bu sebeple kurum kültürünün merkezden en uzak noktalara kadar sirayet edebilmesi gayesiyle İSKİ, kurumsal kimlik çalışmasını tamamlayarak kurumsal kimlik kılavuzunu hazırlamıştır.

1981 yılında kurumun kuruluşu ile tasarlanan logo İSKİ'nin ana sembolü olmuştur. İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin sembolü kurumun ana hizmet sahası olan içme suyu ve atık su faaliyetlerini içermektedir. Kurumsal kimlik kılavuzunda, mevcut sembolde yer alan su ve atık su boruları estetik çizgilerle belirginleştirilmiş ve kurumun görsel kimliğinin özü olan amblem, logo ve logotype'ın farklı form ve renklerde kullanımları belirtilmiştir.

Bu çalışma, İSKİ'nin kurum kimliğini temsil eden tüm görsel ve grafik unsurlarının standartlaştırılması amacıyla; genel müdürlük, arıtma tesisleri ve diğer binalarda kullanılacak olan cephe ve bina içi tabela ve yönlendirmelerinden afiş uygulamalarına, antetli kağıttan araç giydirmelerine kadar yapılacak her çalışmayı kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

İSKİ kurumsal kimliğinin istenilen biçimde oluşturulması ve bu kimliğin bütünlüğü ile sürekliliğinin korunması için, İSKİ kurumsal kimliğine ait öğelerin tasarımı kılavuzda tanımlanan standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmelidir.



# İçindekiler

## Genel Müdürden

### Kurumsal Kimlik Hakkında

#### 1. AMBLEM, LOGO, LOGOTYPE KULLANIMLARI VE RENKLER

- 1-1 Amblem Oranlama
- 1-2 Logo Oranlama
- 1-3 Logo Oranlama (Yatay)
- 1-4 Logo Oranlama (Dikey) 1
- 1-5 Logo Oranlama (Dikey) 2
- 1-6 Logotype Oranlama (Yatay)
- 1-7 Logotype Oranlama (Dikey)
- 1-8 Logotype'ın Farklı Ölçülerde Kullanımı
- 1-9 Logo ve Logotype Kullanımları (Yatay ve Dikey)
- 1-10 İBB Logosu ile Kompozit Kullanımı
- 1-11 Yanlış Logo ve Logotype Kullanımları
- 1-12 Logotype'ın Zeminli Kullanımı
- 1-13 Logo ve Logotype'ın Zeminde Hatalı Kullanımı
- 1-14 Fotoğraf Üzerinde Logotype'ın Kullanımı
- 1-15 Fotoğraf Üzerinde Logotype'ın Hatalı Kullanımı
- 1-16 Alt Birimler için Logotype Kullanımı
- 1-17 Dinamik Kuşak
- 1-18 Alt Bant
- 1-19 Baskı için Kullanılacak Renk Kodları 1
- 1-20 Baskı için Kullanılacak Renk Kodları 2
- 1-21 Yazı Karakteri / Fontlar 1
- 1-22 Yazı Karakteri / Fontlar 2
- 1-23 Yazı Karakteri / Fontlar 3
- 1-24 Yazı Karakteri / Fontlar 4
- 1-25 Resmi Yazı Karakteri

#### 2. BASILI MALZEMELER

- 2-1 Dikey Afiş
- 2-2 Yatay Afiş
- 2-3 Kapaklı Dosya 1
- 2-4 Kapaklı Dosya 2
- 2-5 Davetiye Zarfı
- 2-6 Davetiye İçi
- 2-7 Konuşma Kartı
- 2-8 Unutmayınız Not Kartı
- 2-9 Not Kartları

- 2-10 Bloknot ve Not Kağıtları
- 2-11 Antetli Kağıt
- 2-12 Devam Kağıdı
- 2-13 Resmi Yazı Şablonu
- 2-14 Zimmet Defteri
- 2-15 Dosya Sırtı
- 2-16 Diplomat Zarf
- 2-17 Pencereci Diplomat Zarf
- 2-18 A/3 Torba Zarf
- 2-19 A/5 Zarf
- 2-20 A/5 Pencereci Zarf
- 2-21 Formlar
- 2-22 Su Faturası
- 2-23 Başarı Belgesi
- 2-24 Takdir Belgesi
- 2-25 Teşekkür Belgesi
- 2-26 Katılım Belgesi
- 2-27 Sertifika
- 2-28 Etiket / Sticker
- 2-29 Kartvizit 1
- 2-30 Kartvizit 2
- 2-31 Personel Kimlik Kartı
- 2-32 Yönetici Kimlik Kartı
- 2-33 Personel Kart Unutma
- 2-34 Yüklenici Firma Çalışan Kimlik Kartı
- 2-35 Stajyer Kimlik Kartı
- 2-36 Ziyaretçi Kartı
- 2-37 Yetkili Sıhhi Tesisatçı Kartı
- 2-38 Sanayi Tesisleri Denetleme ve İnceleme Yetki Kartı
- 2-39 Yemekhane Kartı
- 2-40 Misafir Araç Kartı
- 2-41 Resmi Araç Kartı
- 2-42 Araç Giriş Kartı
- 2-43 Servis Araç Kartı
- 2-44 Ambalaj Kağıdı
- 2-45 Mutfak Malzemeleri Üzeri Logotype Kullanımı
- 2-46 Sayaç Üzeri Logo Kullanımı
- 2-47 İçme Suyu ve Atık Su Borusunda Logo Kullanımı
- 2-48 Izgara Rögar Kapağı
- 2-49 Banklar
- 2-50 Çöp Konteynırı ve Kutuları





## İçindekiler

### 3. ARAÇ ÜZERİ UYGULAMALAR

- 3-1 Kamyonet Üzeri Logo Kullanımı 1
- 3-2 Kamyonet Üzeri Logo Kullanımı 2
- 3-3 Hafif Ticari Araçlar 1
- 3-4 Hafif Ticari Araçlar 2
- 3-5 Minübüs Üzeri Logo Kullanımı
- 3-6 Binek Araçlar Üzeri Logo Kullanımı
- 3-7 4X4 Araçlar Üzeri Logo Kullanımı
- 3-8 Ambulans Üzeri Logo Kullanımı
- 3-9 İş Makinelerinde Logo Kullanımı 1
- 3-10 İş Makinelerinde Logo Kullanımı 2
- 3-11 İş Makinelerinde Logo Kullanımı 3
- 3-12 İş Makinelerinde Logo Kullanımı 4
- 3-13 İş Makinelerinde Logo Kullanımı 5
- 3-14 Kombine, Vidanjör, Kuka, Tanker, Kamyon ve Çekici Üzerinde Logo Kullanımı

### 4. TABELA VE YÖNLENDİRMELER

- 4-1 Dış Yönlendirme Tabelaları
- 4-2 Totem Tabela
- 4-3 Yatay Tabela 1
- 4-4 Yatay Tabela 2
- 4-5 Yatay Tabela 3
- 4-6 Dikey Tabelalar
- 4-7 Tesis Tabelası Yatay
- 4-8 Tesis Tabelası Dikey
- 4-9 Tahsilat Vezneleri Tabelası
- 4-10 Dış Cam Kaplaması
- 4-11 Garaj Tabelaları
- 4-12 Yerleşke İçi Totem Tabela
- 4-13 Yerleşke İçi Yönlendirme Tabelaları
- 4-14 Arıtma Tesisleri İsimlendirme Tabelaları
- 4-15 Bina Yerleşim Planı
- 4-16 Kat Yerleşim Planı
- 4-17 Kapı İsimlikleri 1
- 4-18 Kapı İsimlikleri 2
- 4-19 Masa İsimlikleri
- 4-20 Semboller
- 4-21 Uyarı Tabelaları 1
- 4-22 Uyarı Tabelaları 2
- 4-23 Şantiye Tabelaları 1
- 4-24 Şantiye Tabelaları 2

- 4-25 Piriç Tabela
- 4-26 Misyon Vizyon Tabelaları

### 5. TANITIM MATERYALLERİ

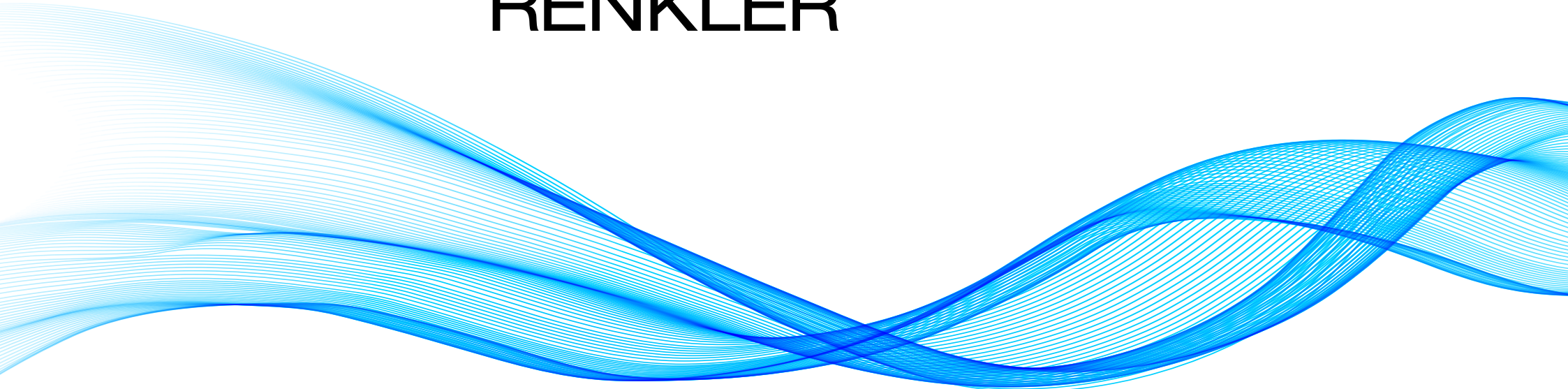
- 5-1 Kitap Arka Kapağı-Sırtı
- 5-2 Gönder Bayrağı
- 5-3 Masa Bayrakları
- 5-4 Yelken Bayraklar
- 5-5 Üçgen ve Dikdörtgen Bayraklar
- 5-6 Kırılmaç Bayraklar
- 5-7 CD / DVD Sticker ve Zarf
- 5-8 Karton Çanta
- 5-9 Rapor Kapağı
- 5-10 Gazete Dergi Reklamı
- 5-11 Fuar Stant Uygulamaları
- 5-12 Pankart ve Bez Afiş
- 5-13 Promosyon Üzeri Logo Kullanımı
- 5-14 Plaket / Rozet
- 5-15 Çanta Üzeri Logo Kullanımı
- 5-16 Web Sitesi Uygulamaları
- 5-17 Mail İmza 1
- 5-18 Mail İmza 2
- 5-19 Mobil Uygulamaları

### 6. İŞ ELBİSELERİ, KİŞİSEL KORUYUCU VE İŞ GÜVENLİĞİ

- 6-1 İş Elbiseleri 1
- 6-2 İş Elbiseleri 2
- 6-3 İş Elbiseleri 3
- 6-4 Tişört Üzeri Logo Kullanımı
- 6-5 Forma Üzeri Logo Kullanımı
- 6-6 Kişisel Koruyucu ve İş Güvenliği Ekipmanları 1
- 6-7 Kişisel Koruyucu ve İş Güvenliği Ekipmanları 2



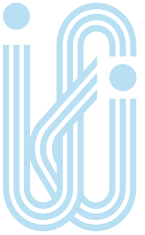
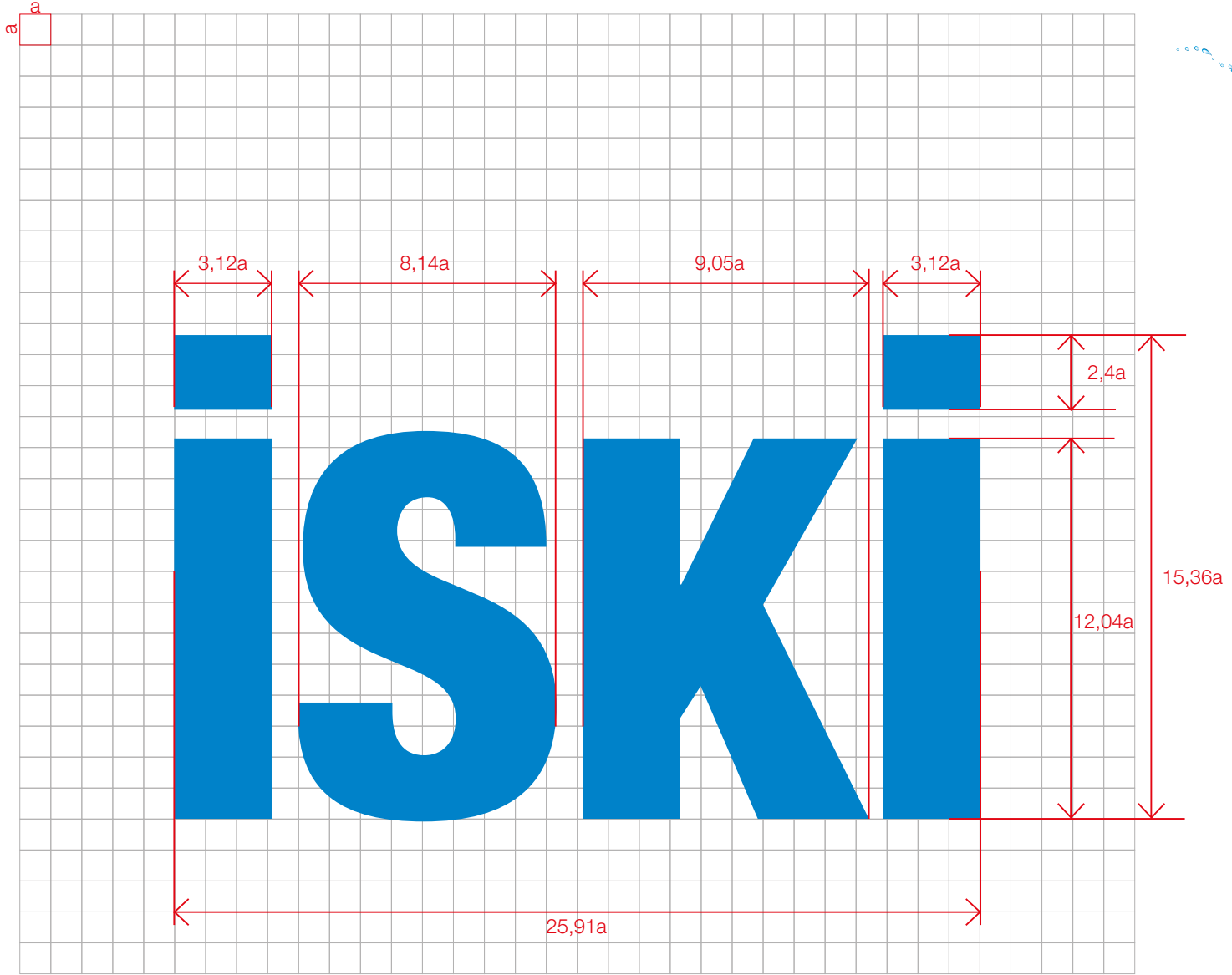
# 1. AMBLEM, LOGO, LOGOTYPE KULLANIMLARI VE RENKLER





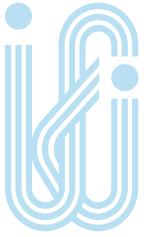
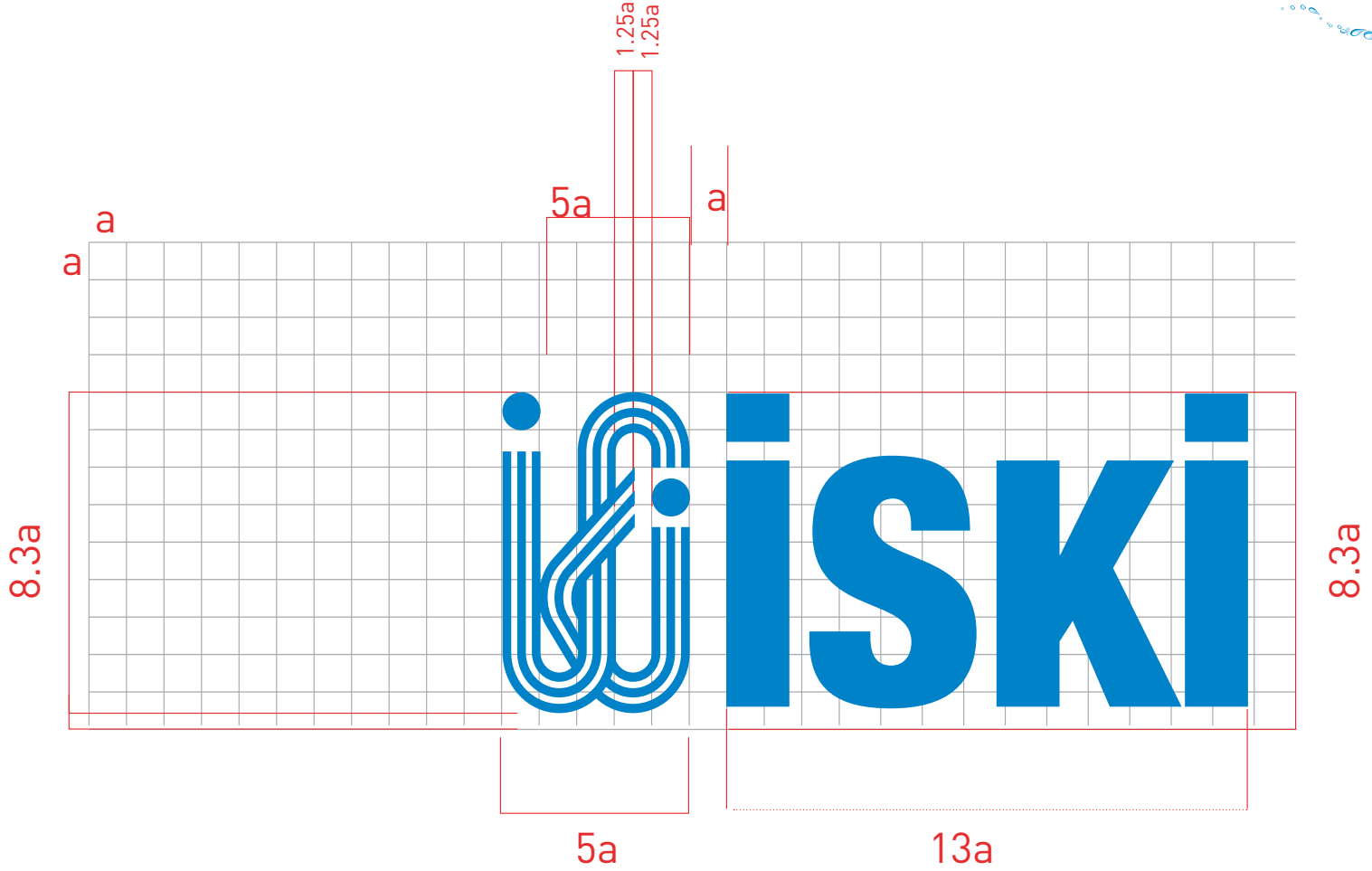
## Logo Oranlama

Her birim "a" dir. İSKİ yazısının logo veya logotype'in içerisinde farklı boyutlarda kullanımı için standart oranı göstermektedir. İSKİ yazısının logo veya logotype'in içerisinde farklı ölçülerde uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



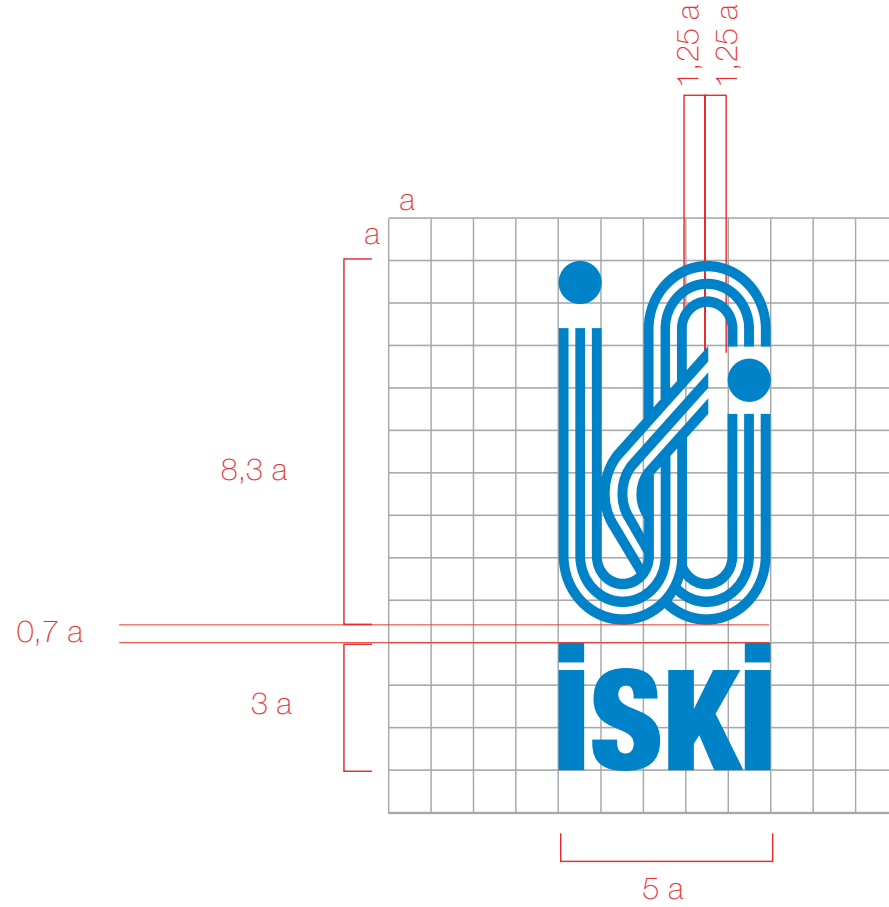
## Logo Oranlama (Yatay)

Her birim "a" dir. İSKİ logosunun farklı boyutlarda yatay kullanımı için standart oranı göstermektedir. İSKİ logosunun farklı ölçülerde yatay olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



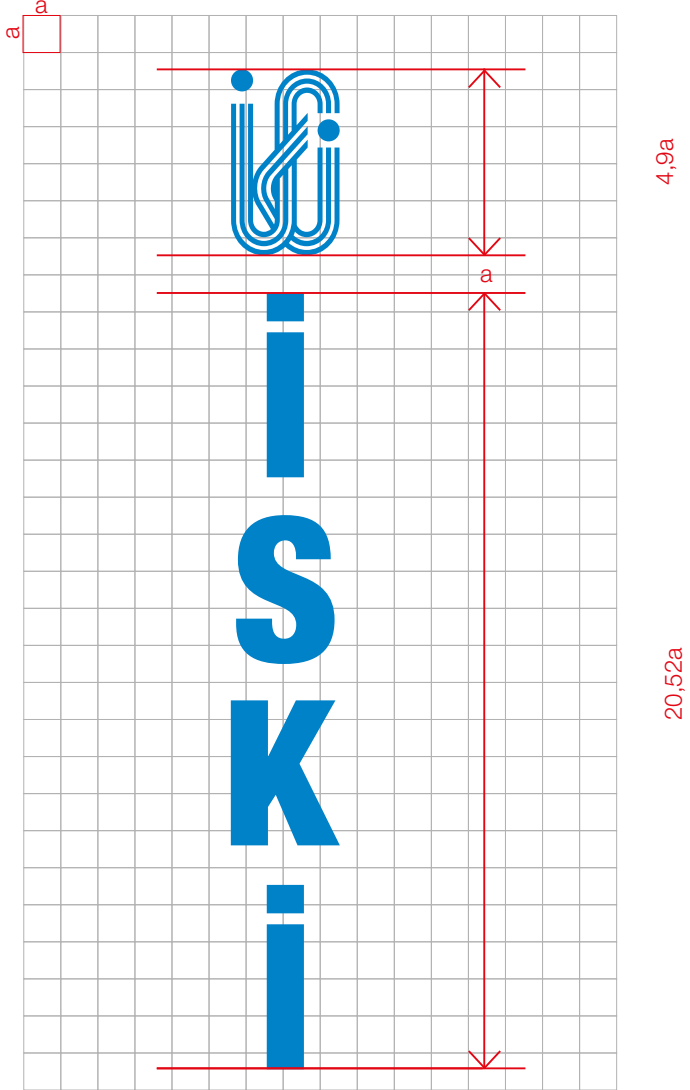
## Logo Oranlama (Dikey) 1

Her birim "a" dir. İSKİ logosunun farklı boyutlarda dikey kullanımı için standart oranı göstermektedir. İSKİ logosunun farklı ölçülerde dikey olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



## Logo Oranlama (Dikey) 2

Her birim "a" dir. İSKİ logosunun farklı boyutlarda dikey kullanımı için standart oranı göstermektedir. İSKİ logosunun farklı ölçülerde dikey olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.

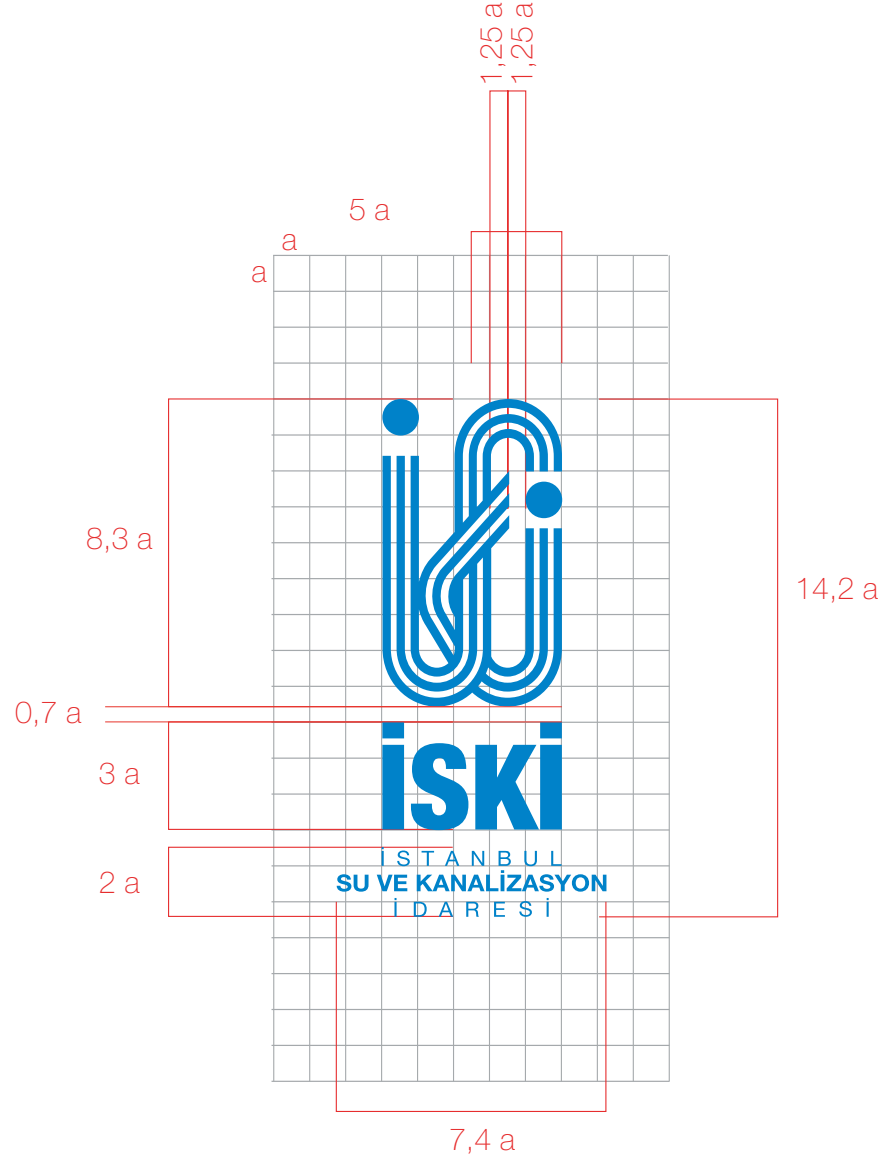






## Logotype Oranlama (Dikey)

Her birim "a" dir. İSKİ logotype'ının farklı boyutlarda dikey kullanımı için standart oranı göstermektedir. İSKİ logotype'ının farklı ölçülerde dikey olarak uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



## Logotype'ın Farklı Ölçülerde Kullanımı

Logotype'ın her koşulda okunabilmesi için en az 17 mm'lik boyutta kullanılmalıdır. İSKİ logotype'ının farklı ölçülerde uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



17 mm



20 mm



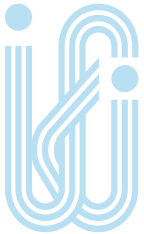
25 mm



30 mm



35 mm



## Logo ve Logotype Kullanımları (Yatay ve Dikey)

İSKİ logosunun farklı medyalarda ve ölçülerde kullanımları göz önüne alınarak, farklı versiyonlarda kullanım standardı belirlenmiştir. İSKİ logo ve logotype'ının farklı ölçülerde uygulanması esnasında, mutlaka birim ve değerlerine göre hareket edilmelidir.



## İBB Logosu ile Kompozit Kullanımı

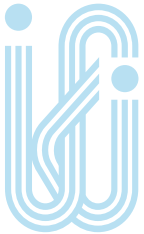
İSKİ logotype ve logosunun İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nın logotype ve logosu ile birlikte kullanılırken aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

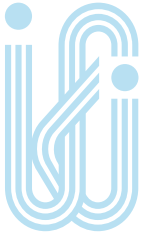
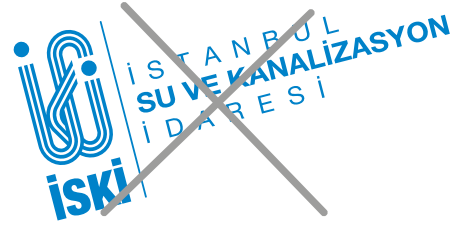
1-10

İ  
S  
K  
İ



## Yanlış Logo ve Logotype Kullanımları

İSKİ logo ve logotype'inin şekil, renk ve yazı karakterinin yanlış kullanımına dair örnekler bu bölümde gösterilmektedir.

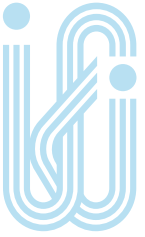


## Logotype'ın Zeminli Kullanımı

İSKİ logotype'ının kullanıldığı konuma göre tamamı dışı olarak da kullanılabilir. İSKİ logotype'nin tipografili olarak açık ve koyu zeminde yatay ve dikey kullanımları, bu bölümde gösterilmektedir.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

1-12



## Logo ve Logotype'ın Zeminde Hatalı Kullanımı

İSKİ logo ve logotype'nin yanlış kullanımlarına dair örnekler bu bölümde gösterilmektedir.





## Fotoğraf Üzerinde Logotype'ın Kullanımı

İSKİ logosu, kullanıldığı konuma göre tamamı dışı olarak da kullanılabilir. Alt kısımda zemin kullanılacaksa tek renk olarak kullanılmalıdır. İSKİ logosunun tipografili olarak fotoğraf üzerinde yatay ve dikey kullanımları, bu bölümde gösterilmektedir.





## Fotoğraf Üzerinde Logotype'ın Hatalı Kullanımı

Bu bölümde fotoğraf üzerinde yanlış kullanım örnekleri gösterilmiştir. Logotype kurumsal kimlikte belirtilen standartlar dışında kullanılmamalıdır.



## Alt Birimler için Logotype Kullanımı

Bu bölümde Logotype'ın alt birimler ile farklı kullanım örnekleri gösterilmektedir.



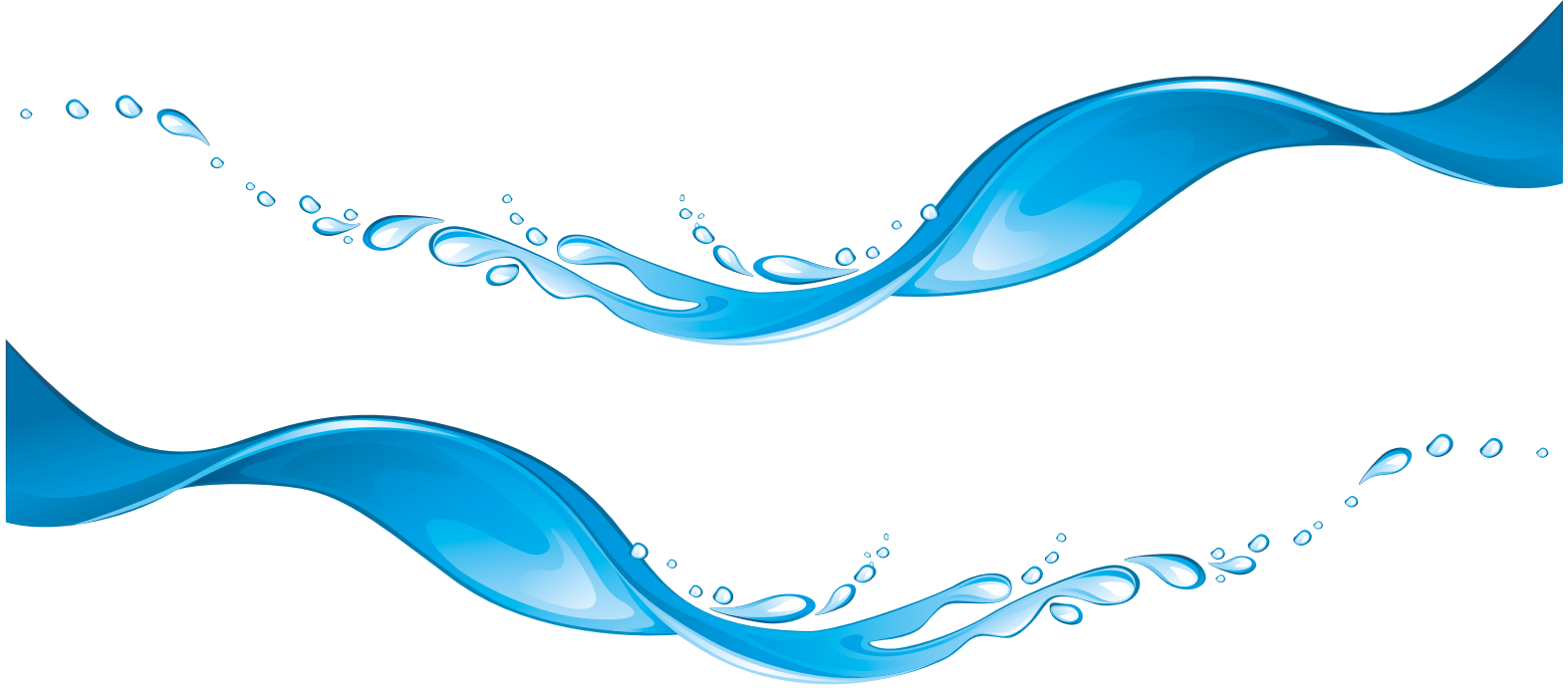
İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

1-16



## Dinamik Kuşak

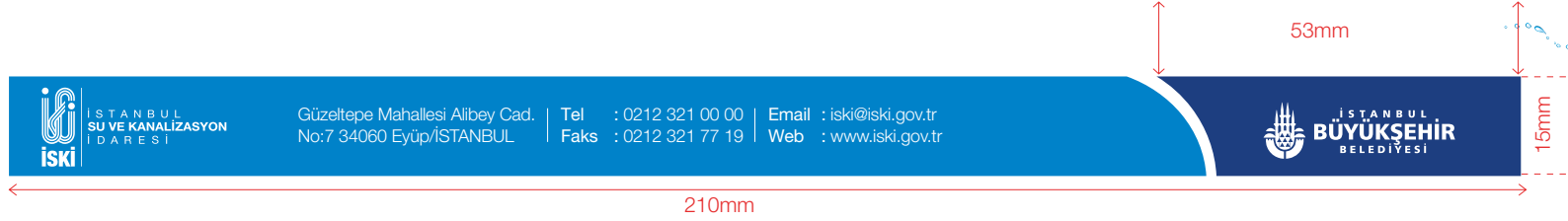
Dinamik kuşak vektörel formatta olup istenilen ebata büyütülebilir. Dinamik kuşağın sağlı ve sollu kullanımı bu bölümde gösterilmiştir.



## Alt Bant

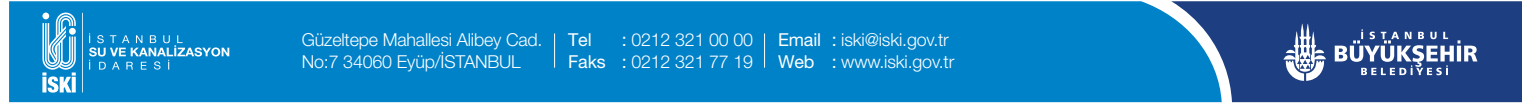
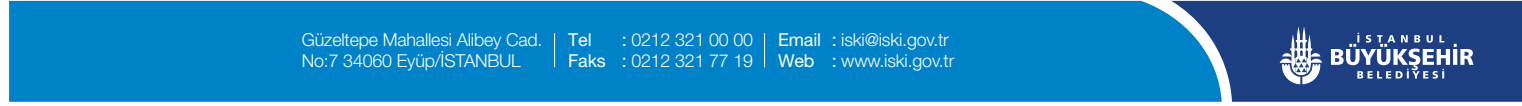
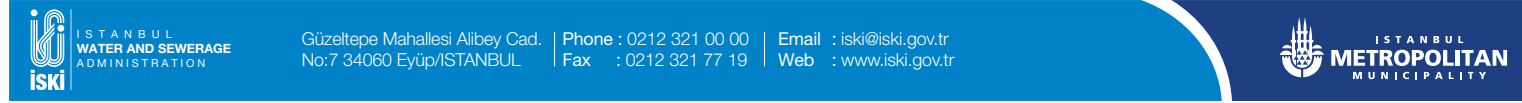
Alt bant vektörel formatta olup istenilen ebatta büyütülebilir.  
Alt bantın adresli ve adresiz farklı boyutlarda kullanımı bu bölümde gösterilmiştir.

- Pantone Process Blue C
- Pantone 661 C
- Yazı Karakteri Helvetica Neue LT Pro Light



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

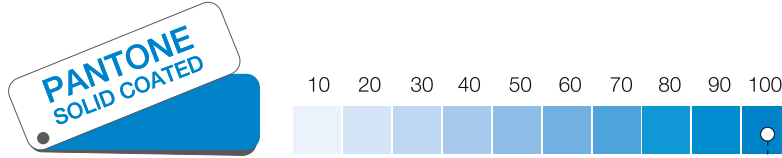
1-18



## Baskı için Kullanılacak Renk Kodları 1

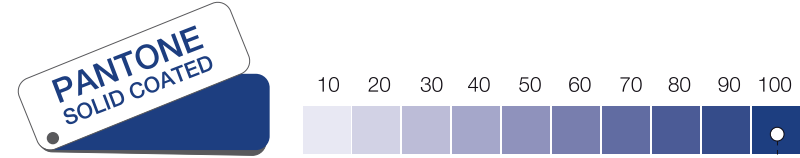
Temel renk değerleri aşağıda belirtilmiştir. Yayım amaçlı hazırlanan tüm çalışmalarda, belirtilen pantone kodları kullanılmalıdır.

### Ana Renk Pantone Process Blue C



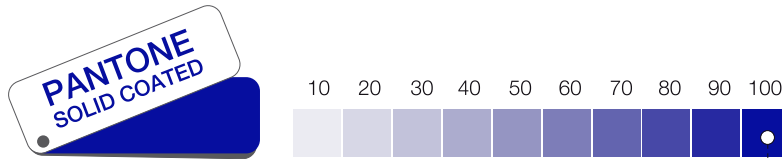
CMYK : C:96 M:31 Y:0 K:0  
RGB : R:43 G:124 B:183  
WEB : 2b7cb7 - 43r 124g 183b

### Ana Renk Pantone 661 C



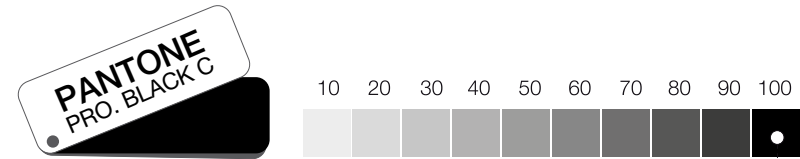
CMYK : C:100 M:82 Y:18 K:3  
RGB : R:45 G:65 B:125  
WEB : 003891 - 0r 56g 145b

### Yardımcı Renk Pantone Blue 072 C



CMYK : C:100 M:90 Y:11 K:1  
RGB : R:17 G:21 B:154  
WEB : 001d85 - 0r 29g 133b

### Black



CMYK : C:0 M:0 Y:0 K:100  
RGB : R:17 G:21 B:154  
WEB : 001d85 - 0r 29g 133b



## Baskı için Kullanılacak Renk Kodları 2

Temel renk değerleri aşağıda belirtilmiştir. Yayım amaçlı hazırlanan tüm çalışmalarda, belirtilen pantone kodları kullanılmalıdır.

### Pantone Process Blue C

<b>PANTONE</b> SOLID COATED	CMYK		RGB		WEB		RAL		FOLYO	
	C:96	M:31	Y:0	K:0	R:0	G:133	B:207	0085cf	xxxxxxx	xxxxxxx
	%10	%20	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100

### Pantone 661 C

<b>PANTONE</b> SOLID COATED	CMYK		RGB		WEB		RAL		FOLYO	
	C:100	M:82	R:0	G:53	B:146	003592	xxxxxxx	xxxxxxx		
	Y:18	K:3	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100

### Pantone Blue 072 C

<b>PANTONE</b> SOLID COATED	CMYK		RGB		WEB		RAL		FOLYO	
	C:100	M:90	R:37	G:63	B:140	253f8c	xxxxxxx	xxxxxxx		
	Y:11	K:1	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100





## Yazı Karakteri / Fontlar 1

Kurumsal kimliği oluşturan yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro ailesidir. Helvetica Neue LT Pro yazı karakteri ailesi yazım ve yayım amaçlı çalışmalarda kullanılabilir. İSKİ yazı karakteri aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Helvetica Neue LT Pro Light

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX  
abcçdefgğhijklmnoöprsştuüvyzwx  
1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-

*Helvetica Neue LT Pro Light Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX*  
*abcçdefgğhijklmnoöprsştuüvyzwx*  
*1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-*

Helvetica Neue LT Pro Light Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX  
abcçdefgğhijklmnoöprsştuüvyzwx  
1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-

*Helvetica Neue LT Pro Light Condensed Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX*  
*abcçdefgğhijklmnoöprsştuüvyzwx*  
*1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-*

Helvetica Neue LT Pro Roman

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX  
abcçdefgğhijklmnoöprsştuüvyzwx  
1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-

*Helvetica Neue LT Pro Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX*  
*abcçdefgğhijklmnoöprsştuüvyzwx*  
*1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-*



## Yazı Karakteri / Fontlar 2

Kurumsal kimliği oluşturan yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro ailesidir. Helvetica Neue LT Pro yazı karakteri ailesi yazım ve yayım amaçlı çalışmalarda kullanılabilir. İSKİ yazı karakteri aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Helvetica Neue LT Pro Medium

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX

abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx

1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-

Helvetica Neue LT Pro Medium Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX

abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx

1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-

*Helvetica Neue LT Pro Medium Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX*

*abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx*

*1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-*

*Helvetica Neue LT Pro Medium Condensed Italic*

*ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX*

*abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx*

*1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-*

Helvetica Neue LT Pro Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX

abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx

1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-

Helvetica Neue LT Pro Bold Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX

abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx

1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-





## Yazı Karakteri / Fontlar 3

Kurumsal kimliği oluşturan yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro ailesidir. Helvetica Neue LT Pro yazı karakteri ailesi yazım ve yayım amaçlı çalışmalarda kullanılabilir. İSKİ yazı karakteri aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

*Helvetica Neue LT Pro Bold Italic*

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-**

*Helvetica Neue LT Pro Bold Condensed Italic*

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-**

**Helvetica Neue LT Pro Heavy**

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-**

**Helvetica Neue LT Pro Condensed**

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-**

*Helvetica Neue LT Pro Italic*

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-**

*Helvetica Neue LT Pro Condensed Italic*

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-**



## Yazı Karakteri / Fontlar 4

Kurumsal kimliği oluşturan yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro ailesidir. Helvetica Neue LT Pro yazı karakteri ailesi yazım ve yayım amaçlı çalışmalarda kullanılabilir. İSKİ yazı karakteri aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

### Helvetica Neue LT Pro Black

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'( ) / % :?<>;@&«+=-**

### Helvetica Neue LT Pro Black Condensed

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'( ) / % :?<>;@&«+=-**

### Helvetica Neue LT Pro Black Italic

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'( ) / % :?<>;@&«+=-**

### Helvetica Neue LT Pro Black Condensed

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'( ) / % :?<>;@&«+=-**

### Helvetica Neue LT Pro Extra Black Condensed

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'( ) / % :?<>;@&«+=-**

### Helvetica Neue LT Pro Extra Black Condensed Italic

**ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'( ) / % :?<>;@&«+=-**



## Resmi Yazı Karakteri

Kurumsal kimliği oluşturan yardımcı yazı karakteri Times New Roman ailesidir. Times New Roman yardımcı yazı karakteri ailesi kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda kullanılmak üzere İSKİ kurumsalında yer almaktadır.

Times New Roman  
ABCCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX  
abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx  
1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-

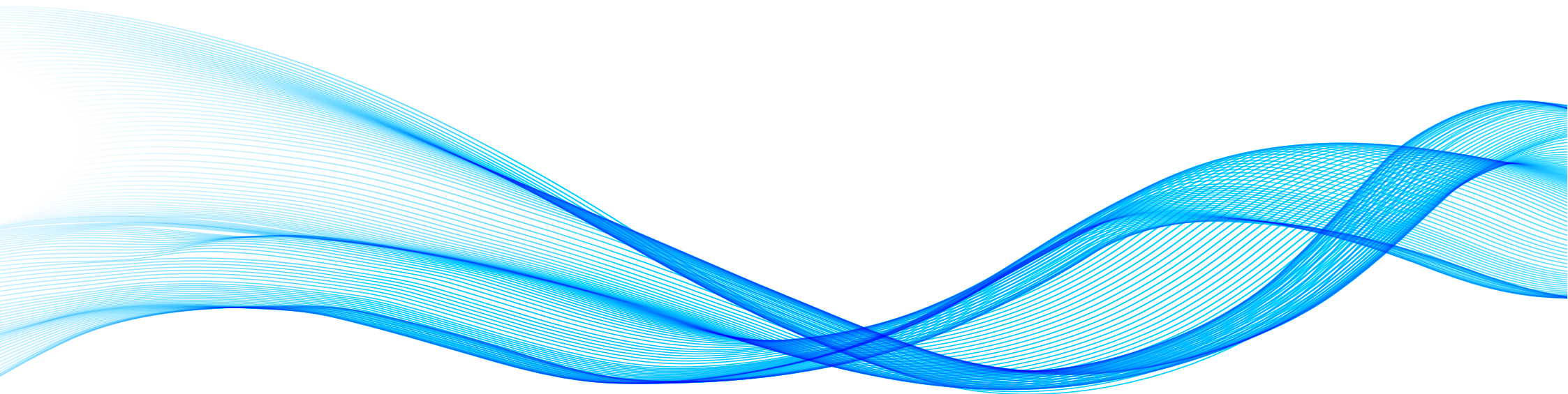
**Times New Roman Bold**  
**ABCCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX**  
**abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx**  
**1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-**

*Times New Roman İtalic*  
*ABCCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX*  
*abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx*  
*1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-*

***Times New Roman Bold İtalic***  
***ABCCÇDEFGĞHİİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZWX***  
***abcçdefgğhiijklmnoöprsştuüvyzwx***  
***1234567890 !\*"'() / % :?<>;@&«+=-***



## 2. BASILI MALZEMELER





## Dikey Afiş

Afiş tasarımlarında kullanılan görsel ve tasarım için içeriğine göre değişebilir. Slogan ve metin için belirlenmiş transparan alanlar görsel olarak uygun yerde kullanılabilir.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold  
İSKİ dikey afiş aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-1





## Yatay Afiş

Afiş tasarımlarında kullanılan görsel ve tasarım için içeriğine göre değişebilir. Slogan ve metin için belirlenmiş transparan alanlar görsel olarak uygun yerde kullanılabilir.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold İSKİ yatay afiş aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

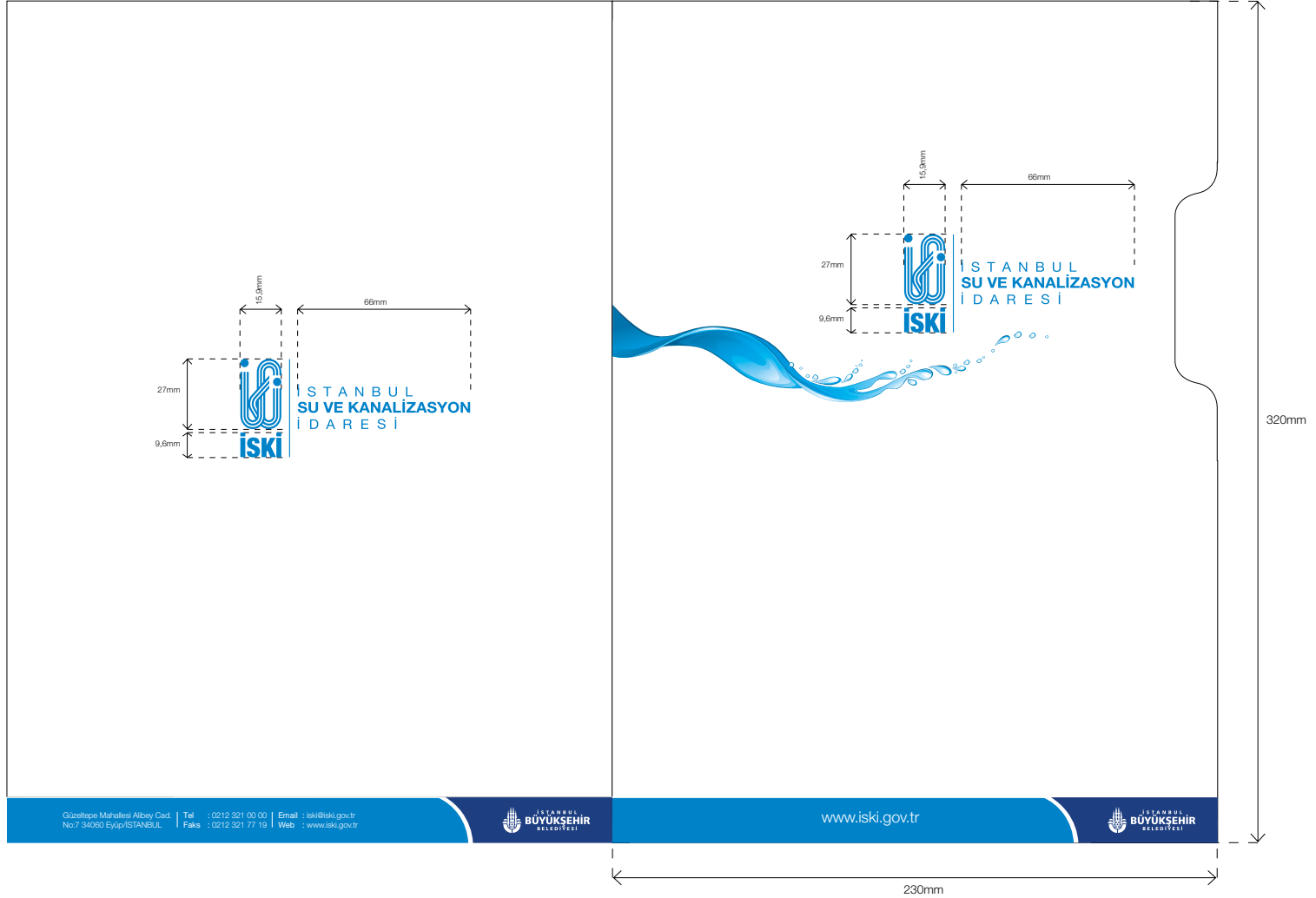
2-2



## Kapaklı Dosya 1

23x32 cm (46x32 cm açık hali) kapaklı dosya, 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak üretilmelidir. Baskı dört renkten oluşmaktadır. Mat sefyon uygulanmalıdır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Kapaklı dosya aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



## Kapaklı Dosya 2

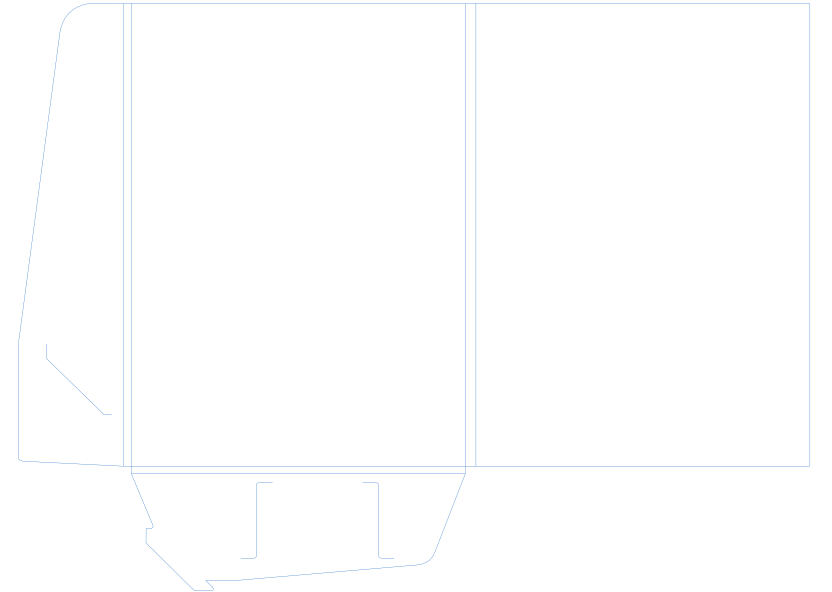
23x32 cm (46x32 cm açık hali) Kapaklı dosya, 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak üretilmelidir. Baskı dörtrenkten oluşmaktadır. Mat selefona uygulanmalıdır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Kapaklı dosya aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-4





## Davetiye Zarfı

21x11 cm davetiye zarfı, 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak üretilmelidir.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır. Baskı sonrası mat selefona uygulanmalıdır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Davetiye zarfı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

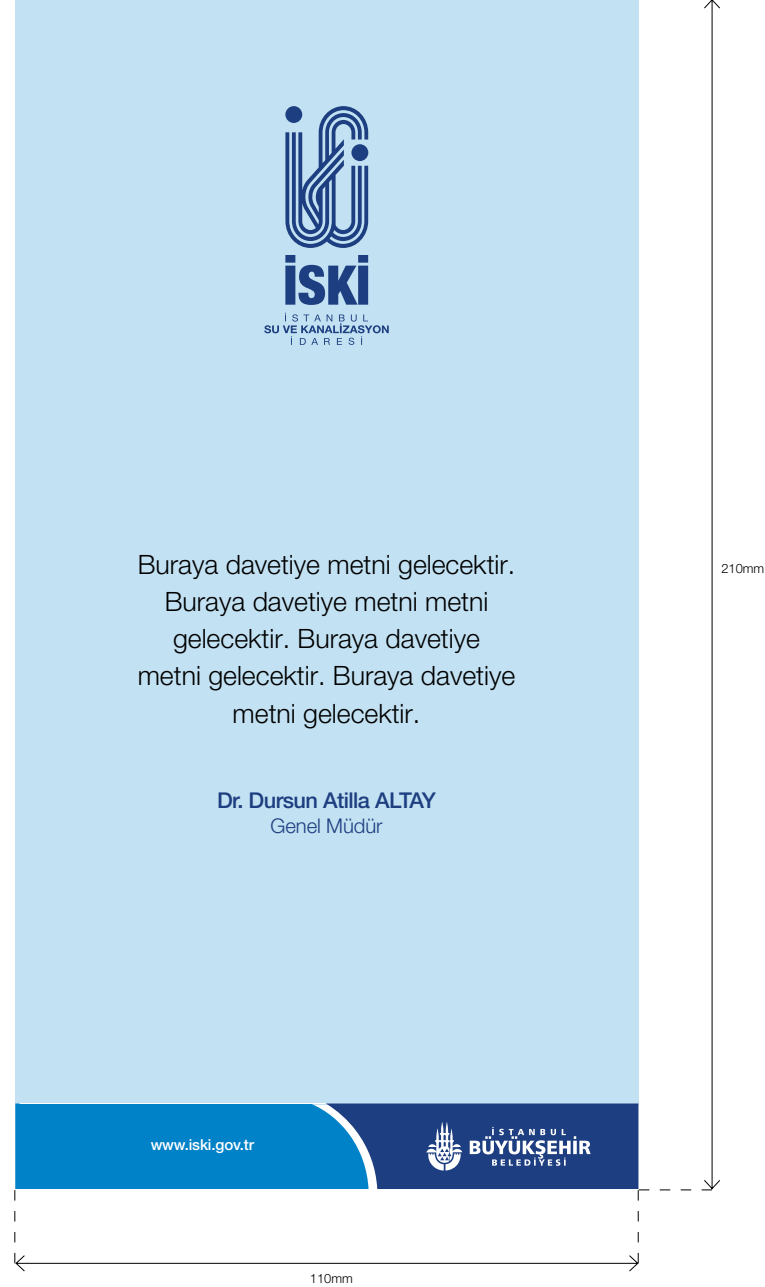
2-5



## Davetiye İçi

21x11 davetiye, 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak üretilmelidir. Baskı dört renkten oluşmaktadır. Baskı sonrası mat selefon uygulanmalıdır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Davetiye içi aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

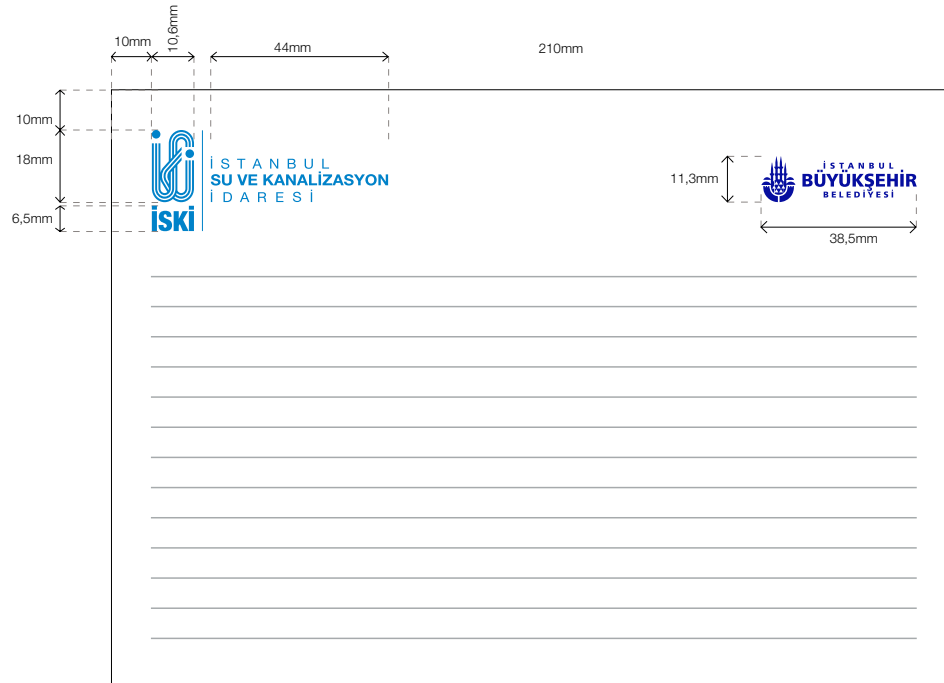
2-6



## Konuşma Kartı

14,8x21 cm konuşma kartı 350 gr mat kuşe kağıt kullanılarak üretilmelidir. Baskı dört renkten oluşmaktadır. Baskı sonrası mat sefalon uygulanmalıdır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Konuşma kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-7



## Unutmayınız Not Kartı

Kağıt gramajı en az 170 gr olmalıdır.  
Baskı üç renkten oluşmaktadır.

- Pantone Process Blue C
  - Pantone 661 C
  - Siyah
  - Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro
- Unutmayınız not kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

10mm  
10,6mm  
44mm  
10mm  
18mm  
6,5mm  
90mm  
126mm

İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ

...../...../20.....

Unutmayınız...

Çiğdemci Mahallesi Alibey Cad. | Tel : 0212 321 00 00 | Email : iski@iski.gov.tr  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL | Faks : 0212 321 77 19 | Web : www.iski.gov.tr

İSTANBUL  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

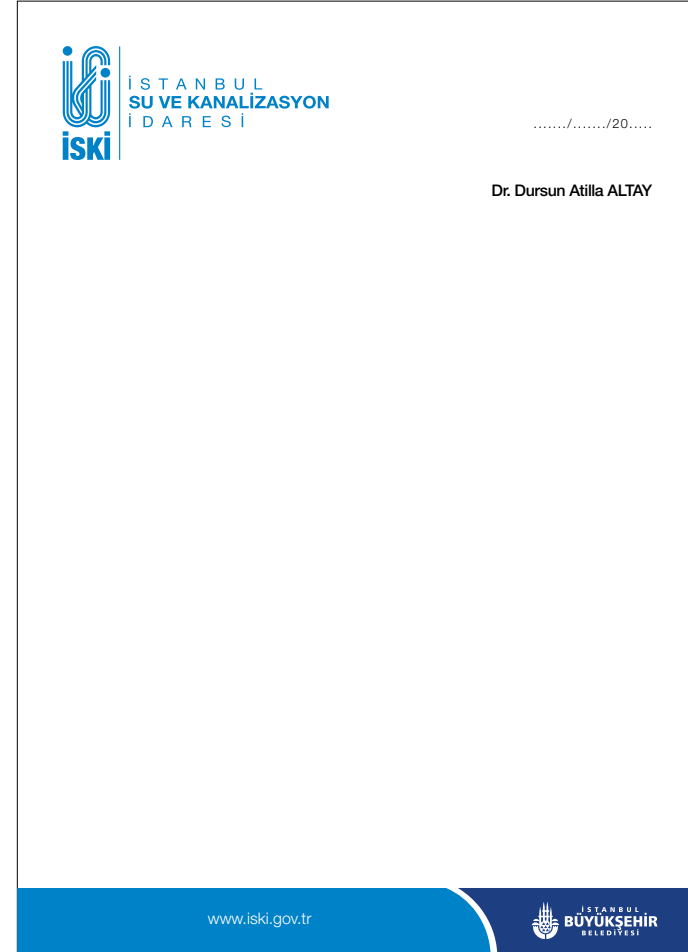
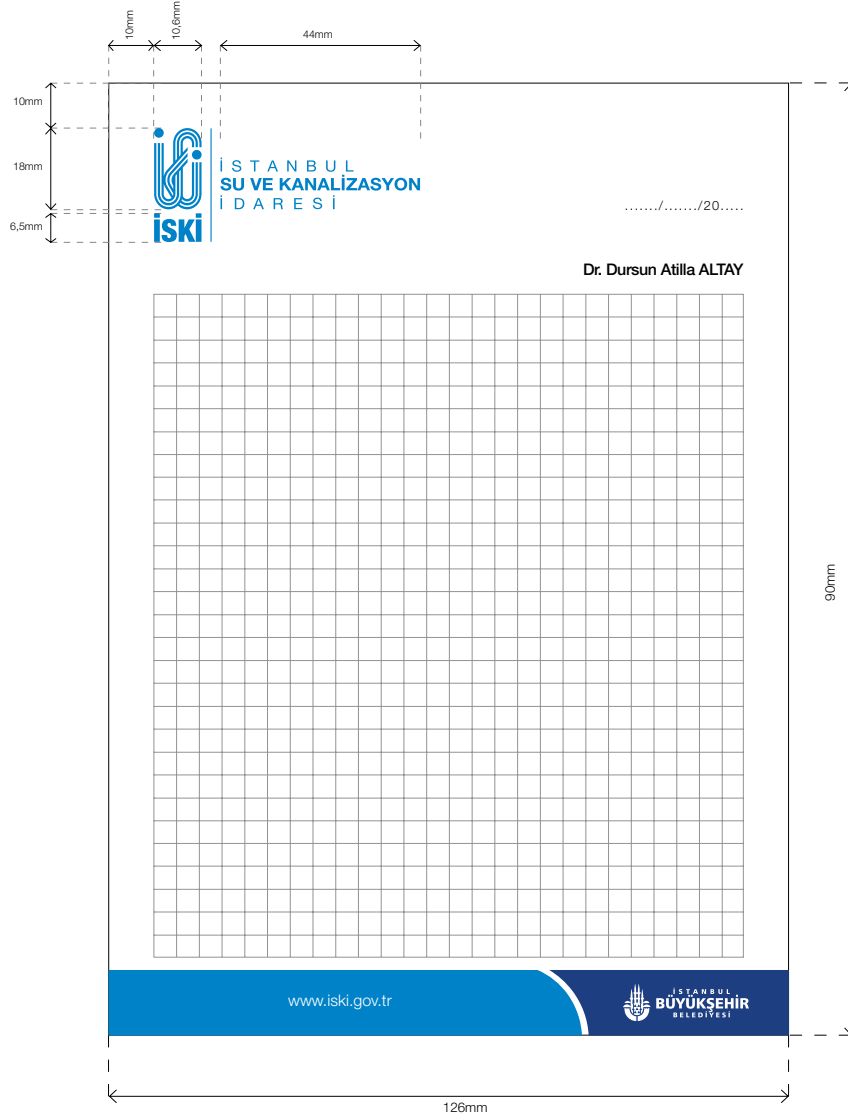
2-8



## Not Kartları

90x126 mm not kartları, 250 gr 1. hamur kağıt kullanılarak üretilmelidir.  
Baskı üç renkten oluşmaktadır.

- Pantone Process Blue C
  - Pantone 661 C
  - Siyah
  - Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro
- Not kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

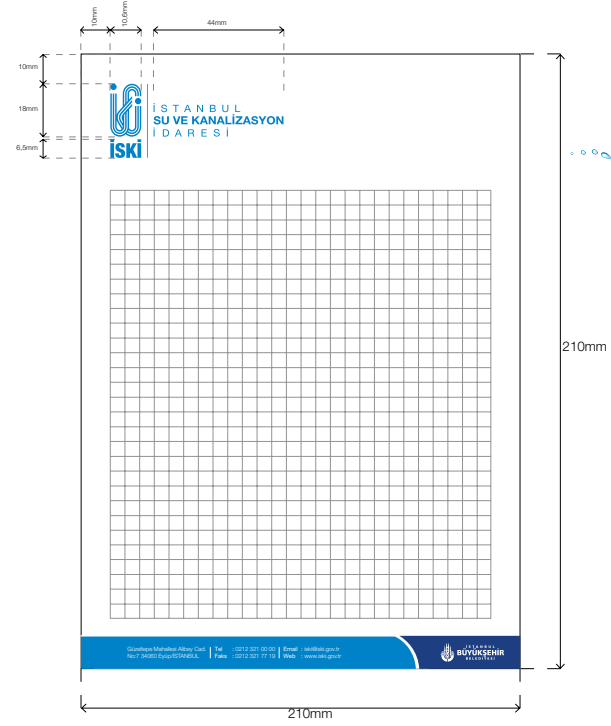


## Bloknot ve Not Kağıtları

Bloknot kapağı 250 grm mat kuşe mat selefyon uygulanmalıdır. Bloknot içi 110 grm 1. hamur kağıt üç renk baskıdan oluşmaktadır. Not kağıtları 200 grm mat kuşe 3 renk baskıdan oluşmaktadır.

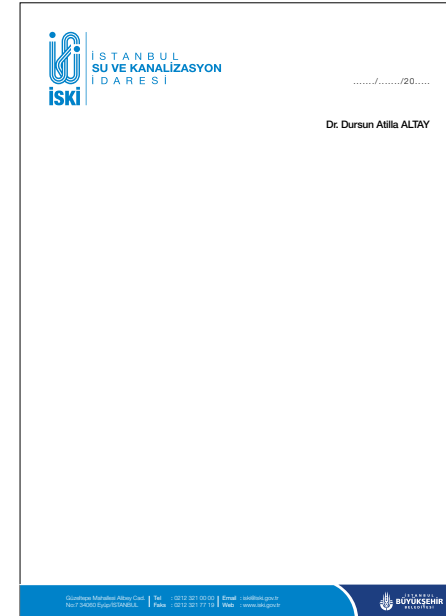
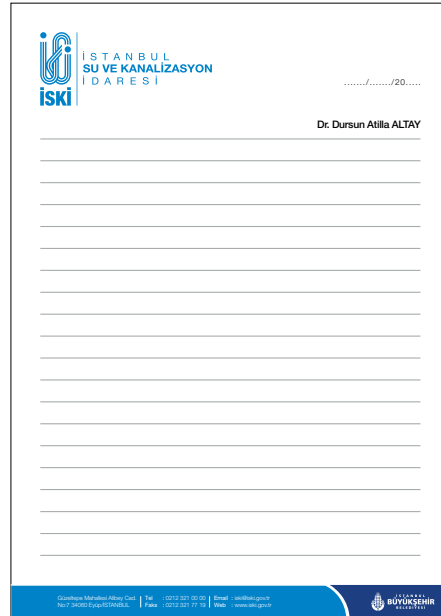
- Pantone Process Blue C
- Pantone 661 C
- Siyah

Bloknot ve not kağıtları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

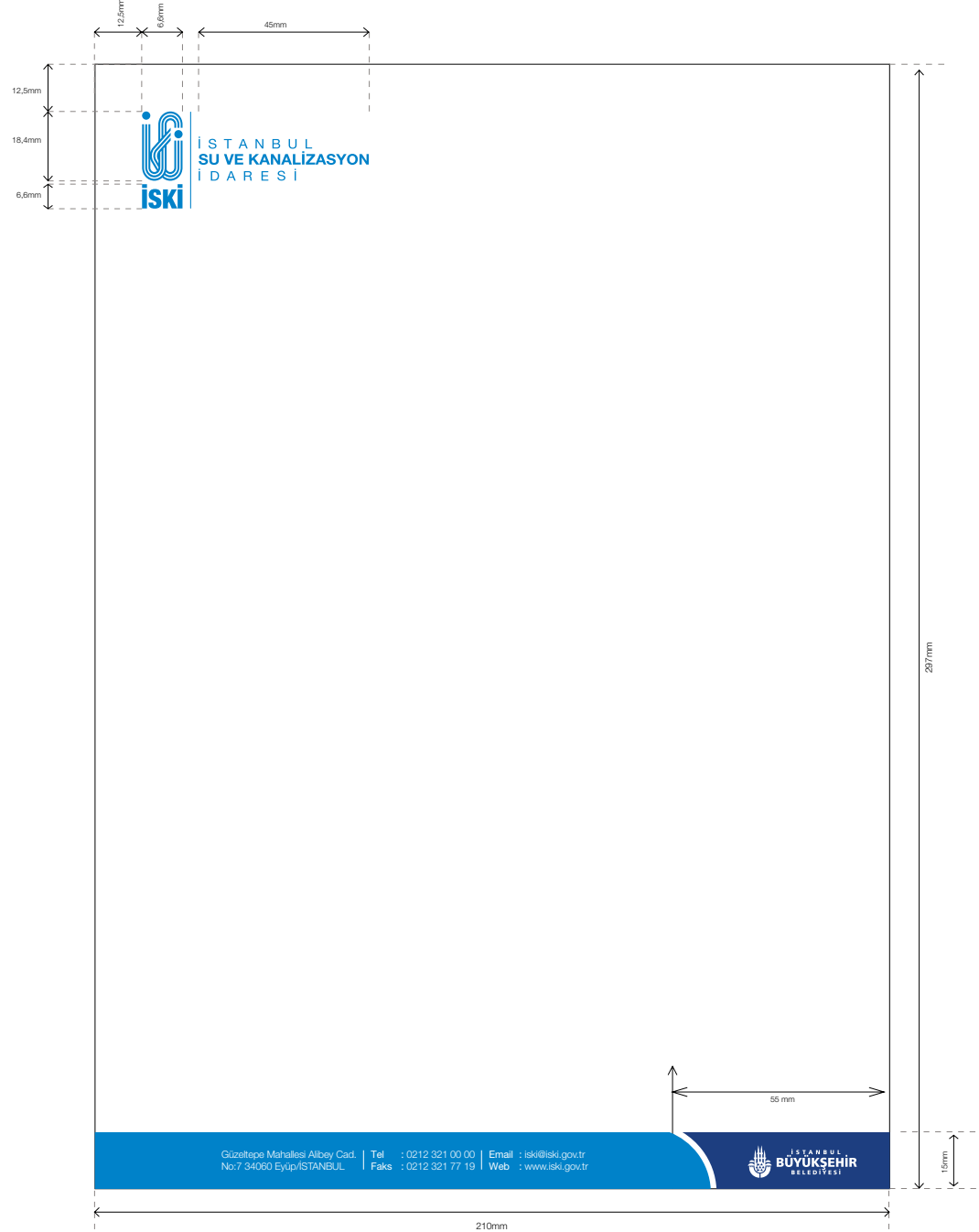
2-10



## Antetli Kağıt

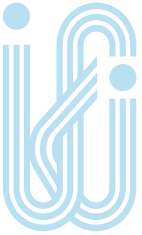
A4 / 21x29.7 cm antetli kağıda ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir. 90 gr 1. hamur kağıt kullanılmalıdır. Baskı iki renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Times New Roman / Helvetica Neue LT Pro  
Antetli kağıt aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

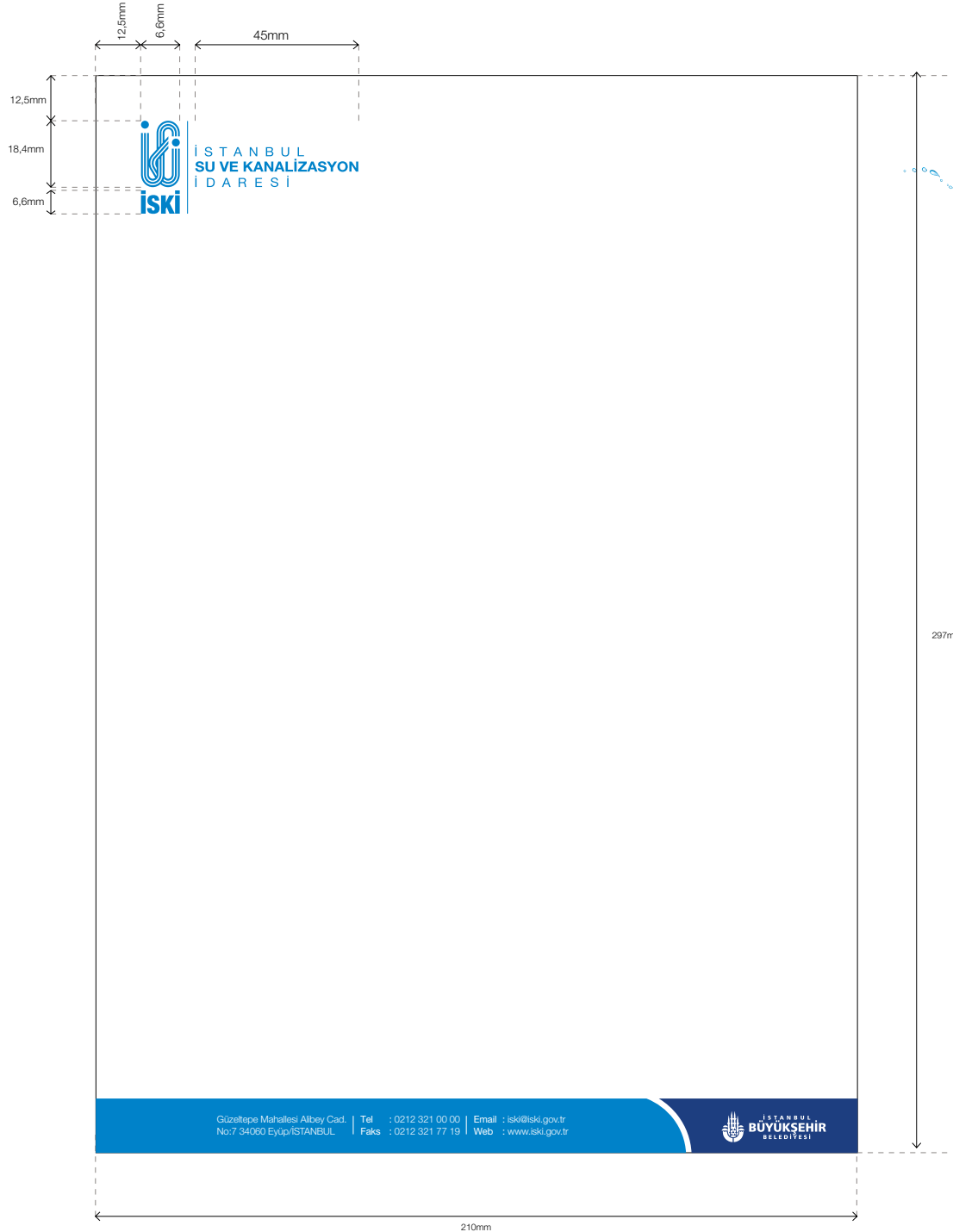
2-11



## Devam Kağıdı

A4 / 21x29.7 cm devam kağıdına ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir. 90 gr. 1. hamur kağıt kullanılmalıdır. Baskı iki renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Times New Roman / Helvetica Neue LT Pro  
Devam kağıdı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-12

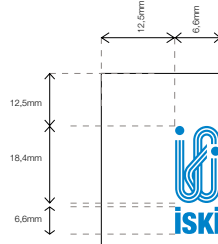




## Resmi Yazı Şablonu

Kağıt gramajı en az 90 gr 1. hamur kağıt olmalıdır. Baskı 3 renk olarak uygulanacaktır. Yazı karakteri Times New Roman ailesidir ve 12 punto olarak kullanılacaktır.

- Yazı karakteri Times New Roman Resmi yazı şablonu aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Tarih:...../...../20..

Sayı : .....  
Konu : Kurumsal Kimlik Çalışması

### STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

İlgi:.....

Kurumsal kimlik, bir kuruluşun temel stratejileri doğrultusunda görsel bir bütünlük sağlayarak kendini ifade etme biçimidir. İSKİ'nin görsel ve algısal iletişimine dair ortak bir dil oluşturmak üzere hazırlanan bu kılavuz, aynı zamanda İSKİ'nin kurumsal itibarını oluşturmada ve tüm uygulamalarda sahip olduğumuz bu ortak dilin kurumun fiziksel yapısının bir yansıması olarak hedef kitleye ulaşmasını sağlamaktadır.

Kurumsal kimlik, bir kuruluşun temel stratejileri doğrultusunda görsel bir bütünlük sağlayarak kendini ifade etme biçimidir. İSKİ'nin görsel ve algısal iletişimine dair ortak bir dil oluşturmak üzere hazırlanan bu kılavuz, aynı zamanda İSKİ'nin kurumsal itibarını oluşturmada ve tüm uygulamalarda sahip olduğumuz bu ortak dilin kurumun fiziksel yapısının bir yansıması olarak hedef kitleye ulaşmasını sağlamaktadır.

Adı Soyadı  
Ünvanı

EKLER:



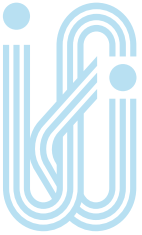
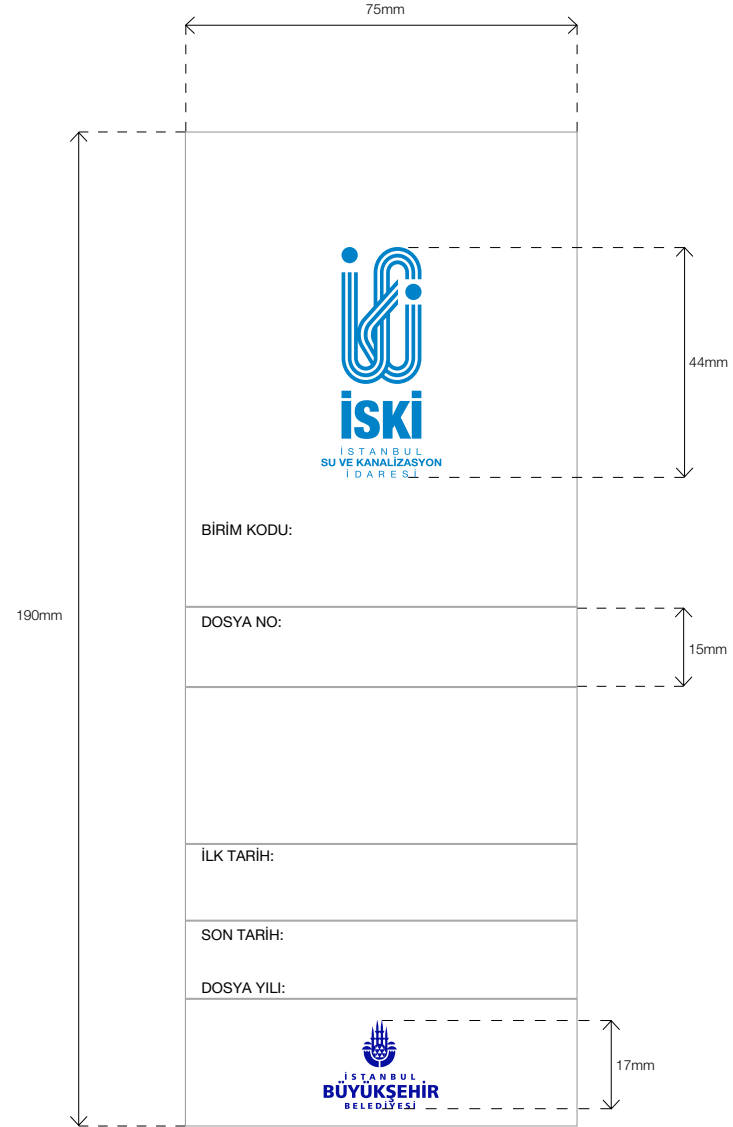
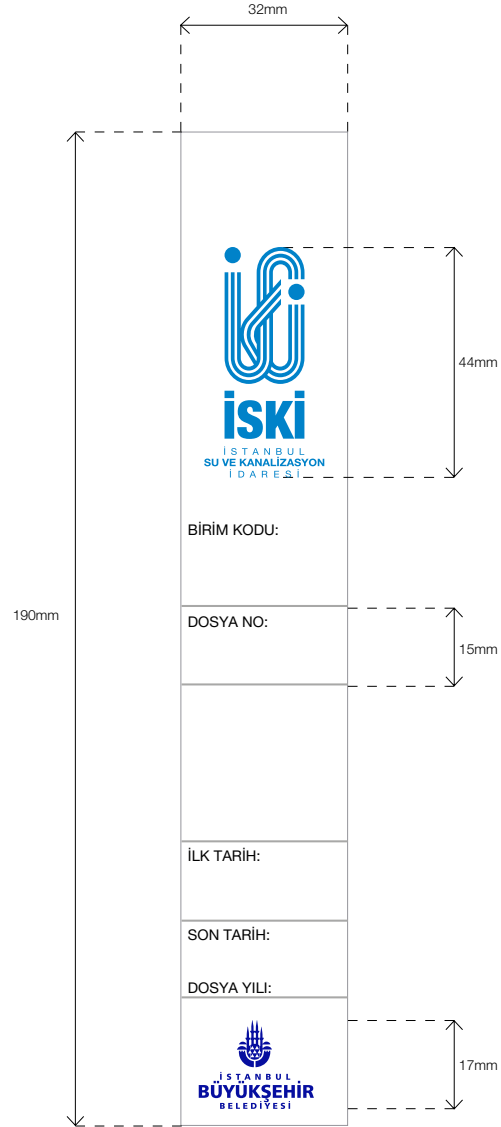


## Dosya Sırtı

Kağıt gramajı en az 300 gr olmalıdır. Baskı 3 renk olarak uygulanacaktır.

- Pantone Process Blue C
- Pantone Reflex Blue
- Siyah

Dosya sırtı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır



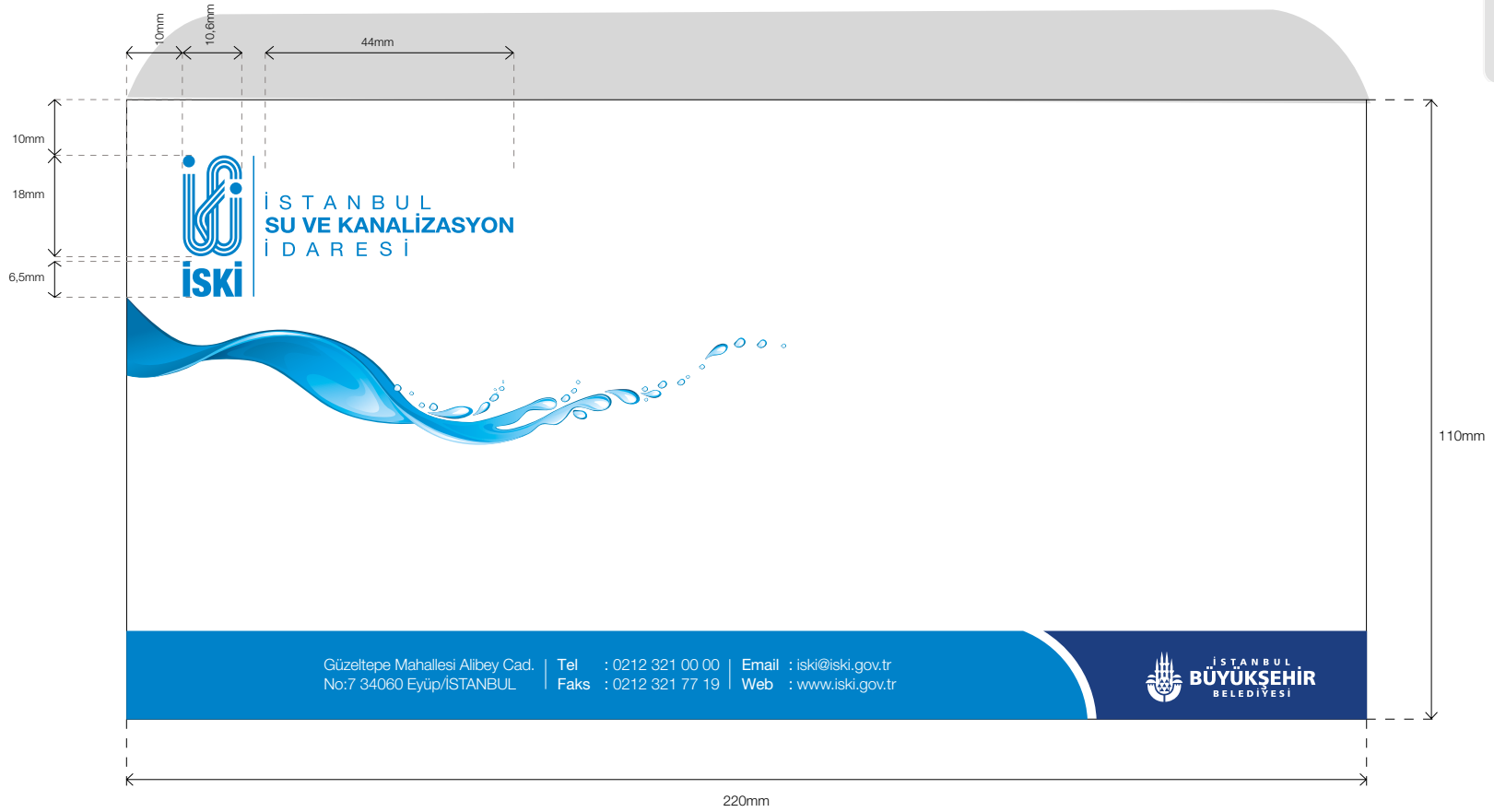
## Diplomat Zarf

11x22 cm pencerele zarfa ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir.  
90 gr 1. hamur kağıt kullanılmalıdır. Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Diplomat zarf aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-16



## Pencereli Diplomat Zarf

11x22 cm penceresiz zarfa ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir. 90 gr  
1. hamur kağıt kullanılmalıdır. Baskı iki renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Pencereli diplomat zarf aşağıdaki kurumsal standartlara sadık  
kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

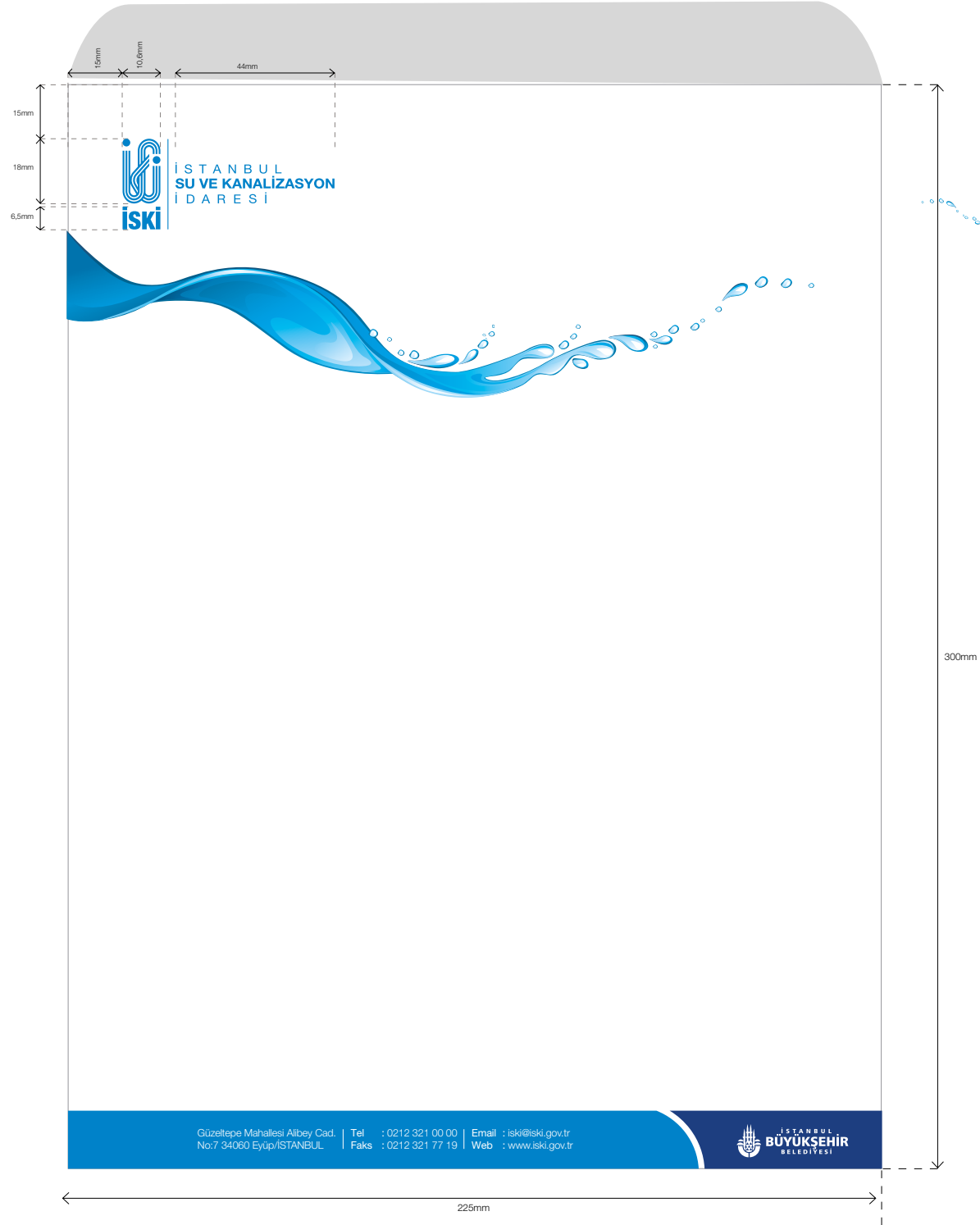
2-17



## A/3 Torba Zarf

22,5x30 cm torba zarfa ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir. 90 gr 1. hamur kağıt kullanılmalıdır. Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro A/3 torba zarf aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-18



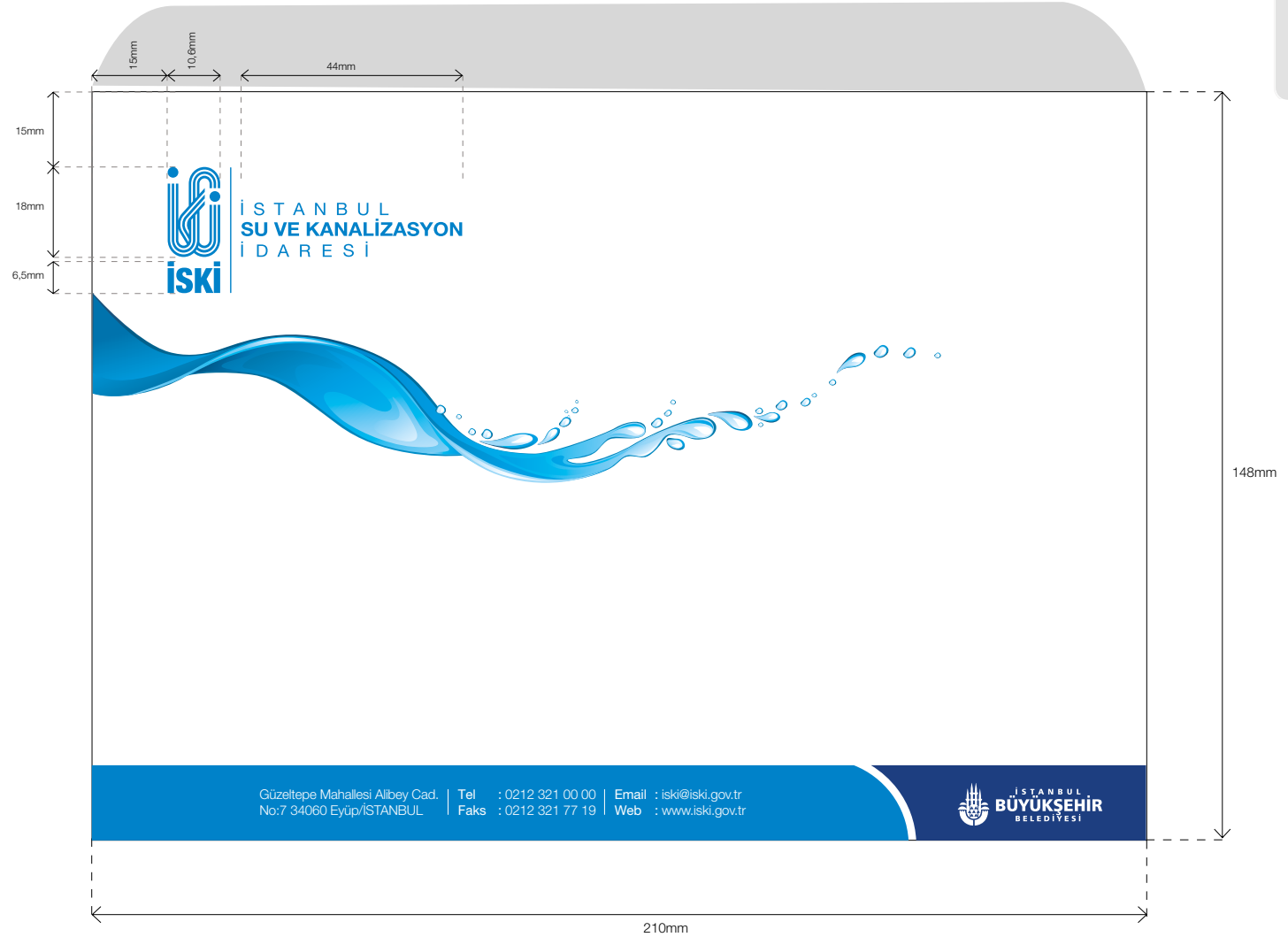
## A/5 Zarf

14,8x21 cm torba zarfa ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir.  
90 gr 1. hamur kağıt kullanılmalıdır.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
A/5 torba zarf aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-19



Güzeltepe Mahallesi Alibey Cad. | Tel : 0212 321 00 00 | Email : iski@iski.gov.tr  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL | Faks : 0212 321 77 19 | Web : www.iski.gov.tr

İSTANBUL  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ



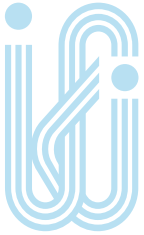
## A/5 Pencereleli Zarf

14,8x21 cm torba zarfa ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir.

90 gr. 1. hamur kağıt kullanılmalıdır.

Baskı iki renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
A/5 pencereleli zarf aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-20

## Formlar

Kağıt gramajı en az 90 gr 1. hamur kağıt olmalıdır.  
Baskı 3 renk olarak uygulanacaktır.

- Pantone Process Blue C
- Pantone 661 C
- Siyah.

Personelin kullanacağı; iş emri, demirbaş zimmet formu, izin belgesi, taşınır işlem fişi vb. formlarda aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



..... FORMU / BELGESİ / FİŞİ / EMRİ

FORM / BELGE / FİŞ / İŞ EMRİ  
BİLGİLERİ BURAYA GELECEKTİR

BİLGİSAYARDA KAYITLI SAYAÇ BİLGİLERİ	MARKA KODU	NUMARASI	İŞARETİ	ÇAPRI (mm)	OKUMA KODU	OKUMA TARİHİ
SAYACIN ADRESİ						
YAPILACAK İŞ						

İŞ YAPANIN ADI SOYADI	KONTROL EDENİN İSİM SOYAD
KODU	KONTROL TARİHİ

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad. | Tel : 0212 321 00 00 | Email : iski@iski.gov.tr  
No:7 34000 Eyüp/İSTANBUL | Faks : 0212 321 77 19 | Web : www.iski.gov.tr

ARIZA KODLARI	SAYAÇ ARIZA SEBEP KODLARI
1- Su Arıza	1- Bozuk Sayaç
2- Sızıntı	2- Sayaç Kırık
3- Su Kirlenmesi	3- Patlak Sayaç
4- Kanal Arıza	4- Çalınan Sayaç
5- Şebeke Fasiliteleri	5- Sızdıran Sayaç
6- Tanker Talebi	6- Tıkalı Sayaç
7- Su Kalite	7- Ters Takılı
8- Kaçak Su	8- Şüpheli Sayaç
10- Fizyotik Çekimi	9- Sayaç Kırık
11- Sayaç Arızası	10- Buğulu Sayaç
12- Kanal Kapağı Kayıp	12- Sayaç Rekorundan Su sızması
13- Yağmur Suyu Baskınları	
14- Yangın Hidranı	

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad. | Tel : 0212 321 00 00 | Email : iski@iski.gov.tr  
No:7 34000 Eyüp/İSTANBUL | Faks : 0212 321 77 19 | Web : www.iski.gov.tr


İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-21

## Su Faturası

Su faturasına ilişkin oranlar aşağıdaki gibidir.

- 55 ± 5 gr. 1. hamur kağıt
  - Kağıt kalınlığı : 60± 5 µm
  - Kağıt genişliği : 79 mm
  - Kağıt yüksekliği : 20.32 cm
- Su faturası aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ		İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
<b>FATURA</b>				
İnkılap Caddesi No:34 Aksaray / İSTANBUL K.M.P. V.D. 4810039491				
<b>MÜŞTERİ BİLGİLERİ</b>		<b>HESAP KESİM TARİHİ</b>		
SAYIN:				
BİNA KİMLİK NO:				
<b>MUKAVELE NO</b>		<b>DÖNEM</b>		
GRUP 1	GRUP 2	EV/İŞ YERİ		
<b>OKUMA BİLGİLERİ</b>				
OKUMA TARİHİ	İŞARETİ	SAYAC DÜR.KD.	OKUYUCU KODU	SAYAC BİLGİLERİ
İLK OKUMA				
SON OKUMA				
<b>FATURA BİLGİLERİ</b>				
FATURA NO		SU BEDELİ		
FATURA TARİHİ		KSUB BEDELİ		
GÜN SAYISI		BAKIM BEDELİ		
AVERAJ TÜKETİM M <sup>3</sup>		K.D.V.		
SU BİRİM FİYATI		ÇEVRE T.V.		
KSUB BİRİM FİYATI		ÖN. KÜSÜRAT		
EK M <sup>3</sup>	FARK M <sup>3</sup>	Ç.T.V. M <sup>3</sup>	DÖNEM TUTARI	
<b>ÖDEME BİLGİLERİ</b>				
GEÇMİŞ DÖNEM BORCU		ÖDENECEK TUTAR		
GEÇMİŞ DÖNEM GECİKME CEZASI				
GEÇMİŞ DÖNEM ALACAĞI				
ÇTV GEÇMİŞ DÖNEM BORCU		SON ÖDEME TARİHİ		
ÇTV GEÇMİŞ DÖNEM GECİKME CEZASI				
<b>SU HAYATTIR</b>				
<b>SUYUMUZU BOŞA HARCAMAYALIM</b>				
Sayın Müşterimiz,				
				
<b>İSKİ V.U.K. Yönetmelik hükümlerine tabi değildir.</b> T.C. Kimlik Numaranızı ALO 185'i arayarak güncelleyebilirsiniz. <b>Paranızın emniyeti için ödemelerinizi İSKİ vezneleri, anlaşmalı bankalar ve yetkili ödeme merkezlerinde yapınız.</b> <b>İSKİ vezneleri hafta içinde 08:00 - 12:00, 13:00-16:00 arası açıktır.</b>				
REV.12.14				

## Sayın Müşterimiz,

- 1- Faturalarınızı İSKİ güvencesi ile VAKIFBANK, ALBARAKATÜRK, KUVEYTTÜRK, ALTERNATİFBANK, ŞEKERBANK, TÜRKİYE FINANS, FİBANKA, BURGANBANK, TURKISHBANK, CITIBANK, T-BANK, AKTİFBANK ve ZİRAAT BANKASI (15:00 – 17:00 saatleri arası) şubelerine yatırabilirsiniz.
- 2- Otomatik ödeme talimatlı bankalarımız VAKIFBANK, ALBARAKATÜRK, İNGBANK, KUVEYTTÜRK, ALTERNATİFBANK, FİBANKA, BURGANBANK, TEKSTİLBANK, ANADOLUBANK, HALKBANK, YAPI KREDİ BANKASI, T. İŞ BANKASI A.Ş. AKBANK, TEB, HSBC, GARANTİ BANKASI, ŞEKERBANK, TÜRKİYE FINANS, FINANSBANK, DENİZBANK, TURKISHBANK, ZİRAAT BANKASI, CITIBANK, T-BANK, ODEABANK, AKTİFBANK'tır.
- 3- Lütfen gelen İSKİ görevlisine kimlik sorunuz.
- 4- Adınıza olup da kullanmadığımız su sözleşmelerini sorun çıkmadan lütfen kapatınız.
- 5- Tüketimi olmayan müşterilere bakım bedeli tahakkuk etmeyecektir.
- 6- Fatura üzerindeki ev/işyeri durumu gerçek durumunuza uymuyorsa 30 gün içinde cezasız işlem yaptırabilirsiniz.
- 7- Suyumuz Avrupa Birliği ve diğer standartlara uygundur.
- 8- ARIZA ve ŞİKAYET servisini günün 24 saatinde ALO 185 hattından arayabilirsiniz.
- 9- Eski borçlarınıza ait gecikme cezanız, günlük olarak hesaplanmakta olup aylık ceza oranları evlerde ve işyerlerinde %1,40'dır.
- 10- İSKİ, 2560 sayılı kuruluş kanunu gereği damga vergisinden muafır.
- 11- Vadesinde ödenmeyen borçlarımız için suyunuz kapatılacaktır.
- 12- Sayacımız donu karşı koruyunuz, sayacımız zarar gördüğünde sayaç bedeli dahil tüm masraflar faturamıza ilave edilecektir.
- 13- ADRES BİLGİLERİNİZİ muhtarlıktan veya <http://adres.nvi.gov.tr> internet adresinden KONTROL EDİNİZ.
- 14- Tarafımızdan takılan su sayaçlarımızı emniyetli yerlerden fiş ve fatura karşılığında satın alınız ve fiş veya faturamızı saklayınız.



Yanda örnek LOGO'ları bulunan Ödeme Bürolarından PTT 1.00 TL , diğer ödeme Büroları ise 1.25 TL komisyon karşılığında İSKİ faturalarını tahsil etmekte yetkilidir. Anlaşmalı ödeme büroları, anlaşmalı Bankalar ve İSKİ vezneleri dışındaki yerlerden yapılacak ödemelerden İSKİ sorumlu değildir. İSKİ Veznelerinden ve internetten yapılan ödemelerde komisyon talep edilmemektedir.

- 16- Arıza, Şikayet ve önerileriniz için ALO 185'i arayabilirsiniz.

AVRUPA (0212)

ASYA (0216)

Amavutköy : 597 85 01	Esenler : 430 42 10	Beykoz : 413 15 11
Avenlar : 509 44 90	Esenyurt : 699 20 70	Kadıköy : 414 64 87
B.Çekmece : 852 35 90	Eyüp : 627 33 66	Kartal : 451 49 40
Bağcılar : 550 77 02	Fatih : 301 50 00	Pendik : 493 37 00
Bahçelievler : 644 13 00	G.O.Paşa : 615 87 37	Sultanbeyli : 419 21 44
Bakırköy : 538 29 06	Güngören : 482 74 57	Şile : 712 09 79
Başakşehir : 687 28 80	K.Çekmece : 624 90 11	Tuzla : 493 37 14
Bayrampaşa : 479 53 15	Kağıthane : 294 04 79	Ümraniye : 328 33 00
Beşiktaş-Sarıyer : 328 17 50	Silivri : 728 81 11	Üsküdar : 651 21 33
Beyoğlu-Şişli : 234 50 73	Sultangazi : 475 12 86	
Catalca : 789 38 88	Zeytinburnu : 679 15 31	

**İSKİ İstanbullu ile el ele...**

[http : www.iski.gov.tr](http://www.iski.gov.tr)

Şikayet ve önerilerinize 48 saat içinde çözüm getirilir.  
Alo Depo Dezenfekte : 444 0 492 Alo Hamdiye : 0212 587 02 02

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-22

## Başarı Belgesi

210x297 mm başarı belgesi, 350 gr mat kuşe fantazi kağıt kullanılarak üretilmelidir.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Başarı belgesi aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-23





## Takdir Belgesi

210x297 mm takdir belgesi, 350 gr mat kuşe fantazi kağıt kullanılarak üretilmelidir.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Takdir belgesi aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-24





## Teşekkür Belgesi

210x297 mm teşekkür belgesi, 350 gr mat kuşe fantazi kağıt kullanılarak üretilmelidir.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Teşekkür belgesi aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-25





## Katılım Belgesi

210x297 mm katılım belgesi, 350 gr mat kuşe fantazi kağıt kullanılarak üretilmelidir.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Katılım belgesi aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-26

İSKİ  
İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ

İSTANBUL  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

**KATILIM BELGESİ**

Sayın:.....

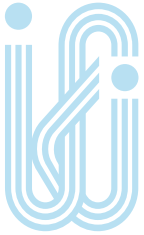
.....

.....

Bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

297mm

210mm

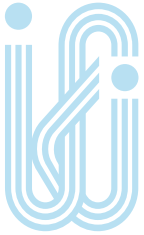




## Sertifika

210x297 mm sertifika, 350 gr mat kuşe fantazi kağıt kullanılarak üretilmelidir.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Sertifika aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





## Etiket / Sticker

Kurum demirbaşları, laboratuvar malzemeleri vb. yerlerde kullanılmak üzere etiket / sticker örneği aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır. Baskı 3 renk olarak uygulanacaktır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Etiket / Sticker yapışkanlı olmalı ve aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



Barkod şeklinde ayarlanacak sticker



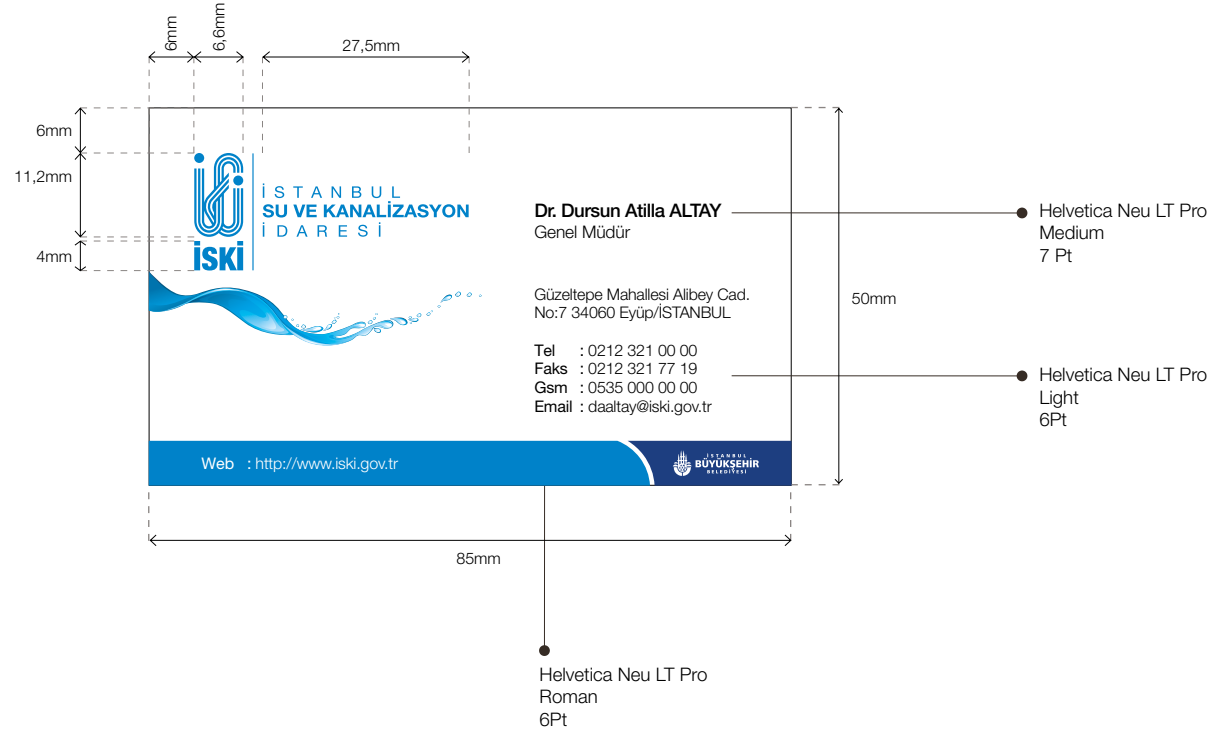
Barkod şeklinde ayarlanacak sticker



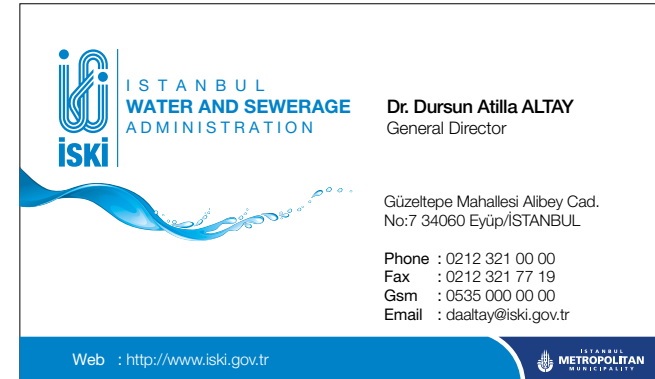
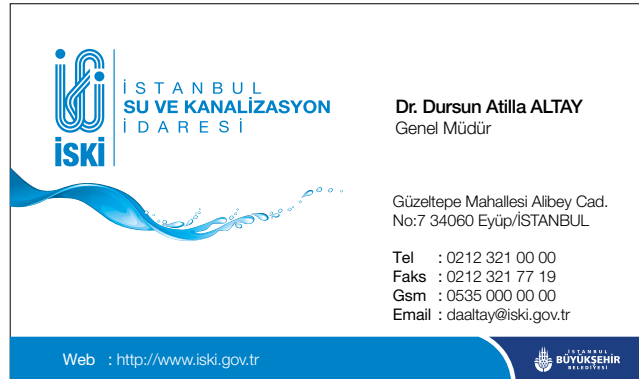
## Kartvizit 1

8,5x5 cm kartvizit, 300 gr mat kuşe kağıt kullanılarak ön ve arka mat sefon kaplanmalıdır. Kartvizitlerde yönetici kadrosundaki personel kadro ünvanını belirtecek olup, diğer personel ise bağlı olduğu birimi yazacaktır. Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Kartvizit baskısı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



2-29



## Kartvizit 2

8,5x5 cm kartvizit, 300 gr mat kuşe kağıt kullanılarak ön ve arka mat selefop kaplanmalıdır. Kartvizitlerde yönetici kadrosundaki personel kadro ünvanını belirtecek olup, diğer personel ise bağlı olduğu birimi yazacaktır. Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Kartvizit baskısı kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

**İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ**

**Selami TAŞER**  
Genel Müdür Yardımcısı

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 00 00  
Faks : 0212 321 00 00  
Gsm : 0533 00 000 00  
Email : staser@iski.gov.tr

Web : <http://www.iski.gov.tr>



**İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ**

**Sadık KARABIYIK**  
Strateji Geliştirme Dairesi  
Başkanı

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 33 01  
Faks : 0212 321 78 48  
Gsm : 0533 000 00 00  
Email : skarabiyik@iski.gov.tr

Web : <http://www.iski.gov.tr>



**İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ**

**Mehmet PATAN**  
Stratejik Yönetim ve  
Planlama Şube Müdürü

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 38 60  
Faks : 0212 321 77 16  
Gsm : 0535 000 00 00  
Email : mpatan@iski.gov.tr

Web : <http://www.iski.gov.tr>



**İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ**

**Ramazan ORUÇ**  
Stratejik Plan ve Performans  
Şefi

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 38 68  
Faks : 0212 321 77 16  
Gsm : 0535 000 00 00  
Email : roruc@iski.gov.tr

Web : <http://www.iski.gov.tr>



**İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ**

**Hasan KÖSMEZ**  
Stratejik Yönetim ve  
Planlama Şube Müdürüğü

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 38 69  
Faks : 0212 321 77 16  
Gsm : 0535 000 00 00  
Email : hkosmez@iski.gov.tr

Web : <http://www.iski.gov.tr>



**İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ**

**Adı Soyadı**  
Ünvanı veya Birimi

Adres

Tel : 0212 000 00 00  
Faks : 0212 000 00 00  
Gsm : 0535 000 00 00  
Email : @iski.gov.tr

Web : <http://www.iski.gov.tr>





2-30

## Personel Kimlik Kartı

Personel kimlik kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak 8,5x5,5 cm boyutunda uygulanmalıdır. Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Alesidir.



## Yönetici Kimlik Kartı

Personel kimlik kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak 8,5x5,5 cm boyutunda uygulanmalıdır.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Ailesidir.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-32



## Personel Kart Unutma

Personel kimlik kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak 8,5x5,5 cm boyutunda uygulanmalıdır.

Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Ailesidir.



## Yüklenici Firma Çalışan Kimlik Kartı

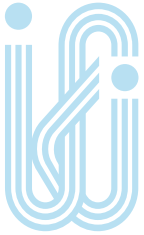
Personel kimlik kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak 8,5x5,5 cm boyutunda uygulanmalıdır. Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Alesidir.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-34



## Stajyer Kimlik Kartı

Personel kimlik kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak 8,5x5,5 cm boyutunda uygulanmalıdır. Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Alesidir.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-35

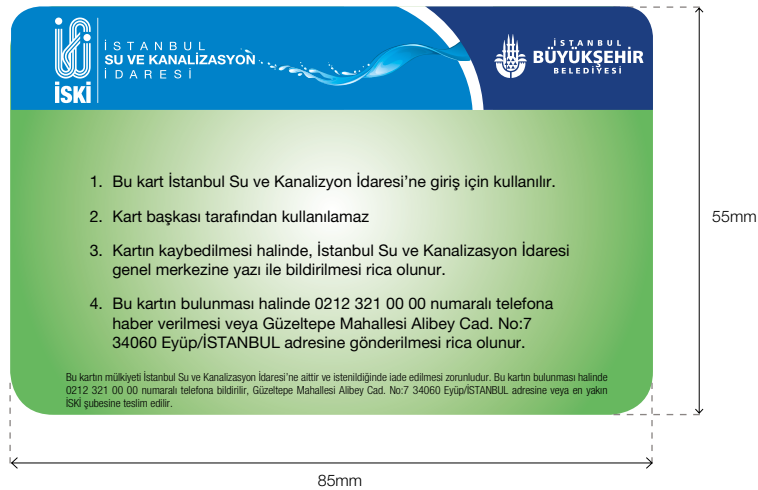




## Ziyaretçi Kartı

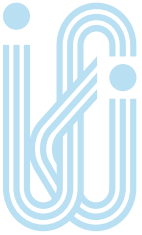
Personel kimlik kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak 8,5x5,5 cm boyutunda uygulanmalıdır.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Alesidir.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-36



## Yetkili Sıhhi Tesisatçı Kartı

Personel kimlik kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak 8,5x5,5 cm boyutunda uygulanmalıdır.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Ailesidir.

6,5mm  
4,8mm  
20mm  
10mm  
3mm  
85mm  
55mm

ISKI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**YETKİLİ SİHHİ TESİSATÇI KARTI**

Adı : .....  
Soyadı : .....  
Belge No : .....  
T.C. Kimlik No: .....  
Geçerlilik Süresi: .....

RESMİ KİMLİK BELGESİ YERİNE KULLANILAMAZ

85mm  
55mm

ISKI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İl/ilçe Mahalle / Köy  
Cilt Sayfa Kütük  
Baba Adı Ana Adı  
Kan Grubu Düzenleme Tarihi Yetkili İmza

Bu kartın mülkiyeti İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur. Bu kartın bulunması halinde 0212 321 00 00 numaralı telefona bildirilir. Güzeltepe Mahallesi Alibey Cad. No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL adresine veya en yakın ISKİ şubesine teslim edilir.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-37



## Sanayi Tesisleri Denetleme ve İnceleme Yetki Kartı

Personel kimlik kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak 8,5x5,5 cm boyutunda uygulanmalıdır.

Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Alesidir.

The diagram shows the layout and dimensions of the Sanayi Tesisleri Denetleme ve İnceleme Yetki Kartı. The card is 85mm wide and 55mm high. The top header is 10mm high and contains the İSKİ logo, the text 'İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ', and the İstanbul Büyükşehir Belediyesi logo. The main body of the card is 3mm high and contains the title 'SANAYİ TESİSLERİ DENETLEME VE İNCELEME YETKİ KARTI' and the following fields: Adı, Soyadı, Ünvanı, Birimi, and T.C. Kimlik No. Below these fields is the text 'RESMİ KİMLİK BELGESİ YERİNE KULLANILAMAZ'. Dimensions are indicated: 6,56mm for the İSKİ logo, 4,89mm for the header text, and 20mm for the header area.

The diagram shows the layout and dimensions of the Sanayi Tesisleri Denetleme ve İnceleme Yetki Kartı. The card is 85mm wide and 55mm high. The top header is 10mm high and contains the İSKİ logo, the text 'İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ', and the İstanbul Büyükşehir Belediyesi logo. The main body of the card is 3mm high and contains the following fields: İl/ilçe, Mahalle / Köy, Cilt, Sayfa, Kütük, Baba Adı, Ana Adı, Kan Grubu, Düzenleme Tarihi, and Yetkili İmza. Below these fields is the text 'RESMİ KİMLİK BELGESİ YERİNE KULLANILAMAZ'. Dimensions are indicated: 6,56mm for the İSKİ logo, 4,89mm for the header text, and 20mm for the header area.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-38

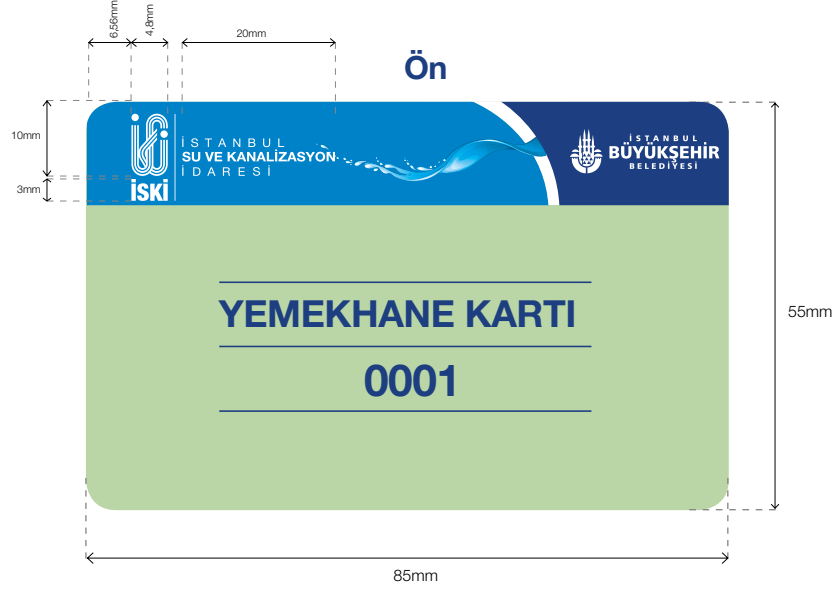


## Yemekhane Kartı

Yemekhane kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak 8,5x5,5 cm boyutunda uygulanmalıdır.

Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Allesidir.



iski  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-39



## Misafir Araç Kartı

13,35cm x19cm misafir araç kartı kalın kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır.

Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Misafir araç kartları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**İSKİ ALO185**

# MİSAFİR GİRİŞ KARTI

**İLGİLİ BİRİM** DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**BİRİM TEL** .....

**001** Mustafa HAVAN  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

19cm

**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**İSKİ ALO185**

1. İSKİ'ye ait yerlere girişte, bu kart görevli personel tarafından araç ruhsatı karşılığında misafir araca verilir. Araç çıkarken kart güvenlik personeline iade edilerek araç ruhsatı alınır.
2. Bu kartın aracın görülebilecek yerine konulması zorunludur.
3. Kartın kaybedilmesi halinde, İSKİ'ye bildirilir.
4. Bu kartın mülkiyeti İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur. Bu kartın bulunması halinde 0212 321 00 00 numaralı telefona bildirilir, Güzeltepe Mahallesi Alibey Cad. No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL adresine veya en yakın İSKİ şubesine teslim edilir.

www.iski.gov.tr

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-40

13,35cm



## Resmi Araç Kartı

13,35x19 cm resmi araç kartı kalın kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır. Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Resmi araç kartları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**İSKİ ALO185**

# RESMİ HİZMETE MAHSUSTUR

**PLAKA NO**

**İLGİLİ BİRİM** **DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**BİRİM TEL**

**001**

**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**İSKİ ALO185**

1. Araç kartı, İSKİ Genel Müdürlüğü'nce verilir.
2. Kart, plaka numarası yazılı araçta kullanılır.
3. İSKİ'ye ait yerlere girişte, bu kartın görevli personele gösterilmesi ve garaj içerisinde aracın görülebilecek bir yerinde muhafaza edilmesi zorunludur.
4. Kart kaybedilmesi halinde, İSKİ'ye bildirilir.
5. Bu kartın mülkiyeti İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne aittir ve istenildiğinde iade edilmesi zorunludur. Bu kartın bulunması halinde 0212 321 00 00 numaralı telefona bildirilir, Güzeltepe Mahallesi Alibey Cad. No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL adresine veya en yakın İSKİ şubesine teslim edilir.

[www.iski.gov.tr](http://www.iski.gov.tr)

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-41



## Araç Giriş Kartı

13,35x19 cm araç giriş kartı kalın kağıda basılarak, mat PVC kaplanıp, 1 mikron ara transferi ile birlikte özel kesim yapılarak uygulanır. İSKİ personeli ve yüklenici araçları için kullanılır. Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Araç giriş kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**İSKİ ALO185**

# ARAÇ GİRİŞ KARTI

<b>PLAKA NO</b>	34 FE 0310
<b>ADI SOYADI</b>	RAMAZAN ORUÇ
<b>BİRİMİ</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<b>BİRİM TEL</b>	0212 301 38 68

**001**

**Mustafa HAVAN**  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**İSKİ ALO185**

1. Bu kartta belirtilen plakalı araç İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'nün adı geçen persone-line aittir.
2. Bu kart aracın herhangi bir nedenden dolayı hizmet dışı kalması halinde Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü'ne iade edilir.
3. Kartın kaybolması durumunda İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'nün herhangi bir güvenlik noktasına teslim edilir.

[www.iski.gov.tr](http://www.iski.gov.tr)

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-42



## Servis Araç Kartı

Servis araç kartı 20x35 cm ebatında uygulanır.  
Baskı dört renkten oluşmaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro  
Servis araç kartı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

 İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ


# SERVİS ARAÇ KARTI


**PERON NO**

**ŞİRKET ADI**

**GÜZERGÂH**

[www.iski.gov.tr](http://www.iski.gov.tr)

 İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

 İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

1. Bu tanıtım kartı, aracın İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ servis hizmetlerinde kullanıldığını gösterir.
2. Bu tanıtım kartı, aracın herhangi bir nedenden dolayı hizmet dışı kalması halinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iade edilecektir.
3. Kartın kaybolması durumunda İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ' nün herhangi bir güvenlik noktasına teslim edilmesi rica olunur.

İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

[www.iski.gov.tr](http://www.iski.gov.tr)

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-43

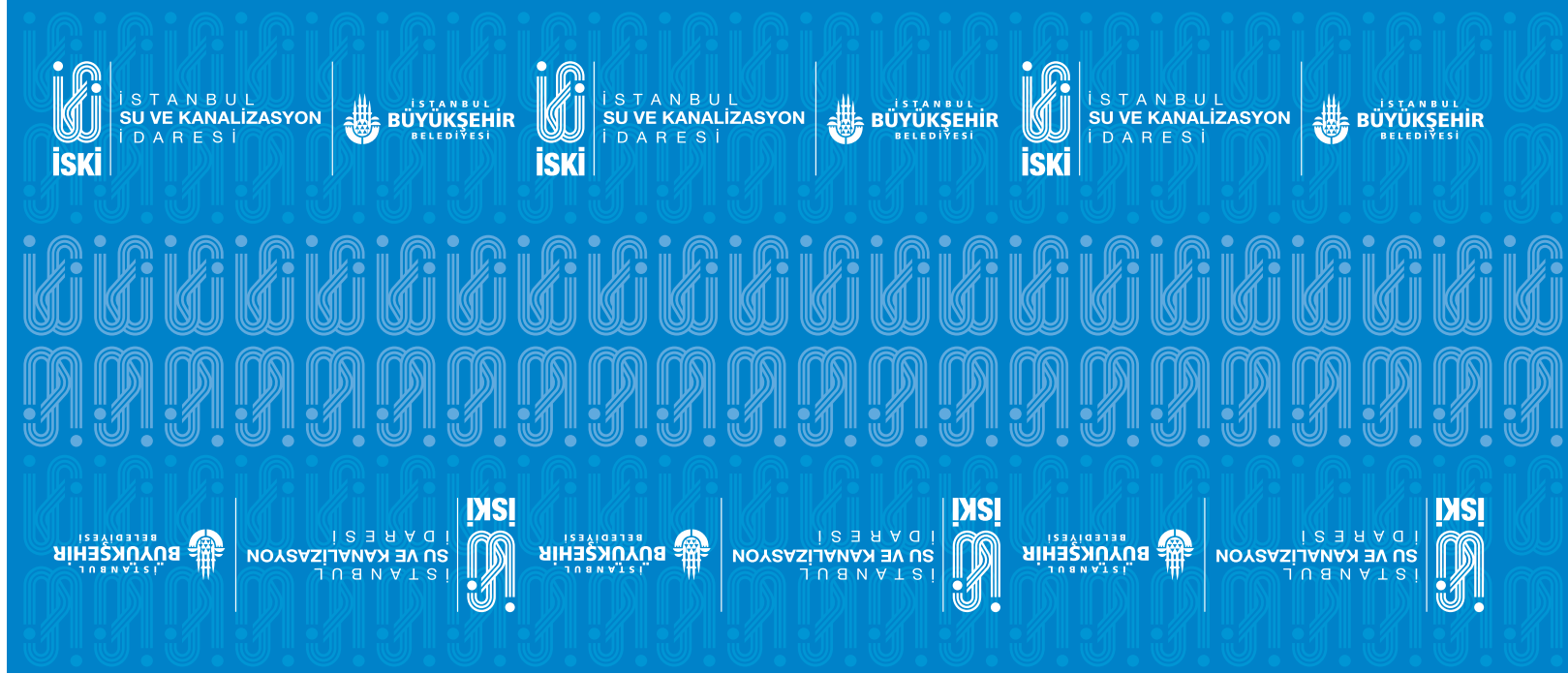




## Ambalaj Kağıdı

Tüm malzemelerin paketlenmesinde kullanılacak ambalaj kağıdının gramajı en az 90 gr 1. hamur olmalıdır. Baskı tek renk olarak uygulanacaktır.

- Pantone Process Blue C
- Ambalaj kağıdı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



2-44



## Mutfak Malzemeleri Üzeri Logotype Kullanımı

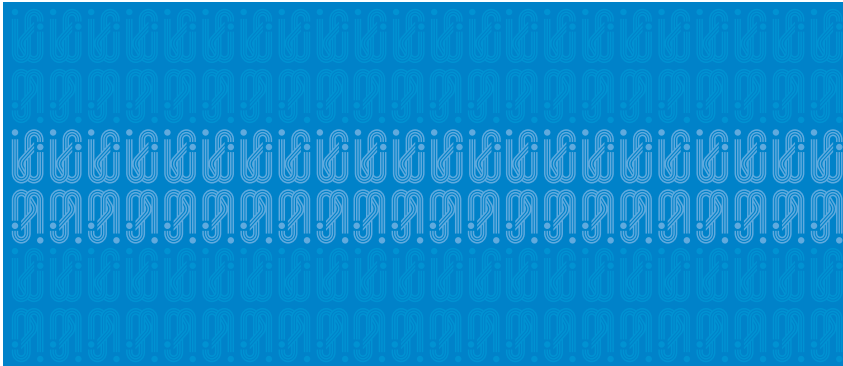
Mutfak malzemeleri için kullanılacak logotype, malzemenin üzerine görülecek şekilde ve belirtilen standartlarda uygulanacaktır.

- Pantone Process Blue C
- Pantone 661 C
- Siyah

Mutfak malzemeleri üzerinde logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

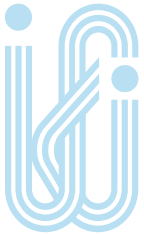


Masa örtüsü ve Çatal kaşık ambalajı



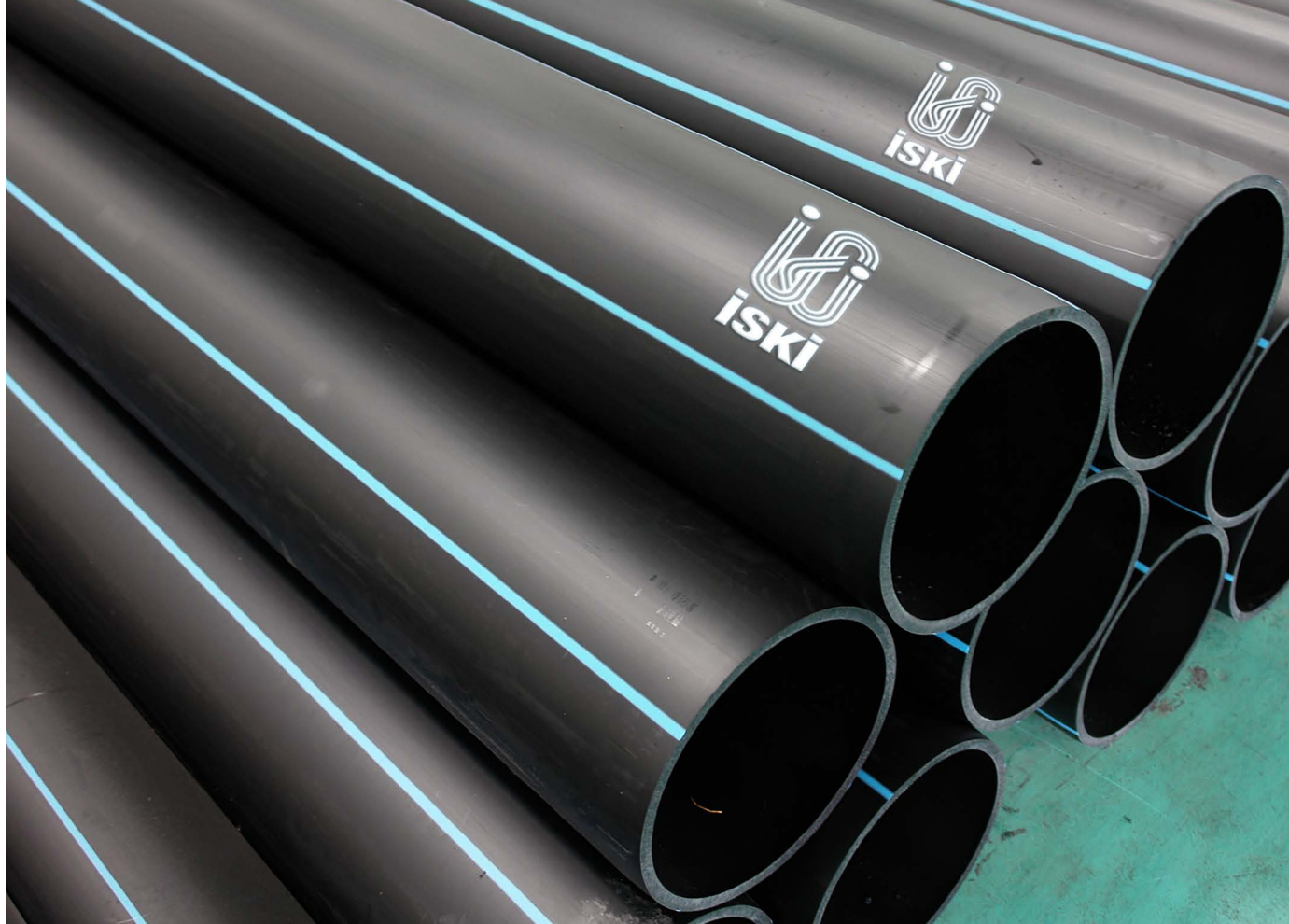
## Sayaç Üzeri Logo Kullanımı

Sayaç üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



## İçme Suyu ve Atık Su Borusunda Logo Kullanımı

İçme suyu ve atık su boruları üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



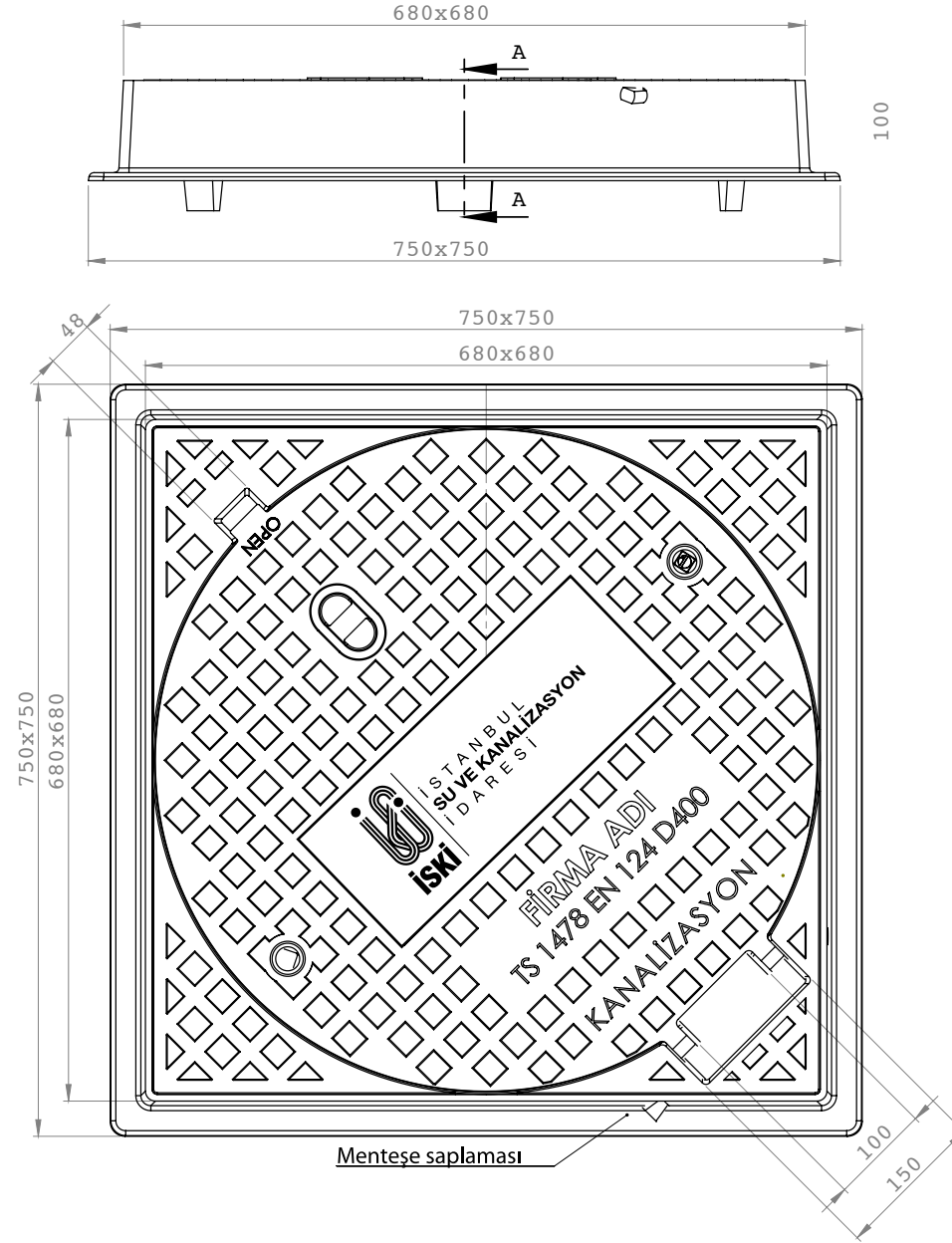
İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-47



## Izgara Rögar Kapağı

Rögar kapağında logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

2-48

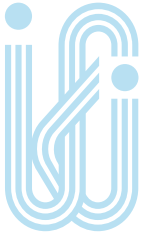




## Banklar

Banklar için kullanılacak logo, bankın üzerine görülecek şekilde ve belirtilen standartlarda uygulanacaktır.

Bank üzerinde logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



## Çöp Konteyniri ve Kutuları

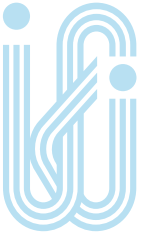
Çöp konteyniri ve kutularının üzerindeki baskı, İSKİ kurumsal logosu değerlerine uygun olmalıdır.

Konteynir ve çöp kutularında logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

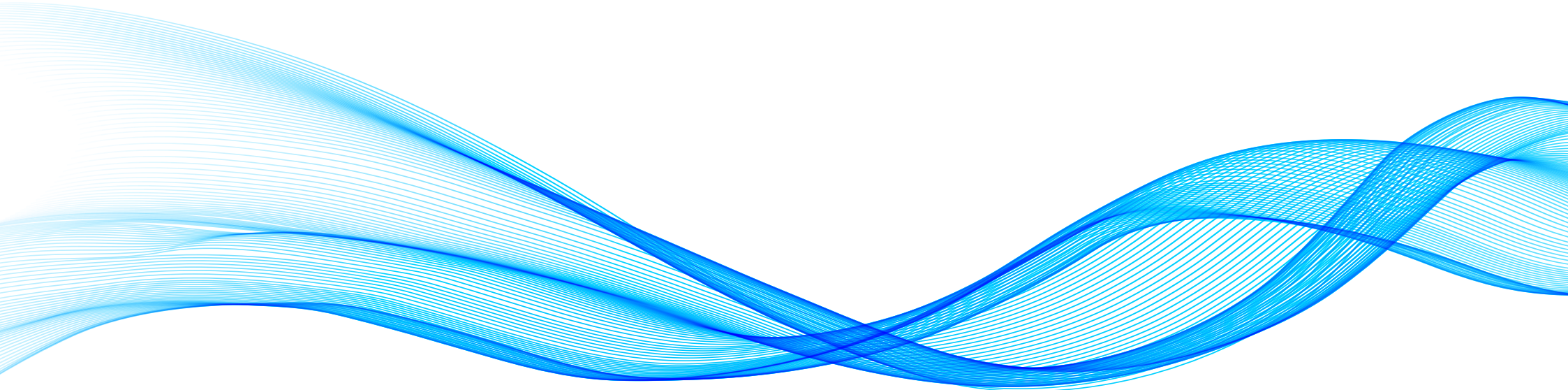
2-50





İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ

# 3. ARAÇ ÜZERİ UYGULAMALAR

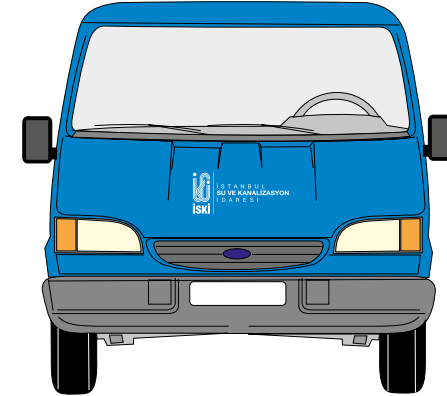
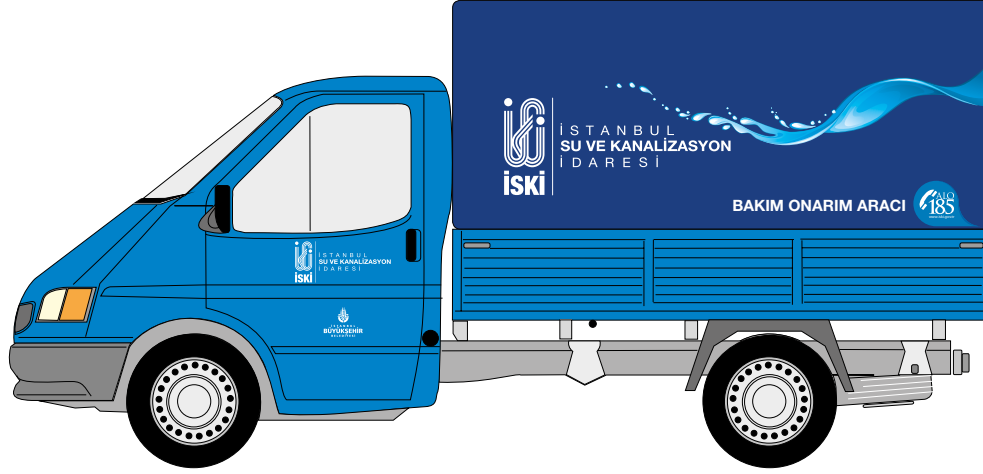




## Kamyonet Üzeri Logo Kullanımı 1

Resmi plakalı kamyonet üzeri logo kullanımları ön, arka ve yanlar için aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır. Araç kasasının arka kısmı, kampanya veya duyuru alanı olarak kullanılabilir.

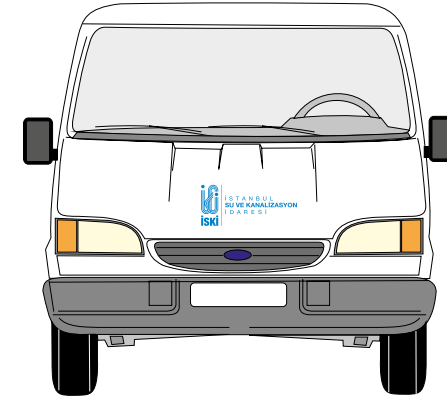
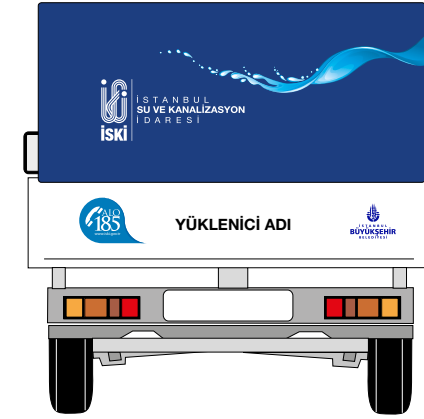
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold  
Kamyonet üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.



## Kamyonet Üzeri Logo Kullanımı 2

Yüklenici veya kiralık kamyonet üzeri logo kullanımları ön, arka ve yanlar için aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır. Araç kasasının arka kısmı, kampanya veya duyuru alanı olarak kullanılabilir.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold  
Kamyonet üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.

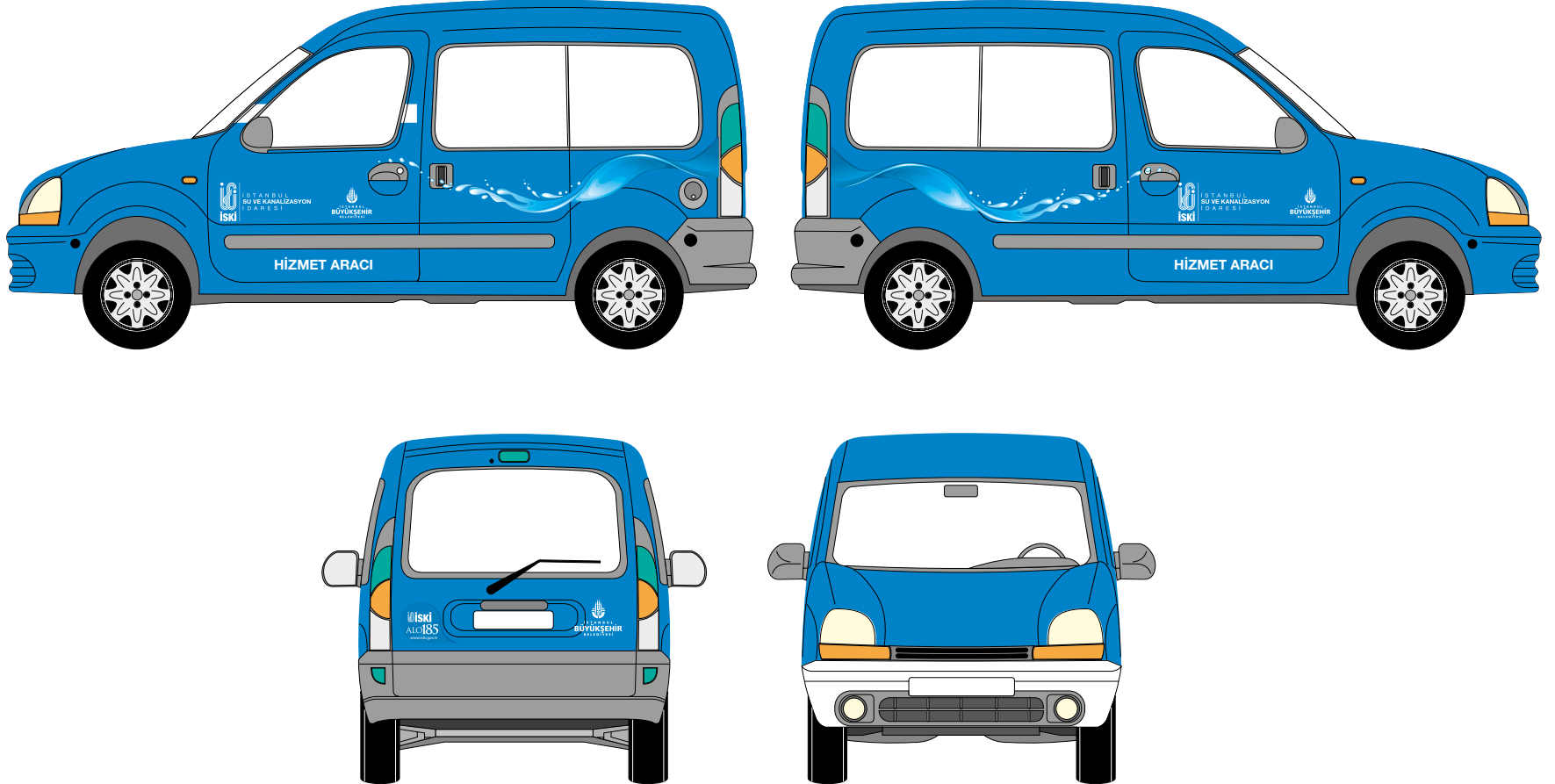


## Hafif Ticari Araçlar 1

Resmi plakalı hafif ticari araçlar üzeri logo kullanımları arka ve yanlar için aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır. Ön kısımda logo kullanılmayacaktır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold

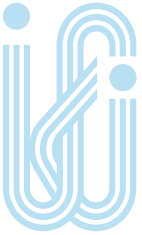
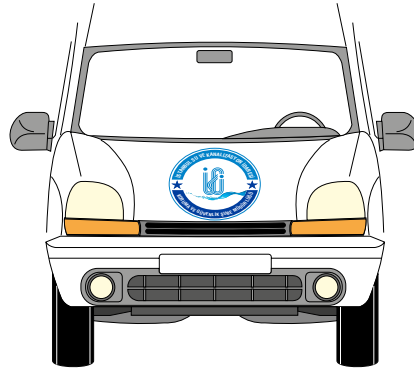
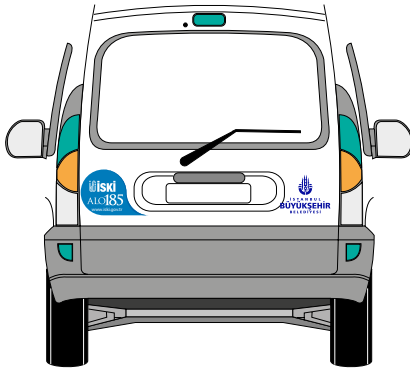
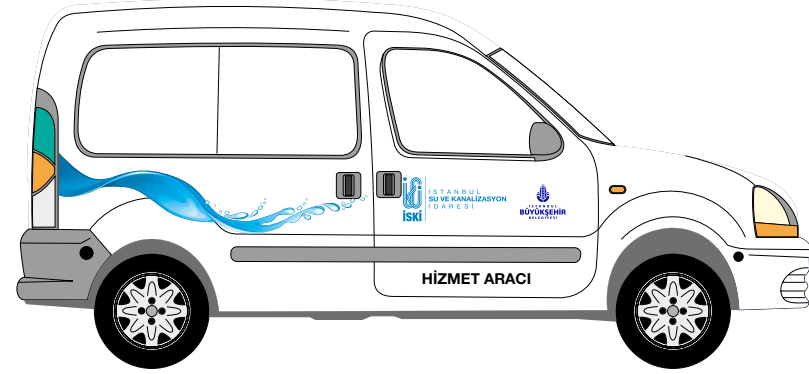
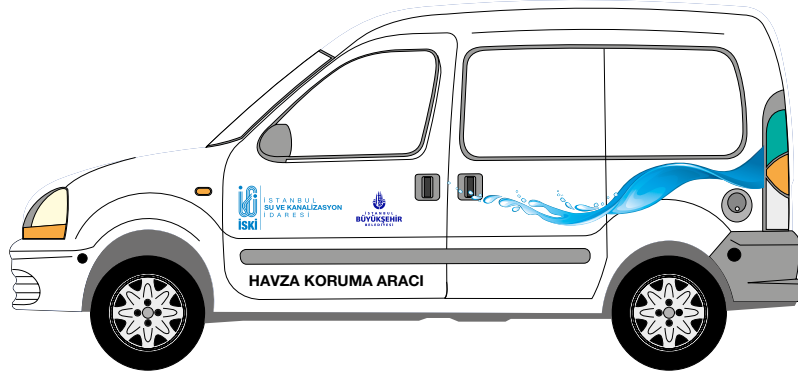
Resmi plakalı hafif ticari araçlar üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.



## Hafif Ticari Araçlar 2

Kiralık hafif ticari araçlar üzeri logo kullanımları arka ve yanlar için aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır. Ön kısımda logo kullanılmayacaktır.

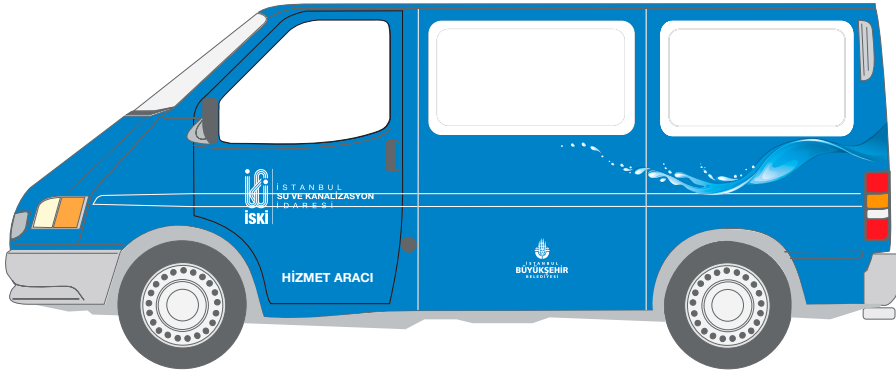
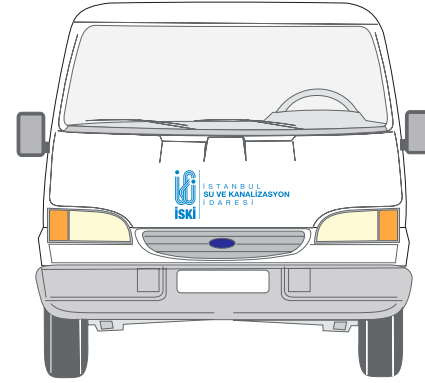
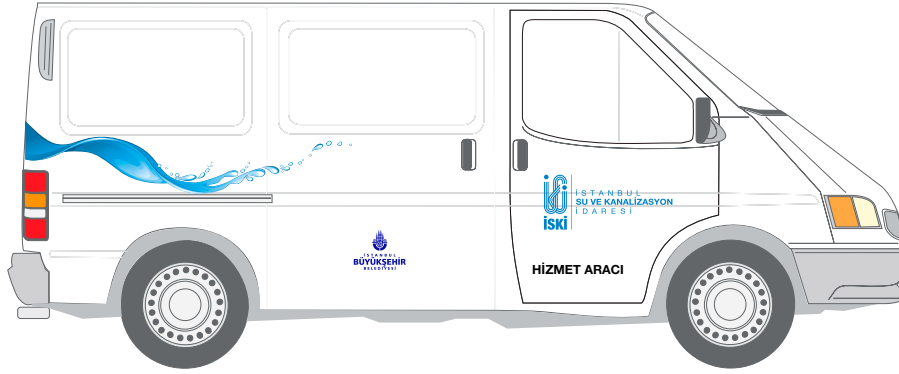
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold
- Kiralık hafif ticari araçlar üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.



## Minübüs Üzeri Logo Kullanımı

Minübüs üzeri logo kullanımları ön, arka ve yanlar için aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır. Resmi plakalı minibüsler Pantone Process Blue C rengi ile kaplanacak ve kaplama üzeri uygulama yapılacaktır. Kiralık minibüslerde ise beyaz renk üzerine uygulama yapılacaktır.

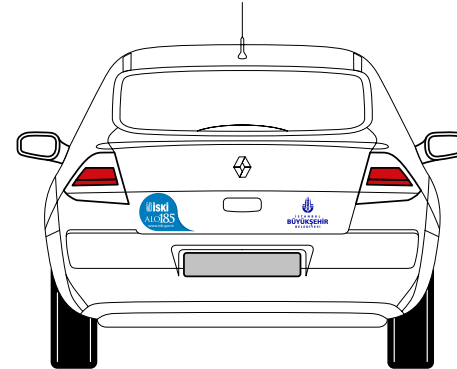
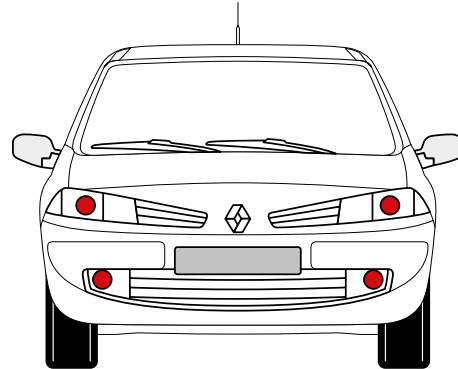
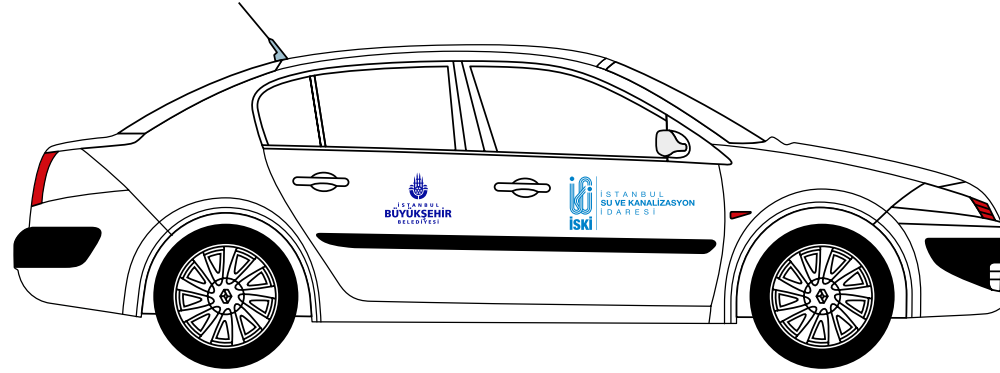
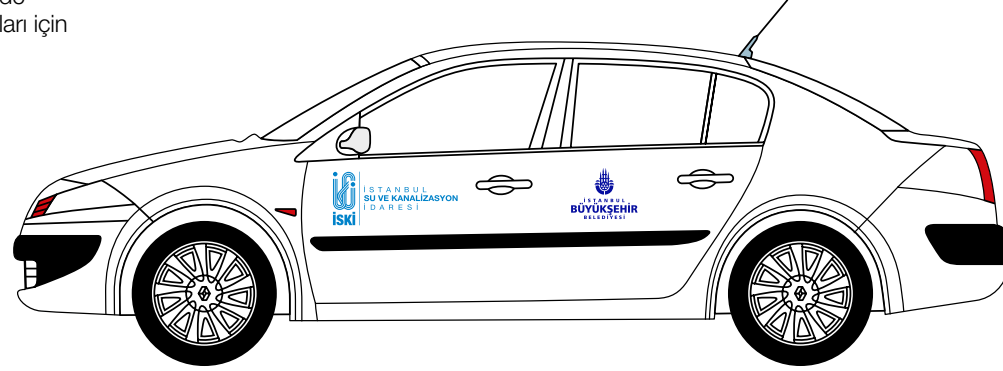
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold
- Minübüs üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.



## Binek Araçlar Üzeri Logo Kullanımı

Resmi plakalı veya kiralık binek araç üzeri logo kullanımları arka ve yanlar için aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır. Ön kısımda logo kullanılmayacaktır.

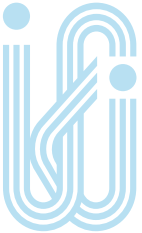
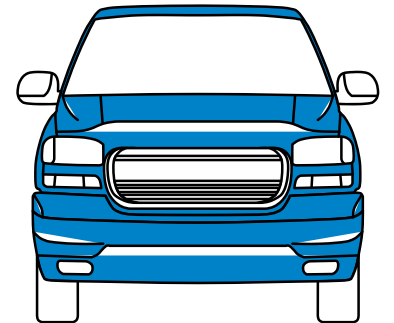
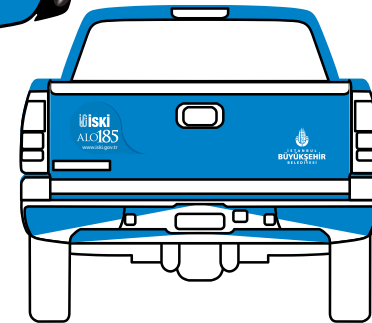
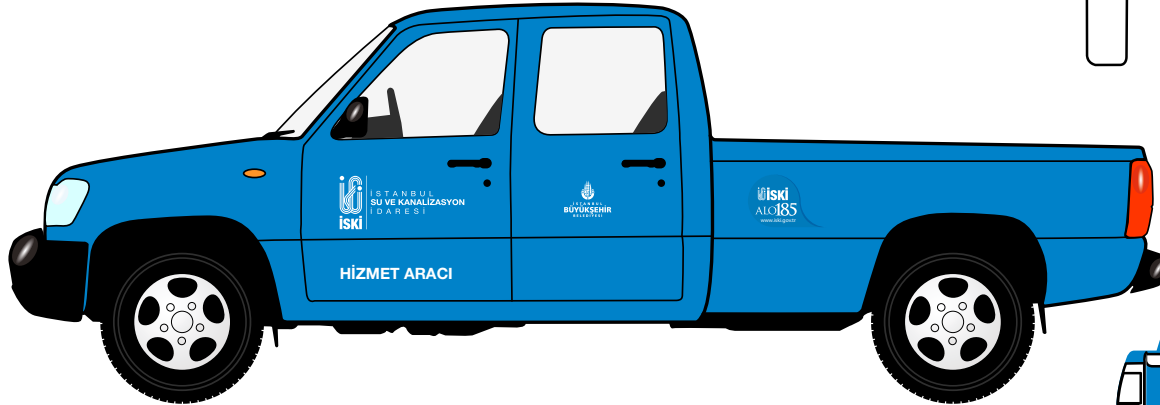
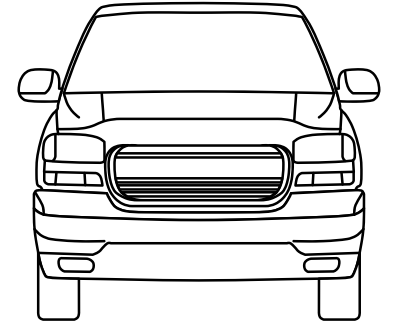
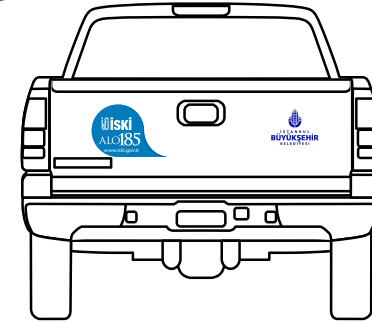
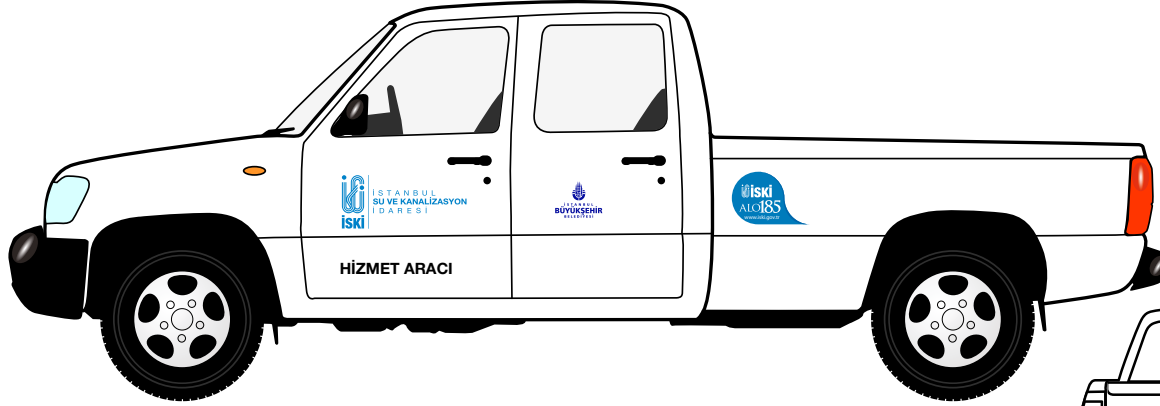
Binek araç üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır. Bu standartlar makam araçları için uygulanmayacaktır.



## 4X4 Araçlar Üzeri Logo Kullanımı

4X4 araçlar üzeri logo kullanımları arka ve yanlar için aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır. Ön kısımda logo kullanılmayacaktır. Resmi plakalı 4x4 araçlar Pantone Process Blue C rengi ile kaplanacak ve kaplama üzeri uygulama yapılacaktır. Kiralılık 4x4 araçlarda ise beyaz renk üzeri uygulama yapılacaktır.

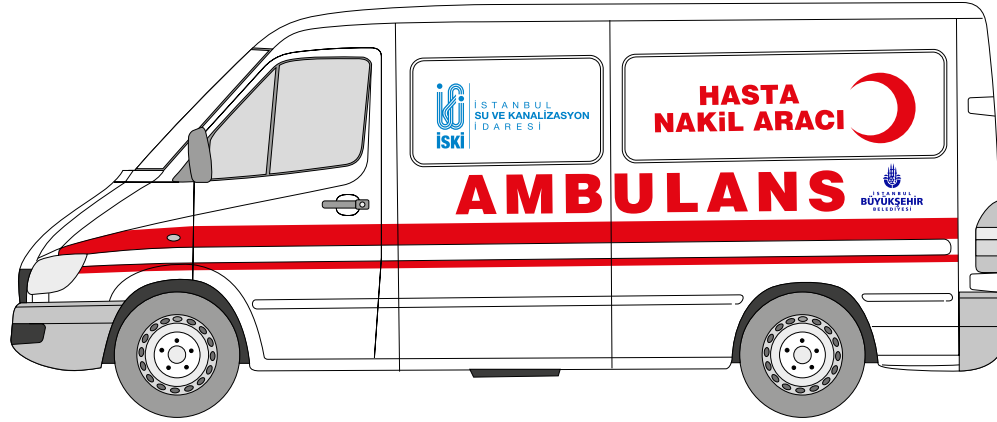
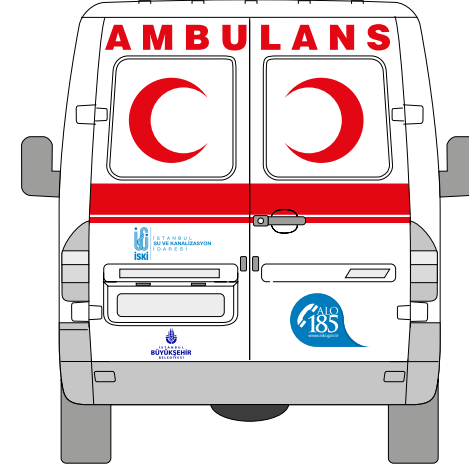
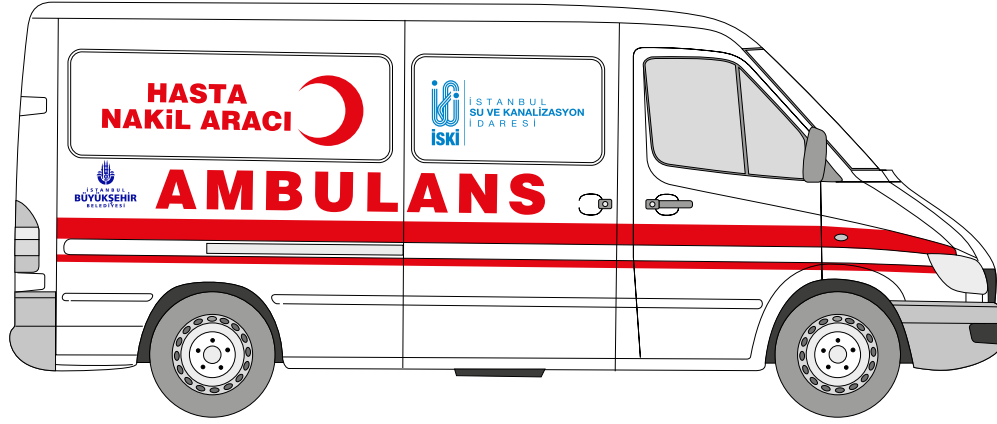
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold
- 4X4 araçlar üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.



## Ambulans Üzeri Logo Kullanımı

Ambulans üzeri logo kullanımları arka ve yanlar için aşağıdaki şekilde tasarlanmıştır. Ön kısımda İSKİ logosu kullanılmayacaktır.

Ambulans üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.

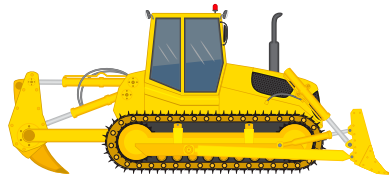
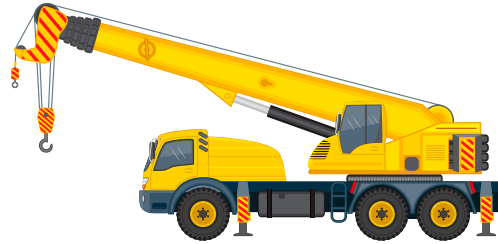




## İş Makinelerinde Logo Kullanımı 1

Resmi plakalı, kiralık veya yüklenici iş makineleri için kullanılacak logo, değişen ebatlarda yuvarlak sticker olarak iş makinesinin üzerine görülecek ve reflektif şekilde uygulanacaktır. Uygulama; yükleyici, greyder, dozer, vinç, bekoloder, paletli ekskavatör, mini loader, forklift vb. iş makinelerinin orjinal renkleri olan sarı veya turuncu kaplama üzerine yapılacaktır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold  
İş makinaları üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.



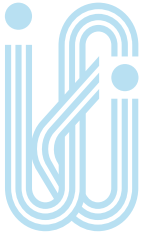
3 a



2 a



1 a

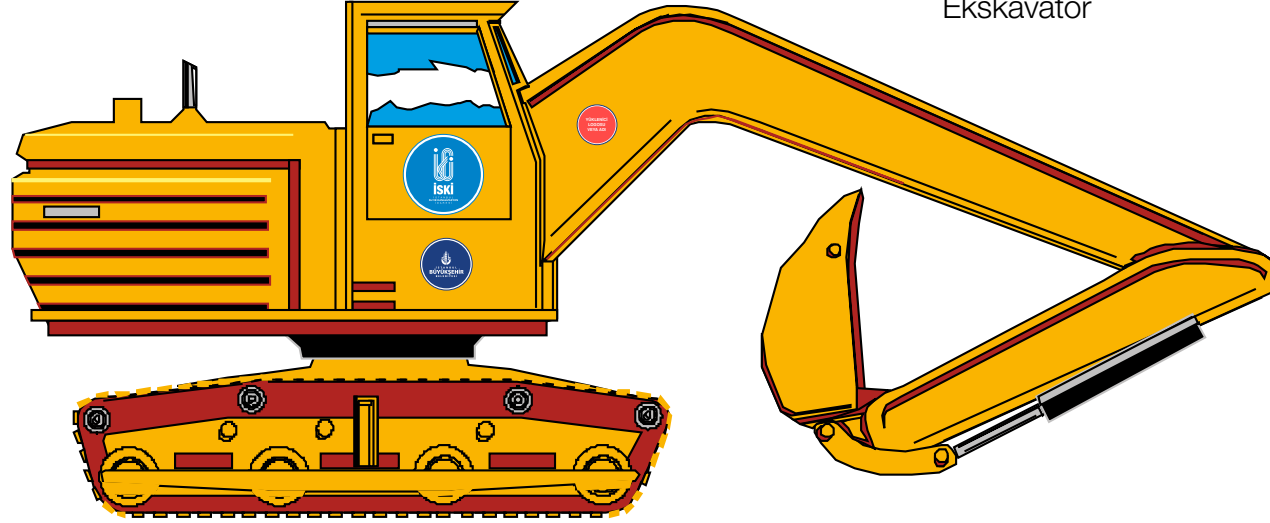


## İş Makinelerinde Logo Kullanımı 2

Resmi plakalı, kiralık veya yüklenici iş makineleri için kullanılacak logo, değişen ebatlarda yuvarlak sticker olarak, iş makinesinin orjinal renkleri olan sarı veya turuncu üzerine ve reflektif şekilde uygulanacaktır.

İş makineleri üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Paletli  
Ekskavatör



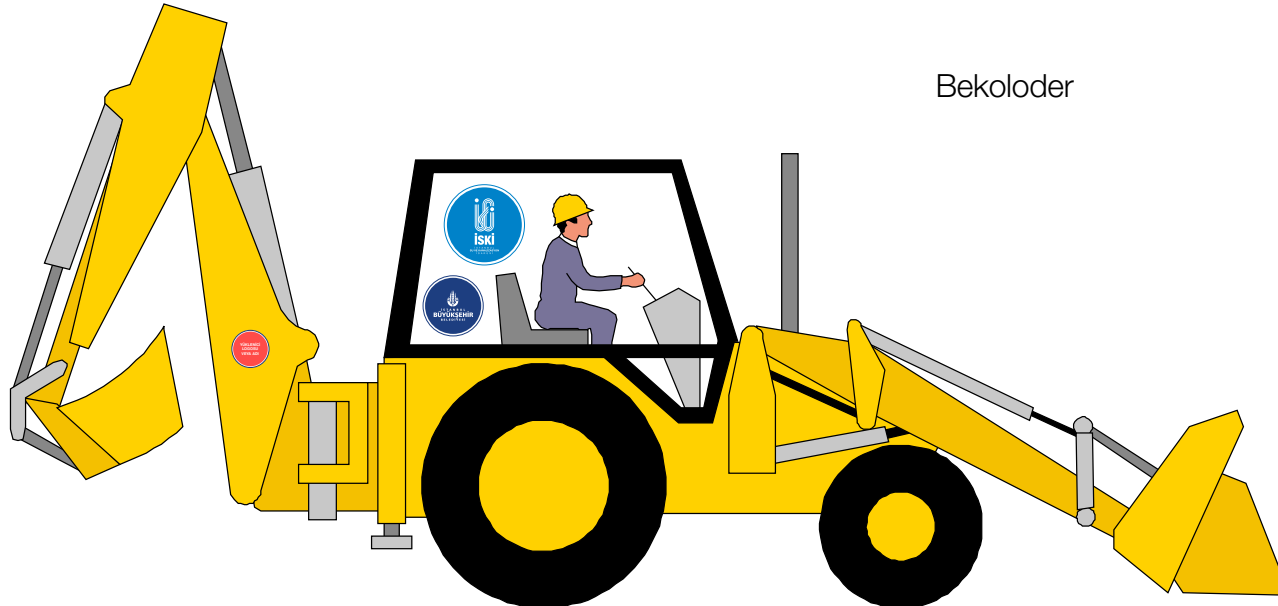
İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

3-10



3 a

Bekoloder



2 a



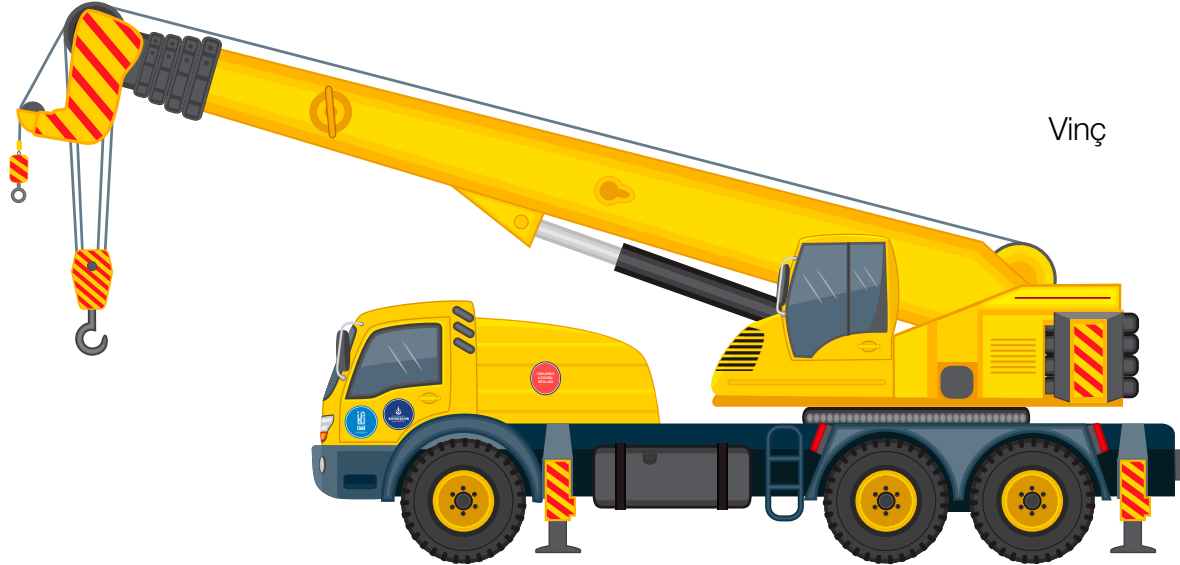
1 a



### İş Makinelerinde Logo Kullanımı 3

Resmi plakalı, kiralık veya yüklenici iş makineleri için kullanılacak logo, değişen ebatlarda yuvarlak sticker olarak, iş makinesinin orjinal renkleri olan sarı veya turuncu üzerine ve reflektif şekilde uygulanacaktır.

İş makineleri üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

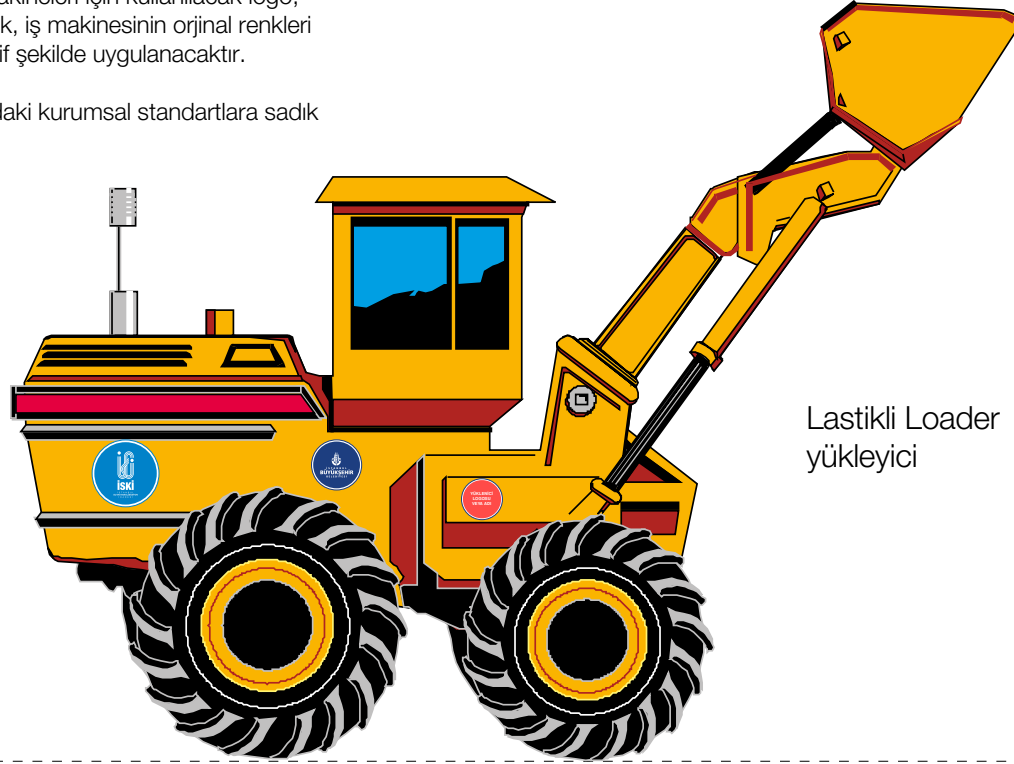
3-11



## İş Makinelerinde Logo Kullanımı 4

Resmi plakalı, kiralık veya yüklenici iş makineleri için kullanılacak logo, değişen ebatlarda yuvarlak sticker olarak, iş makinesinin orjinal renkleri olan sarı veya turuncu üzerine ve reflektif şekilde uygulanacaktır.

İş makineleri üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



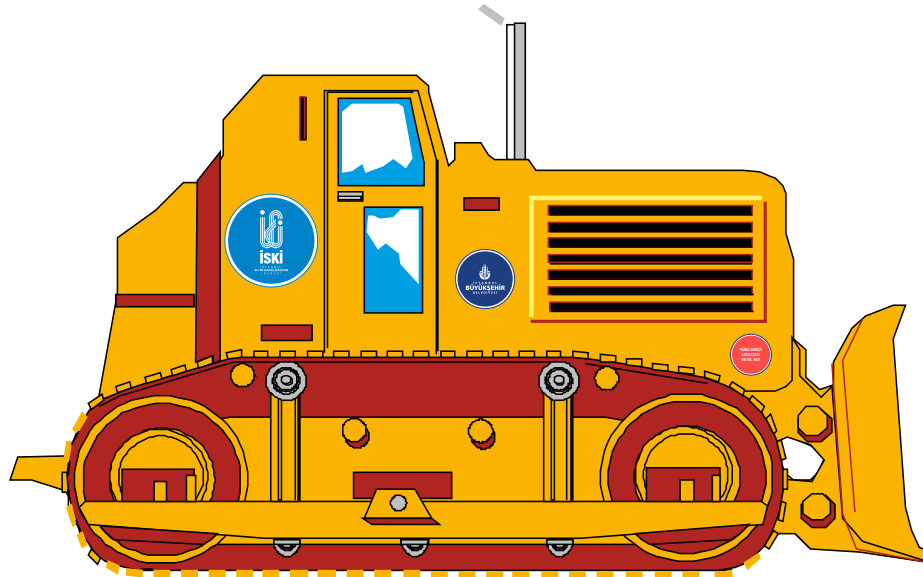
Lastikli Loader  
yükleyici

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

3-12



3 a



Paletli Loader -  
Dozer



2 a



1 a



## İş Makinelerinde Logo Kullanımı 5

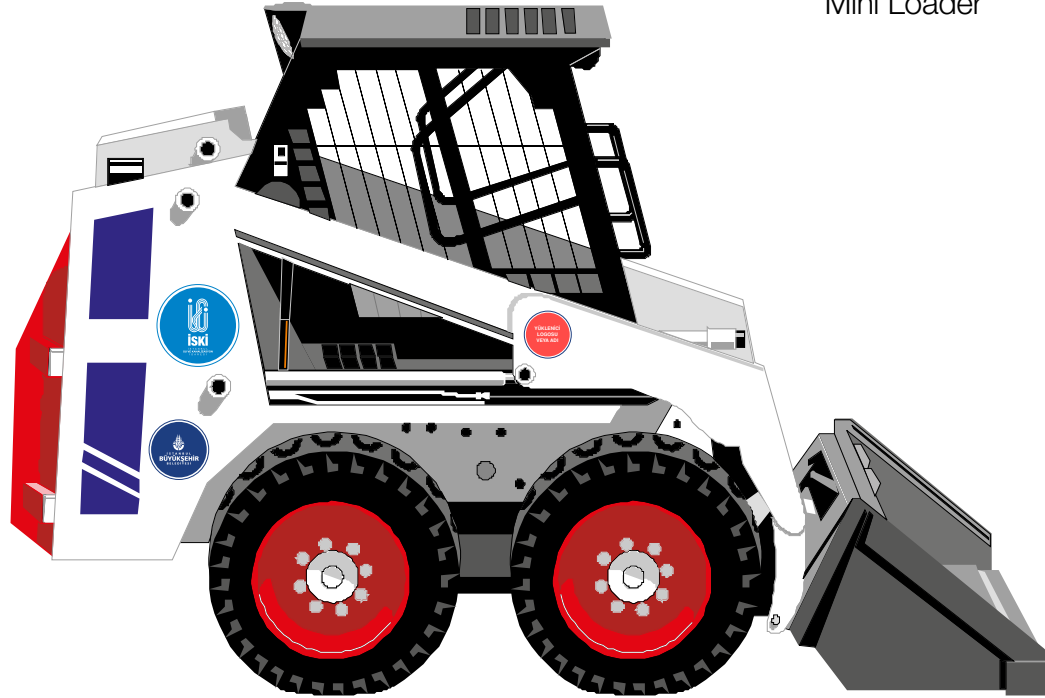
Resmi plakalı, kiralık veya yüklenici iş makineleri için kullanılacak logo, değişen ebatlarda yuvarlak sticker olarak, iş makinesinin orjinal renkleri olan sarı veya turuncu üzerine ve reflektif şekilde uygulanacaktır.

İş makineleri üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

3-13

Mini Loader



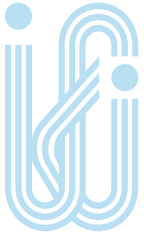
3 a



2 a



1 a



## Kombine, Vidanjör, Kuka, Tanker, Kamyon ve Çekici Üzerinde Logo Kullanımı

Resmi plakalı, kiralık veya yüklenici firmaya ait kombine, vidanjör, kuka, tanker, kamyon ve çekici için kullanılacak logo, değişen ebatlarda aracın üzerine görülecek ve reflektif şekilde uygulanacaktır. Yüklenici firma logosu yuvarlak sticker olarak aracın üzerine görülecek şekilde uygulanacaktır.

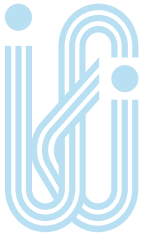
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold
- Araçlar üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

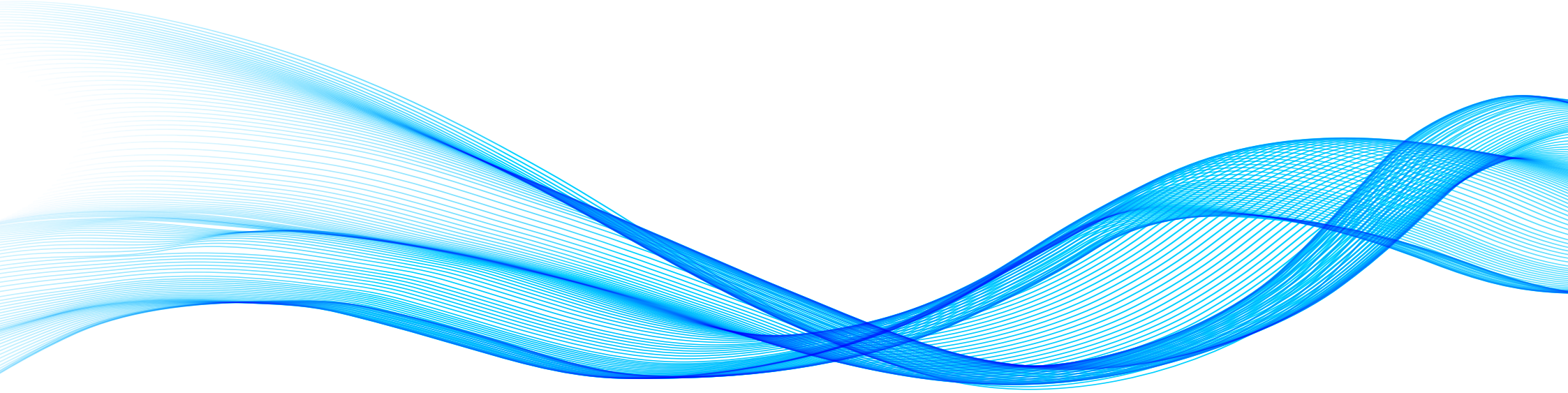
3-14



YÜKLENİCİ  
LOGOSU  
VEYA ADI



## 4. TABELA VE YÖNLENDİRMELER





## Dış Yönlendirme Tabelaları

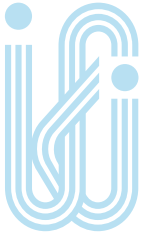
1,5 mm galvaniz malzeme kullanılmalı ve Pantone 661C kodu ile reflektif şekilde uygulanmalıdır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold  
Dış yönlendirme tabelası aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

4-1



## Totem Tabela

İSKİ'ye ait bina ve tesislere ulaşımı kolaylaştırmak için yapılan totem tabela reflektif şekilde aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold



İŞIKLI VİNİL GERME TOTEM

İŞIKLI ALÜMİNYUM OYMA  
İÇTEN PLEKSİLİ TOTEM



## Yatay Tabela 1

İşikli tabela, aşağıda belirtilen örnek ölçü ve oranlara bağlı kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır. Baskı iki renkten oluşmaktadır.

- Zemin kompozit panel Yazılar 3 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Kabartma kutu harf logo 5 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Logo transluzent folyo uygulama, (Alternatif)
- Aydınlatma floresan modül led.(Alternatif)
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold



4-3



## Yatay Tabela 2

Kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanacak yatay tabela örnekleri aşağıda yer almaktadır.

- Zemin kompozit panel Yazılar 3 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Kabartma kutu harf logo 5 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Logo transluzent folyo uygulama, (Alternatif)
- Aydınlatma florasan modül led. (Alternatif)
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold

### ALTERNATİF\_1



### ALTERNATİF\_2



### ALTERNATİF\_3



### ALTERNATİF\_4





### Yatay Tabela 3

Kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanacak yatay tabela örnekleri aşağıda yer almaktadır.

- Zemin kompozit panel Yazılar 3 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Kabartma kutu harf logo 5 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Logo transluzent folyo uygulama, (Alternatif)
- Aydınlatma floresan modül led. (Alternatif)
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold



## Dikey Tabelalar

Dikey tabela aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.

- Zemin kompozit panel Yazılar 3 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Kabartma kutu harf logo 5 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Logo transluzent folyo uygulama, (Alternatif)
- Aydınlatma floresan modül led. (Alternatif)
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold

  
**İSKİ**  
İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ

**BEŞİKTAŞ ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**BÜYÜKŐEKMECE  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

  
İSTANBUL  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

  
İSTANBUL  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

  
İSTANBUL  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

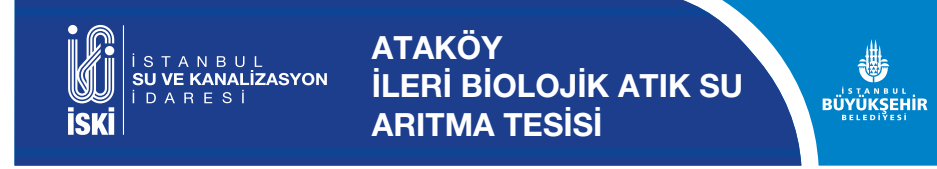
4-6



## Tesis Tabelası Yatay

İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri ile terfi merkezleri, depolar regülatörler ve barajlar için uygulanacak reflektif tabela örneği aşağıda yer almaktadır. Tesis tabelaları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Zemin kompozit panel yazılar 3 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Kabartma kutu harf logo 5 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Logo transluzent folyo uygulama, (Alternatif)
- Aydınlatma floresan modül led. (Alternatif)
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold





## Tesis Tabelası Dikey

Tesis dikey tabela aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.

- Zemin kompozit panel Yazılar 3 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Kabartma kutu harf Logo 5 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Logo transluzent folyo uygulama, (Alternatif)
- Aydınlatma floresan modül led. (Alternatif)
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

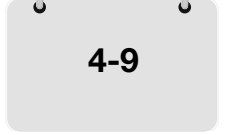
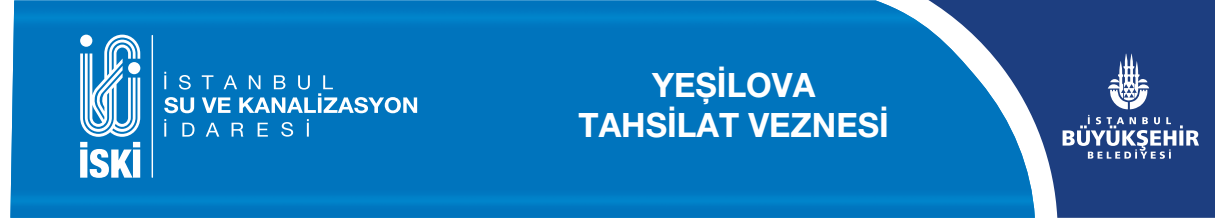
4-8



## Tahsilat Vezneleri Tabelası

Tahsilat vezneleri yatay ve dikey tabela tasarımları reflektif şekilde aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Zemin kompozit panel Yazılar 3 mm pleksiglas, (Alternatif)
- kabartma kutu harf Logo 5 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Logo transluzent folyo uygulama, (Alternatif)
- Aydınlatma florasan modül led. (Alternatif)
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold



## Dış Cam Kaplaması

Şube müdürlükleri dışındaki İSKİ veznelerinde uygulanacak cam kaplama standartları aşağıda yer almaktadır. Kaplama yüksekliği 70 cm, şeffaf kısım 30 cm ve parlak film olarak uygulanacaktır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro

CMYK  
C:96 M:31 Y:0 K:0

%70



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

4-10



## Garaj Tabelaları

Garaj tabelaları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.

- Zemin kompozit panel Yazılar 3 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Kabartma kutu harf logo 5 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Logo transluzent folyo uygulama, (Alternatif)
- Aydınlatma floresan modül led. (Alternatif)
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold

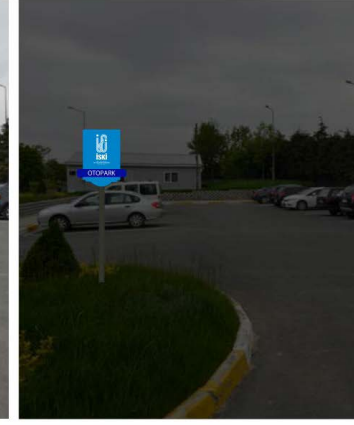




## Yerleşke İçi Totem Tabela

Tesis / yerleşke içi adlandırma ve yönlendirmeler totem tabelası aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak ve reflektif şekilde uygulanmalıdır.

- Zemin kompozit panel Yazılar 3 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Kabartma kutu harf logo 5 mm pleksiglas, (Alternatif)
- Logo transluzent folyo uygulama, (Alternatif)
- Aydınlatma florasan modül led. (Alternatif)
- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

4-12



## Yerleşke İçi Yönlendirme Tabelaları

Yerleşke içi, içme suyu ve atık su arıtma tesisleri ile terfi merkezleri, depolar, regülatörler ve barajlar için uygulanacak yönlendirme tabelası örnekleri aşağıda yer almaktadır.

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold



## Arıtma Tesisleri İsimlendirme Tabelaları

İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri ile terfi merkezleri, depolar regülatörler ve barajlar için ünite isimlendirme örnekleri aşağıda yer almaktadır. malzeme ile ilgili bilgi olmalı mı?

- Yazı karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold



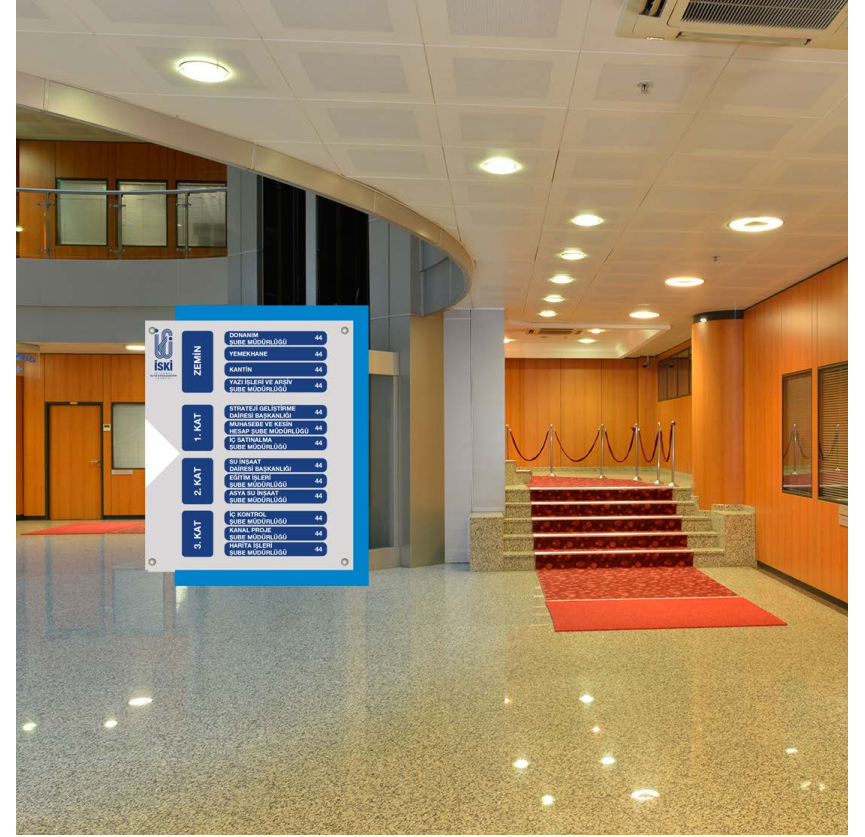


## Bina Yerleşim Planı

İSKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarında bulunan bina yerleşim planları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

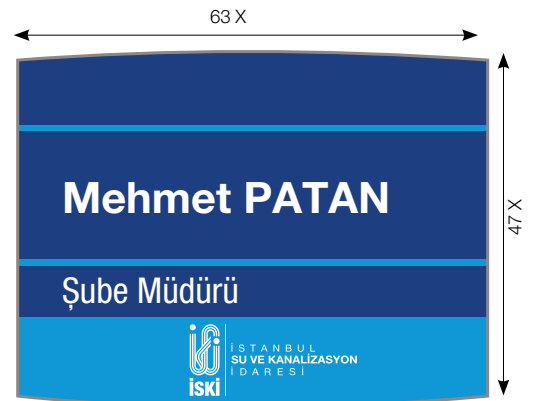
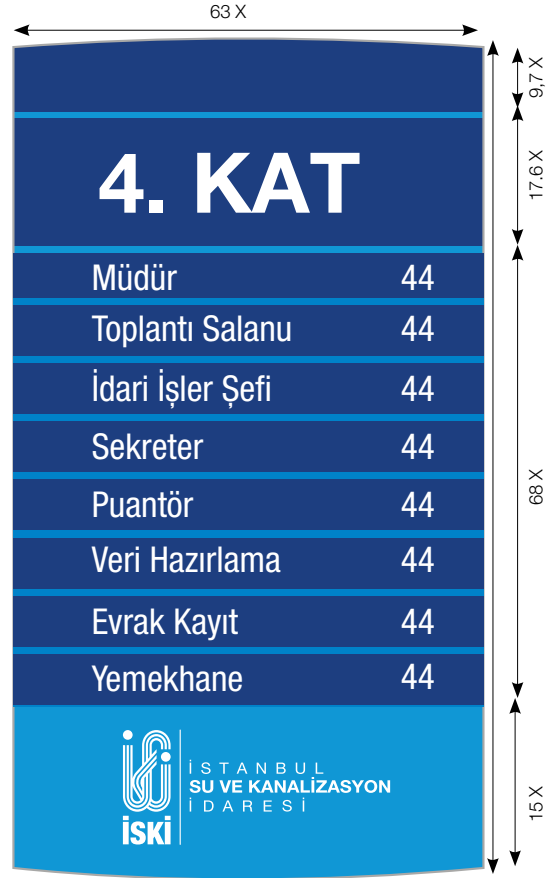
Pleksi üzerine folyo kesim olarak, Helvetica Neue LT Pro Bold yazı karakteri kullanılarak uygulanmalıdır.

 <b>İSKİ</b> İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ	<b>ZEMİN</b>	<b>DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> 44
		<b>YEMEKHANE</b> 44
		<b>KANTİN</b> 44
		<b>YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> 44
<b>1. KAT</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> 44	
	<b>MUHASEBE VE KEŞİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> 44	
	<b>İÇ SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> 44	
<b>2. KAT</b>	<b>SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b> 44	
	<b>EĞİTİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> 44	
	<b>ASYA SU İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> 44	
<b>3. KAT</b>	<b>İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> 44	
	<b>KANAL PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> 44	
	<b>HARİTA İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> 44	



## Kat Yerleşim Planı

İSKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarında bulunan bina kat yerleşim planları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır. Pleksi üzerine folyo kesim olarak, Helvetica Neue LT Pro Bold yazı karakteri kullanılarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

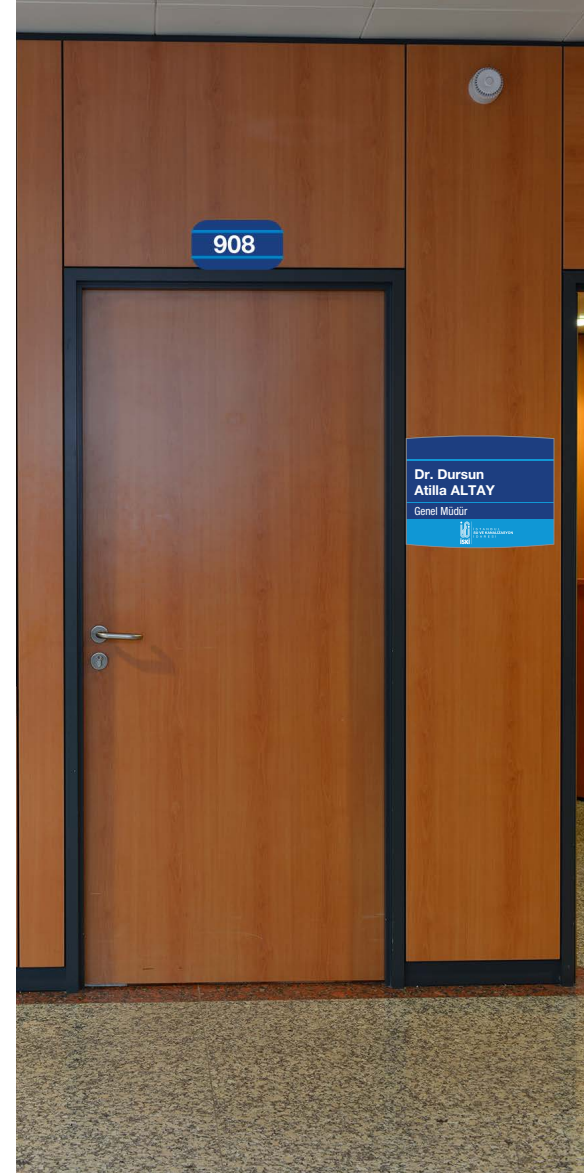
4-16



## Kapı İsimlikleri 1

İSKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarında bulunan kapı isimlikleri aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Yazı Karakteri Helvetica Neue LT Pro ve Condensed



## Kapı İsimlikleri 2

İSKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarında bulunan kapı isimlikleri aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Yazı Karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold

Toplantı Odası



Kütüphane



İtiraz Servisi



Eğitim Salonu -1



Evrak Kayıt Servisi



Açma / Kapama  
Servisi



## Masa İsimlikleri

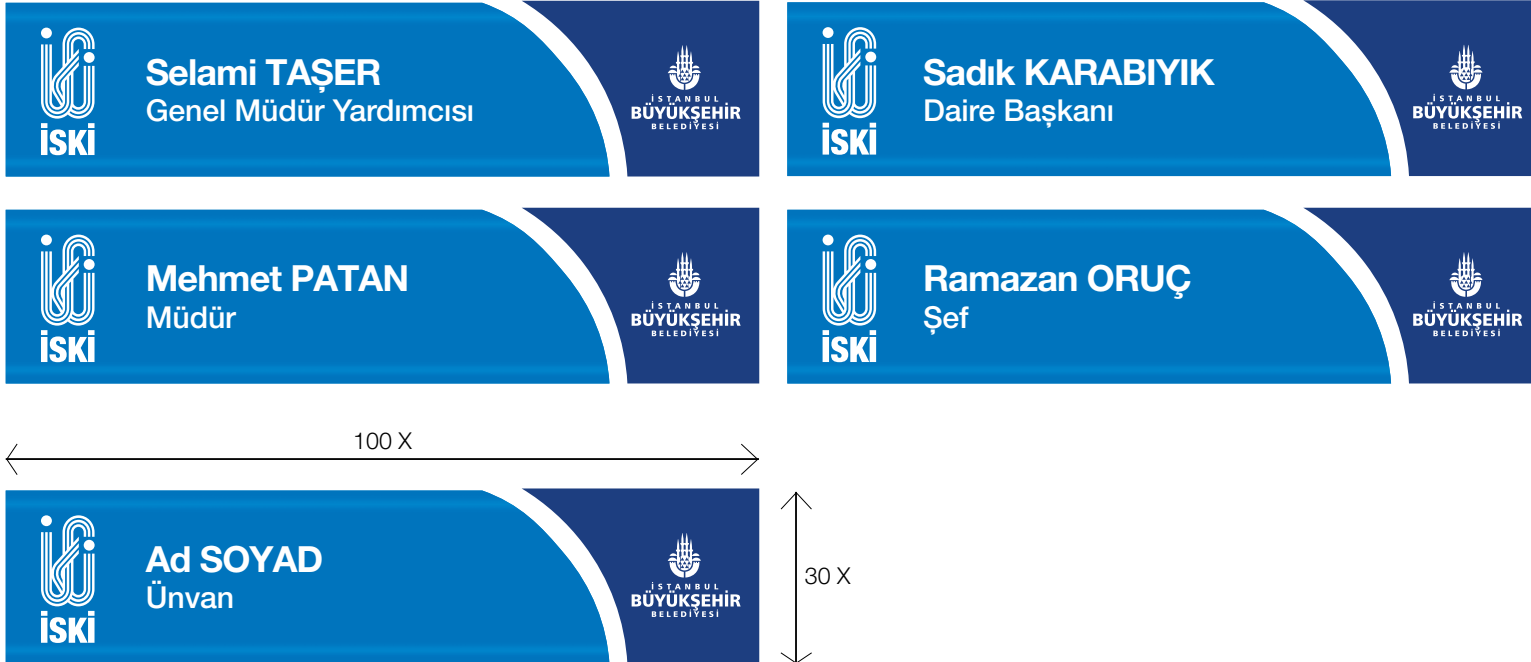
İSKİ personelinin çalışma masalarındaki isimlikler aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Yazı Karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold



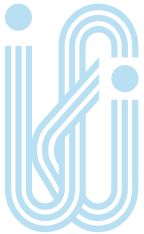
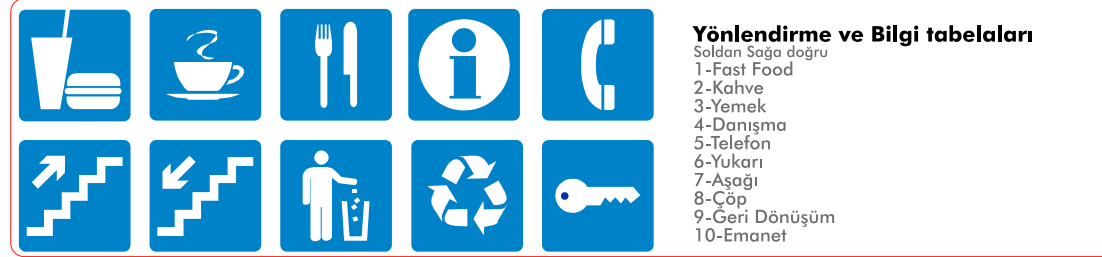
İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

4-19



## Semboller

Uluslararası standartlara göre belirlenmiş olan semboller aşağıda yer almaktadır. Semboller reflektif şekilde kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.





## Uyarı Tabelaları 1

Uyarı tabelaları reflektif şekilde ve aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı 4 renk olarak uygulanacaktır.



(A5)



(10x10)



## Uyarı Tabelaları 2

Uyarı tabelaları reflektif şekilde ve aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı 4 renk olarak uygulanacaktır.



## Şantiye Tabelaları 1

İSKİ adına yapılan tüm bakım, onarım ve inşaat alanlarında seyyar olarak kullanılacak şantiye tabelaları, reflektif şekilde ve aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı 4 renk olarak uygulanacaktır.

**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

**İSKİ** İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**İSKİ** ALO185

**SU İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**AVRUPA YAKASI KÖY**  
**İÇME SUYU İNŞAATI**

YÜKLENİCİ FİRMA: .....

ÇEVREYE VERDİĞİMİZ GEÇİCİ  
RAHATSIZLIKTAN DOLAYI ÖZÜR DİLERİZ



**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

**İSKİ** İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**İSKİ** ALO185

**EYÜP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İÇME SUYU BAKIM**  
**ONARIM ÇALIŞMASI**

YÜKLENİCİ FİRMA: .....

ÇEVREYE VERDİĞİMİZ GEÇİCİ  
RAHATSIZLIKTAN DOLAYI ÖZÜR DİLERİZ



120 cm

15 cm

55 cm

**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

**İSKİ** İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**İSKİ** ALO185

**BEŞİKTAŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ATIK SU BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI**

YÜKLENİCİ FİRMA: .....

ÇEVREYE VERDİĞİMİZ GEÇİCİ  
RAHATSIZLIKTAN DOLAYI ÖZÜR DİLERİZ



80 cm

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

4-23






## Şantiye Tabelaları 2

İSKİ adına yapılan tüm bakım, onarım ve inşaatlarda, projenin gerçekleşme bölgesinde, projenin yapım detaylarını anlatan şantiye tabelası reflektif şekilde ve aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Baskı 4 renk olarak uygulanacaktır.

3.5 X

 <b>İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ</b> 		1 X
<b>İŞİN ADI</b>	.....	0.6 X
<b>İLGİLİ BİRİM</b>	.....	0.6 X
<b>YÜKLENİCİ FİRMA</b>	.....	0.6 X
<b>İŞİN BEDELİ</b>	.....	0.6 X
<b>İŞ BAŞLAMA TARİHİ</b>	.....	0.6 X
<b>İŞ BİTİŞ TARİHİ</b>	.....	0.6 X
<b>İŞİN SÜRESİ</b>	.....	0.6 X
<b>ÇEVREYE VERDİĞİMİZ GEÇİCİ RAHATSIZLIKTAN DOLAYI ÖZÜR DİLERİZ</b>  <b>ALO185</b> <small>www.iski.gov.tr</small>		1 X

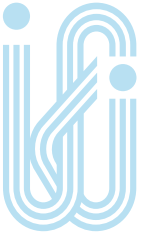
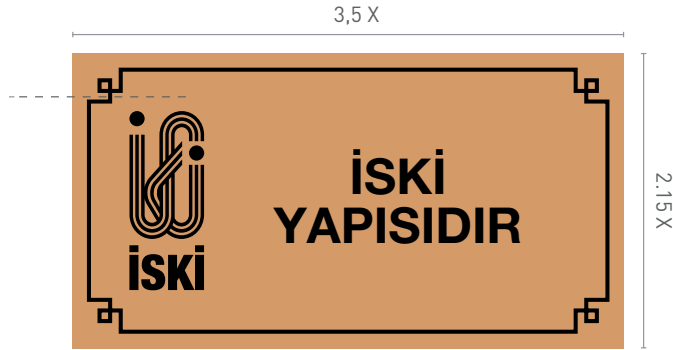
İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

4-24



## Pirinç Tabela

Gümüş ve altın yıldız baskılarda tek renk kullanılmalıdır. Pirinç tabela aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



## Misyon Vizyon Tabelaları

İSKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarında kullanılacak olan misyon ve vizyon tabelaları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Yazı Karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold

### Misyon

İçme suyu ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak, etkin, verimli ve kaliteli olarak yürütmek.

### Vizyon

İstanbul'un su medeniyetinden güç alarak, su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık lider kurum olmak



İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ

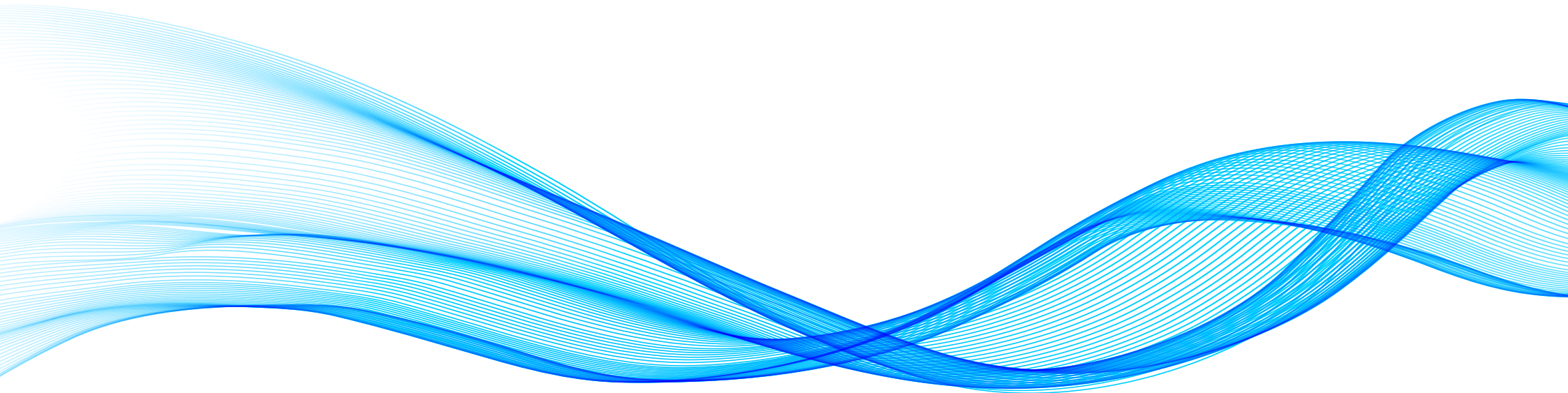


İSTANBUL  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ





# 5. TANITIM MATERYALLERİ

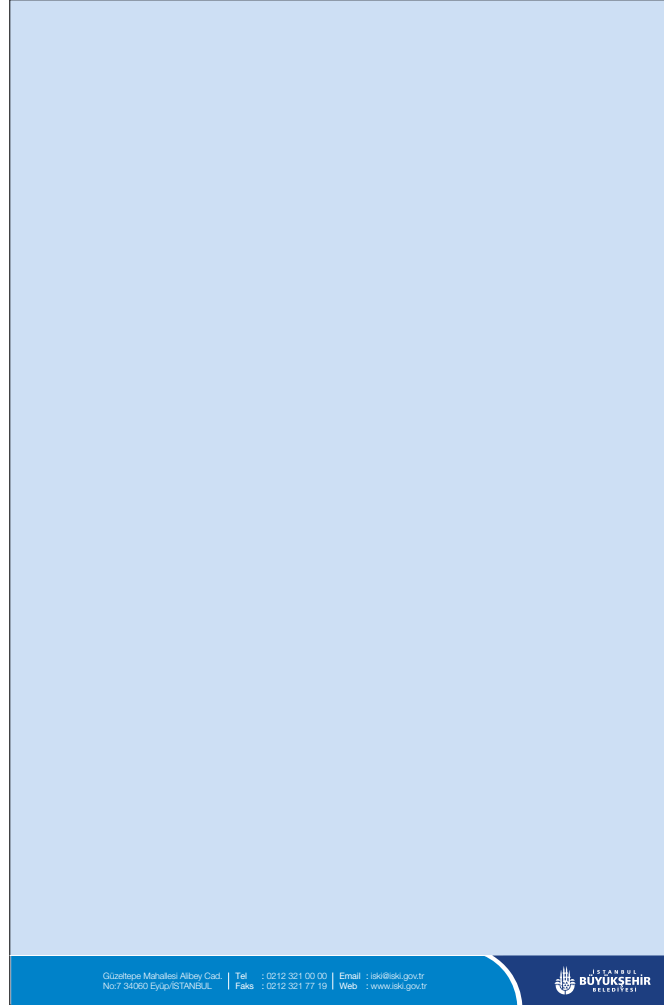


## Kitap Arka Kapağı-Kitap Sırtı

Kitap sırtlığında kitap adı aşağıdan yukarıya yazılır ve İSKİ amblem/logo veya logotype'ı her zaman kitap adının üst tarafında yer alır. Kitap arka kapağının alt kısmında alt bant yer alır. Kitap arka kapağı ve kitap sırtı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Pantone Process Blue C
- Pantone Reflex Blue
- Siyah.
- Yazı Karakteri Helvetica Neue LT Pro Bold

KİTAP ARKA KAPAĞI



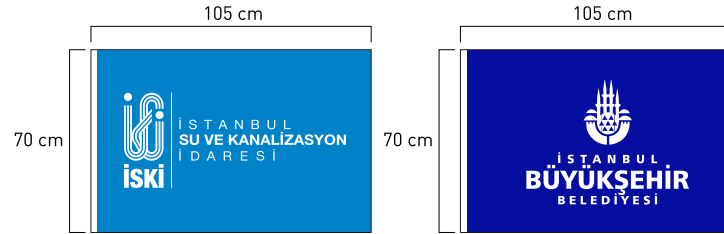
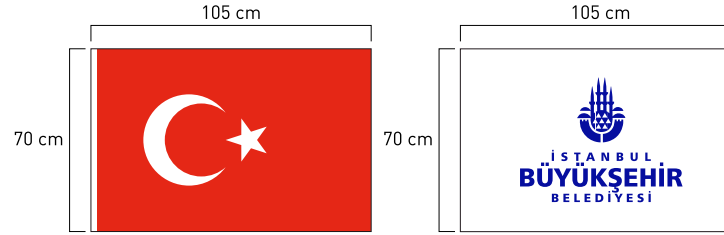
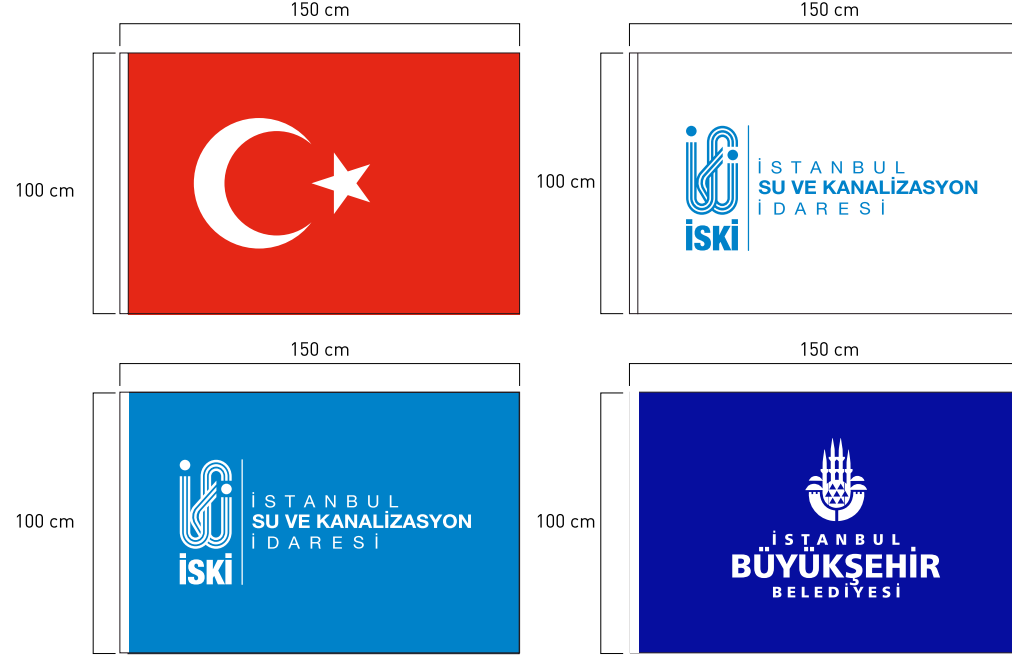
KİTAP SIRTı



## Gönder Bayrağı

Gönder bayrakları aşağıda gösterilen ebat ve proporsiyonlarda parlak saten kumaşa uygulanır.

- Pantone Process Blue C
  - Pantone 661 C
  - Bayrak Kırmızısı
- Gönder bayrağı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



## Masa Bayrakları

22.5x15 cm masa bayrakları aşağıda gösterilen ebat ve görselde uygulanır. 2'li 3'lü ve 4'lü şeklinde parlak saten kumaşa uygulanır.

- Pantone Process Blue C
- Pantone 661 C
- Bayrak Kırmızısı

Masa bayrakları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-3



## Yelken Bayraklar

65x220 cm / 75x300 cm yelken bayrak aşağıda gösterilen ebatta uygulanır. Yelken bayraklar aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Pantone Process Blue C
- Pantone 661 C
- Pantone Reflex Blue



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

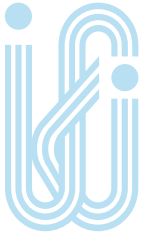
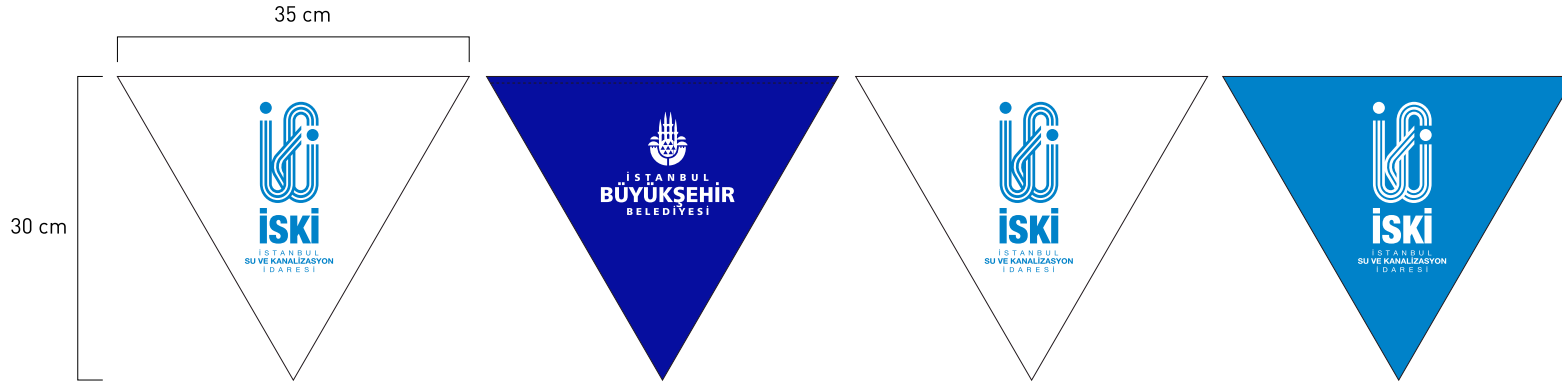
5-4



## Üçgen ve Dikdörtgen Bayraklar

Üçgen (35x30 cm) ve dikdörtgen (20x30 cm) bayraklar, aşağıda gösterilen ebatlarda uygulanır. Üçgen ve dikdörtgen bayraklar aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Pantone Process Blue C
- Pantone 661 C
- Bayrak Kırmızısı



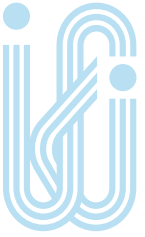
## Kırlangıç Bayraklar

1x3 m ve 60x120 kırlangıç bayrak, aşağıda gösterilen ebatta uygulanabilir. Kırlangıç bayraklar parlak saten kumaş üzerine aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

- Pantone Process Blue C
- Pantone 661 C
- Bayrak Kırmızısı

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-6

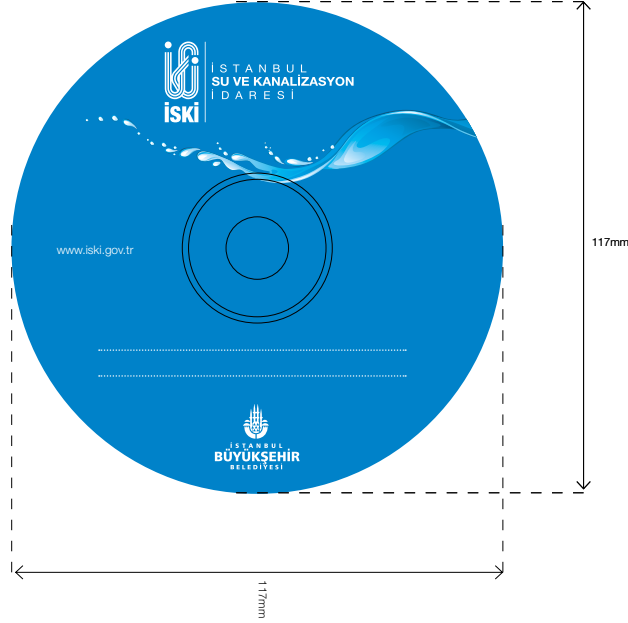




## CD / DVD Sticker ve Zarf

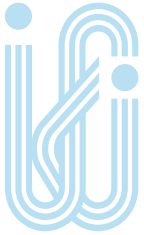
CD kâğıt gramajı 200 gr olmalıdır. Mat kuşe ve mat selefon olarak uygulanacaktır. CD / DVD sticker ve zarf aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Trigromi 4 Renk basılmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-7



## Karton Çanta

Kağıt gramajı en az 350 gr olmalıdır.

Karton çanta aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

Trigromi 4 Renk basılmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-8



## Rapor Kapağı

Rapor kapağının sağ ¼st veya sol ¼st tarafına İSKİ dikey logotype'ı ve kapağın alt tarafına ise alt bant gelecektir. Raporun konusuna g¼re kapakta g¼rsel uygulama yapılabilir.

Trigromi 4 Renk basılmalıdır.  
Rapor kapağı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



## Gazete Dergi Reklamı

Gazete dergi reklamı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-10



**Su Hayattır  
İsraf Etmeyelim!**

**İSKİ**  
İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad. | Tel : 0212 321 00 00 | Email : iski@iski.gov.tr  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL | Faks : 0212 321 77 19 | Web : www.iski.gov.tr

İSTANBUL  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ





## Fuar Stant Uygulamaları

80x300 özel roll-up malzemesi üzerine uygulama yapılmalıdır. Fuar stant uygulamalarında aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınmalıdır.

### Fuar stand uygulaması rol-uplar



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-11



## Pankart ve Bez Afif

Baskı 1x5 oranında avrupa vinil veya bez pankarta basılmalıdır. Dinamik kuşak ve İSKİ logosu oranlarına dikkat edilmelidir. Pankart ve bez afif aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-12

## PANKART

5 X



# Su Hayattır İsraf Etmeyelim!



İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ

Güzeltepe Mahallesi Alibey Cad. | Tel : 0212 321 00 00 | Email : iski@iski.gov.tr  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL | Faks : 0212 321 77 19 | Web : www.iski.gov.tr



1 X



# Buraya Başlık Gelecek

Buraya metin gelecek Buraya metin gelecek Buraya metin gelecek Buraya metin gelecek Buraya metin gelecek  
Buraya metin gelecek Buraya metin gelecek Buraya metin gelecek Buraya metin gelecek Buraya metin gelecek



İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ

Güzeltepe Mahallesi Alibey Cad. | Tel : 0212 321 00 00 | Email : iski@iski.gov.tr  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL | Faks : 0212 321 77 19 | Web : www.iski.gov.tr

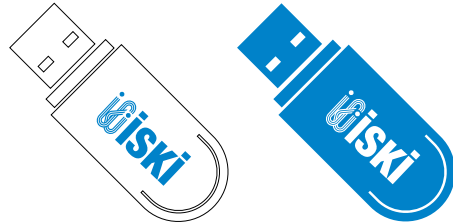
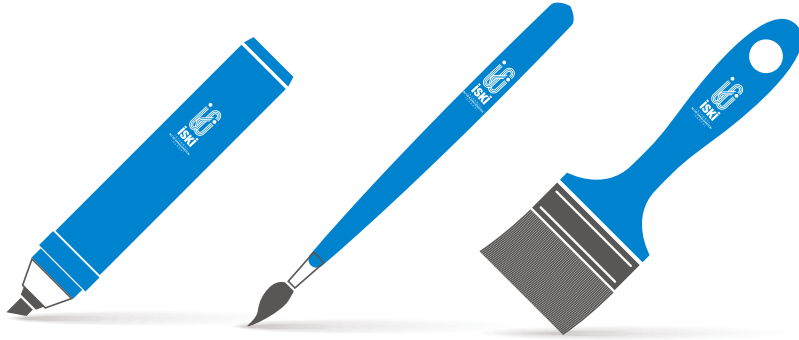
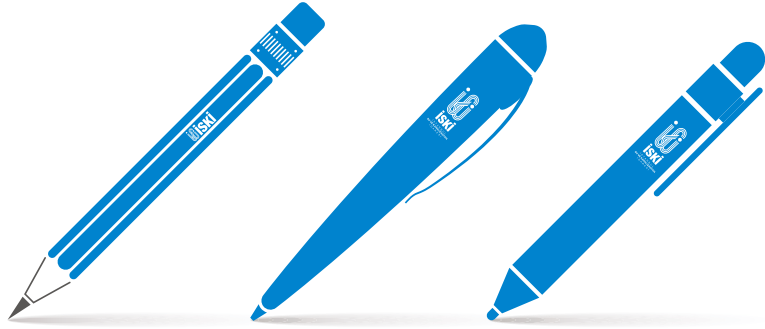


## Promosyon Üzeri Logo Kullanımı

Promosyon üzeri logo kullanımlarında İSKİ logosu tek renk üzerine uygulanmalıdır. Promosyon üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-13





## Plaket / Rozet

İSKİ adına verilen plaketler piring tabele üzerine lazer baskı olarak uygulanmalıdır. Rozet üzerine amblem kabartmalı şekilde uygulanmalıdır. Plaket/rozet aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



## Çanta Üzeri Logo Kullanımı

İSKİ bünyesinde kullanılacak çantalara uygulanacak logotype örneği aşağıdaki gibidir. Çanta üzeri logo kullanımı aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-15



## Web Sitesi Uygulamaları

İSKİ Web sitesi örnek tasarımı aşağıda belirtilmiştir. Web sitesi ve uygulamaları aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-16

**İSKİ** İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

ANA SAYFA KURUMSAL MÜŞTERİ HİZMETLERİ İHALELER ŞUBELER İLETİŞİM Arama... You Tube f

**İSKİ HABER** Arşiv >

- > Ağustos Ayı Su Kalite Raporu
- > Kazısız Teknolojiler Fuarı
- > Pratik Su Tasarrufu Yöntemleri
- > Su ile İlgili İddialara Cevaplar
- > İstanbul Susuz Kalmayacak
- > Temmuz Ayı Su Kalite Raporu
- > İstanbul Çeşmeleri
- > Su Kalitesi Takipte

Haberler Basında İSKİ Duyuru Havzalara Yeşil Kuşak Kaynaklarımızı Korumalı

Devam Eden Yatırımlar Köylere Atıksu ve yağmursuyu kanalı

Anıza kesinti Barajların doluluk oranları Su kalite raporları Bilgi edinme başvurusu e-kütüphane Hizmet standartları Arıtma tesisleri Çocuksu

%14,48

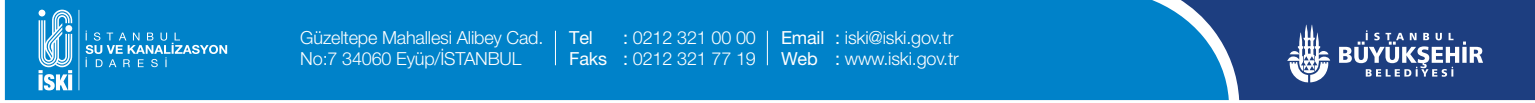




## Mail İmza 1

Kurumsal yazışmalarda kullanılacak e-posta imza örneği aşağıda yer almaktadır. İmzalarda, yönetici kadrosundaki personel kadro ünvanını belirtecek olup, diğer personel ise bağlı olduğu birimi yazacaktır. Mail imzalarının en alt kısmında ise bant bulunacak ve bantta İSKİ Genel Müdürlüğü adres bilgileri yer alacaktır.

E-postada imza aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.



info@ iski.gov.tr

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

**Dr. Dursun Atilla ALTAY**  
Genel Müdür

Güzeltpe Mahallesi Albey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 00 00  
Faks : 0212 321 00 00  
Gsm : 0533 000 00 00  
Email : daaltay@iski.gov.tr

İSKİ İSTANBUL SU VE KANALİZASYON DAİRESİ | Güzeltpe Mahallesi Albey Cad. | Tel : 0212 321 00 00 | Email : iski@iski.gov.tr | Web : www.iski.gov.tr

Gönder

info@ iski.gov.tr

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

**Ad Soyad**  
Ünvanı veya Birimi

Adres

Tel : 0212 301 00 00  
Faks : 0212 321 00 00  
Gsm : 0533 000 00 00  
Email : ...@iski.gov.tr

İSKİ İSTANBUL SU VE KANALİZASYON DAİRESİ | Güzeltpe Mahallesi Albey Cad. | Tel : 0212 321 00 00 | Email : iski@iski.gov.tr | Web : www.iski.gov.tr

Gönder



## Mail İmza 2

Kurumsal yazışmalarda kullanılacak e-posta imza örneği aşağıda yer almaktadır. İmzalarda, yönetici kadrosundaki personel kadro ünvanını belirtecek olup, diğer personel ise bağlı olduğu birimi yazacaktır. Mail imzalarının en alt kısmında ise bant bulunacak ve bantta İSKİ Genel Müdürlüğü adres bilgileri yer alacaktır.

E-postada imza aşağıdaki kurumsal standartlara sadık kalınarak uygulanmalıdır.

info@ iski.gov.tr

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

**Selami TAŞER**  
Genel Müdür Yardımcısı

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 00 00  
Faks : 0212 321 00 00  
Gsm : 0533 000 00 00  
Email : staser@iski.gov.tr

İSKİ KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

Gönder

info@ iski.gov.tr

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

**Sadık KARABIYIK**  
Strateji Geliştirme Dairesi  
Başkanı

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 00 00  
Faks : 0212 321 00 00  
Gsm : 0533 000 00 00  
Email : skarabiyik@iski.gov.tr

İSKİ KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

Gönder

info@ iski.gov.tr

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

**Mehmet PATAN**  
Stratejik Yönetim ve  
Planlama Şube Müdürü

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 00 00  
Faks : 0212 321 00 00  
Gsm : 0533 000 00 00  
Email : mpatan@iski.gov.tr

İSKİ KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

Gönder

info@ iski.gov.tr

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

**Ramazan ORUÇ**  
Stratejik Plan ve Performans  
Şefi

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 00 00  
Faks : 0212 321 00 00  
Gsm : 0533 000 00 00  
Email : roruc@iski.gov.tr

İSKİ KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

Gönder

info@ iski.gov.tr

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

**Hasan KÖSMEZ**  
Stratejik Yönetim ve  
Planlama Şube Müdürlüğü

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 00 00  
Faks : 0212 321 00 00  
Gsm : 0533 000 00 00  
Email : hkosmez@iski.gov.tr

İSKİ KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

Gönder

info@ iski.gov.tr

KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

**Yeşim ÖZTÜRK**  
Stratejik Yönetim ve  
Planlama Şube Müdürlüğü

Güzeltpe Mahallesi Alibey Cad.  
No:7 34060 Eyüp/İSTANBUL

Tel : 0212 301 00 00  
Faks : 0212 321 00 00  
Gsm : 0533 000 00 00  
Email : ydogan@iski.gov.tr

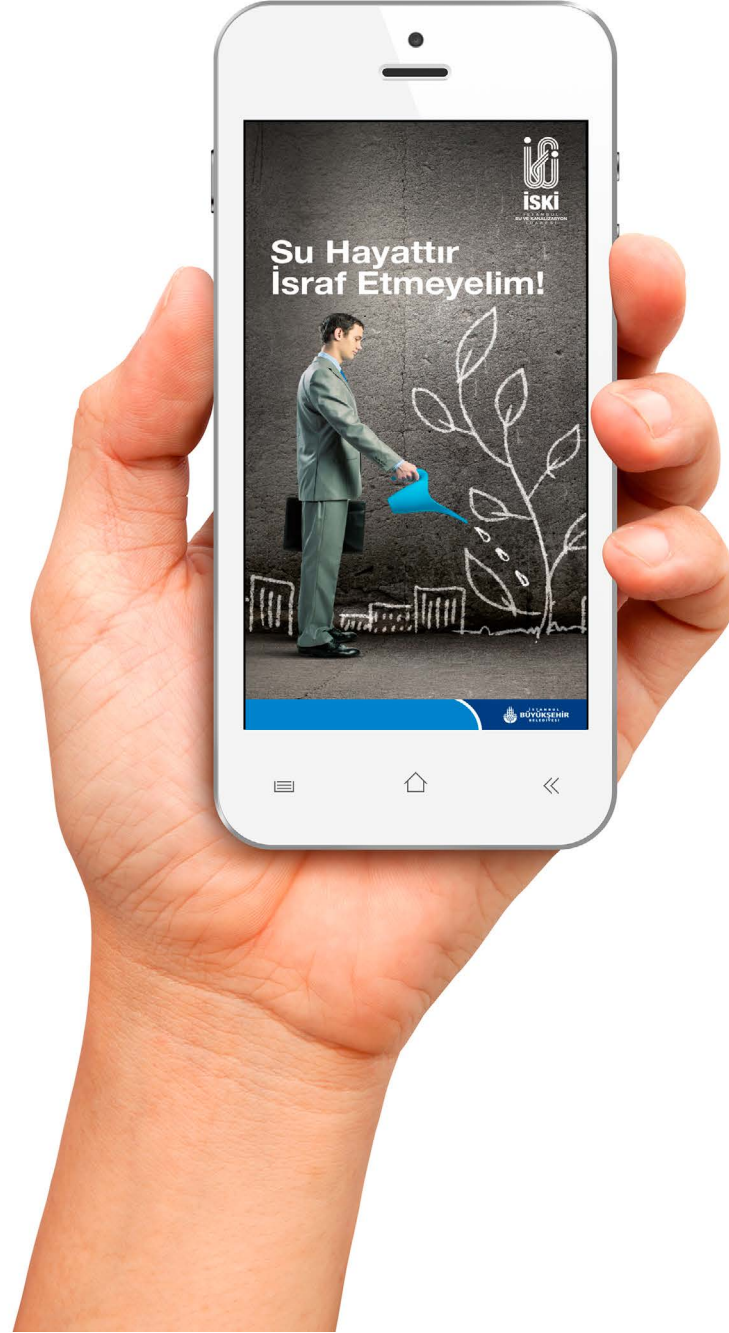
İSKİ KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

Gönder



## Mobil Uygulamaları

Elektronik ortamda kullanılacak tasarımlar İSKİ kurumsalındaki logo oranlarına ve renklere sadık kalınarak uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

5-19





İSTANBUL  
SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ

## 6. İŞ ELBİSELERİ, KİŞİSEL KORUYUCU VE İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI



## İş Elbiseleri 1

İş elbiselerinde kullanılacak Logo İSKİ kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.



## İş Elbiseleri 2

İş elbiselerinde kullanılacak Logo İSKİ kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

6-2



### İş Elbiseleri 3

İş elbiselerinde kullanılacak Logo İSKİ kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.



İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

6-3

## Tişört Üzeri Logo Kullanımı

Tişört üzerinde kullanılacak Logo İSKİ kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

6-4



## Forma Üzeri Logo Kullanımı

Forma üzerinde kullanılacak Logo İSKİ kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.

İSKİ  
KURUMSAL  
KİMLİK  
KILAVUZU

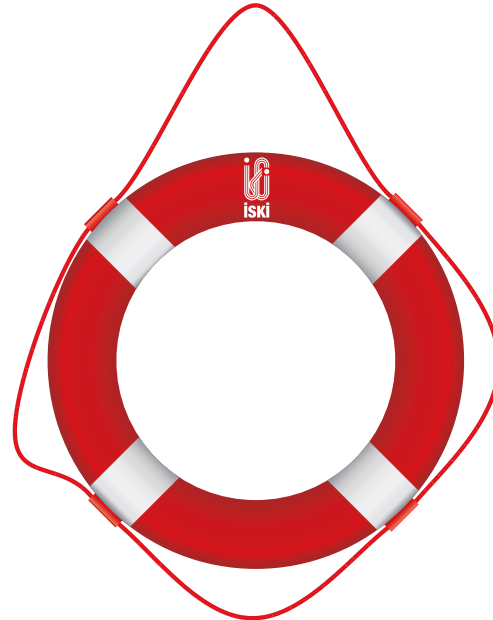


6-5



## Kişisel Koruyucu ve İş Güvenliği Ekipmanları 1

Can yeleği, otomatik şişen can yeleği, can simidi, güvenlik bandı, kasık çizme, tulum çizme, göğüs çizme, çalışma uyarı bandı, güvenlik bandı, flâşör, dur-geç (ışıklı), şarjlı el projektörü, güvenlik bariyeri (koni şeklinde), üçgen levhali trafik konisi, temiz hava solunum seti, ventilli toz maskesi, yarım yüz gaz maskesi, tam yüz maskesi, tam yüz maskesi gaz/toz filtresi, tam yüz maskesi klor filtresi, koruyucu gözlük, aside dayanıklı koruyucu gözlük, kaynakçı gözlüğü, kaynakçı başlığı, elektrikçi bareti, baret lambası, iş eldiveni, kaynakçı eldiveni, hassas eldiven, asit eldiveni, nitril kauçuk kaplı montaj eldiveni, a.g izole eldiven, y.g. izole eldiven ve gürültü kulaklığı ekipmanları üzerinde kullanılacak logo İSKİ kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.



İSKİ İSKİ İSKİ İSKİ

İSKİ İSKİ İSKİ İSKİ





## Kişisel Koruyucu ve İş Güvenliği Ekipmanları 2

Kişisel koruyucu ve iş güvenliği ekipmanları üzerinde kullanılacak Logo İSKİ kurumsalındaki logo oranlarına sadık kalınarak reflektif şekilde uygulanmalıdır.



