



# KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU



[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)



## Kurumsal Kimlik ve Kılavuz Tasarımı



Kurumsal İletişim Koordinatörü  
**Muhammed Furkan SUNGUR**

Sanat Yönetmeni  
**Gürkan AKBAŞ**

Grafik Uygulama  
**Grafik Tasarım Birimi**

Kurumsal İletişim Danışmanı  
**Aysel Aksu**

[arti5medya.com](http://arti5medya.com)

Temmuz, 2017





## SUNUŞ

Bir kurumun kurumsal kimliği, o kurumun sözlü ve sözsüz iletişim araçlarının birbiriyle ahenkli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak, kendini daha iyi ifade etmesini sağlar.

Çağımızın yeniliklerini yakından takip ederek hazırladığımız kurumsal kimlik kılavuzunu bu ailenin bir parçası olmanın ayrıcalığını taşıyan üniversite çalışanları ve öğrencilerine sunmaktan ve bu kılavuzla **“Gazili Olmak Ayrıcalıktır”** ruhuna hizmet etmekten onur duyuyoruz.

Gazi Üniversitesi olarak bizler; sahip olduğumuz akademik, kültürel ve sosyal birikimi paylaşmak; üniversitemizin marka değerini arttırmak; üniversite materyallerimizde bütünlük sağlamak ve kendimizi daha iyi tanıtmak amacıyla kurumsal kimlik çalışması gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Yapılan kurumsal kimlik çalışmasının; Gazi Üniversitesi olarak üniversite kültürüne katkı sağlayacağından ve kurum faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini arttıracığından eminim. Hazırlanan kurumsal kimlik kılavuzunda, yenilikçiliğe açık ve gelişimi ilke edinen vizyonumuzdan yararlanarak kurum materyallerini standartlara kavuşturuyoruz. Kılavuzu rehber edinen üniversite çalışanlarının kaliteli çalışmalar yapacağı ve Gazi ruhuna katkı sağlayacağına inanıyor; bu çalışmada yer alan mesai arkadaşlarıma ve vizyoner bakış açısı ve kaliteli işgücü ile desteklerini eksik etmeyen Art5 Medya ekibine teşekkür ediyor; yenilikçi fikirlerle dolu günler diliyorum.

**Prof. Dr. İbrahim USLAN**  
Rektör

# 1

## TEMEL UNSURLAR

1.1. Amblem / Logo.....	6
1.1. Amblem / Logo.....	7
1.2. Amblem Oranları.....	8
1.3 Amblem Renk Değerleri (Pantone ve Trikromi Baskı İçin).....	9
1.4 Amblemin Siyah-Beyaz ve zel Renkli Kullanımları.....	10
1.5 Zemin zerinde Amblemin Kullanımı.....	11
1.6 Yardımcı Renkler.....	12
1.7 Amblemin Minimum llerde Kullanımı .....	13
1.8 Amblemin Hatalı Kullanımı.....	14
1.9 Kurumsal Yazı Karakterleri .....	15
1.10 Farklı Amblem ile Kullanımı (İşbirliği).....	16
1.11 Farklı Amblem ile Kullanım (Destekler).....	17
1.12 Farklı Amblem ile Hatalı Kullanım .....	18
1.13 Amblemin Kurumsal şerit ile Kullanımı .....	19





## Temel Unsurlar

### 1.1. Amblem / Logo

Gazi Üniversitesi amblemi, kurumsal kimliğin en temel ögesidir. Kurum için hazırlanacak olan bütün öğelerin tasarım ve renk düzenlemeleri amblem göz önünde bulundurularak yapılmalıdır.

Gazi Üniversitesi ambleminin tipografisi Constantia Yazı Karakteri üzerine kurgulanmıştır.



Üniversitenin adını aldığı "Gazi" kelimesi Mustafa Kemal Atatürk'ün el yazısından oluşturulan "Atatürk" fontuyla yazılarak, amblemin merkezinde konumlandırılmıştır. Merkezden dışa doğru bir hareket oluşturması açısından dairesel ifade tercih edilerek, sonsuzluğu simgeleyen mavi renk ve destekleyici lacivertle renk eğitimin dünyaya açılan pencere oluşuna gönderme yapılmıştır.





## Temel Unsurlar

### 1.1. Amblem / Logo

Amblemi oluşturan her bir grafik elemanın hikâyesel açıklaması aşağıda ayrıca verilmiştir.



Sonsuzluğu simgeleyen mavi renkle bilginin sürekliliğine ve sürdürülebilirliğine gönderme yapılarak amblemin merkezinde temel dairesel form olarak konumlandırılmıştır.



Atatürk'ün el yazısından oluşturulan "Gazi" figürü amblemin en temel ögesi niteliğindedir.

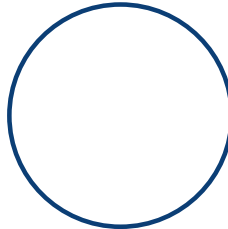


Mavi rengi destekler nitelikte olan lacivert renk otoriteyi ve sonsuzluğu temsil etmekle birlikte eğitimin önemine dikkat çekmek için tercih edilmiştir.



1926

Bilginin sürekliliğine ve sürdürülebilirliğine verdiği önemi göstermesi açısından amblem tipografisi dairesel olarak oluşturulmuştur.



Amblemin tüm öğelerini içeren dairesel kontur, kapsayıcı nitelikte oluşturulmuştur.







## Temel Unsurlar

### 1.3 Amblem Renk Değerleri (Pantone ve Trikromi Baskı İçin)

Gazi Üniversitesi amblemi, dört renkten oluşmaktadır. Bu renklerden hareketle kurumsal kimliğe ait bütün öğelerin tasarımları lacivert, mavi ve yardımcı renklerden oluşmaktadır. Trikromik ve Pantone renk değerleri aşağıda belirtilmiştir.



**Lacivert**

**c100 m80 y20 k20**

**Pantone 534C**



**Mavi**

**c30 m0 y0 k0**

**Pantone 7457C**



## Temel Unsurlar

### 1.4 Amblemin Siyah-Beyaz ve Özel Renkli Kullanımları

Gazi Üniversitesi amblemi, özel tasarımlarda, plaket, rozet gibi özel teknik ve siyah-beyaz baskı gerektiren durumlarda aşağıda belirtilen renkler çerçevesinde kullanılabilir.



Orijinal Amblem



% 100 Siyah



Pantone 871 C  
Altın Yıldız



% 100  
Gümüş Yıldız





## Temel Unsurlar

### 1.5 Zemin Üzerinde Amblemin Kullanımı

Gazi Üniversitesi ambleminin renkli zemin üzerinde kullanım örnekleri aşağıda verilmiştir.

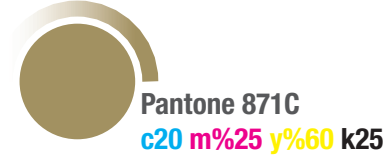




## Temel Unsurlar

### 1.6 Yardımcı Renkler

Gazi Üniversitesi kurumsal yardımcı renk değerleri aşağıda belirtilmiştir. Kullanılacak olan öğelerde amblem renkleri dışında bu renklerden faydalanılabilir.





## Temel Unsurlar

### 1.7 Amblemin Minimum Ölçülerde Kullanımı

Gazi Üniversitesi ambleminin kullanılması uygun olan minimum ölçü aşağıda belirtildiği gibidir. Kitap sırtlarında ve promosyon ürünlerinde okunmak şartıyla daha küçük amblem kullanılabilir.

10 mm



20 mm



30 mm



40 mm





## Temel Unsurlar

### 1.8 Amblemin Hatalı Kullanımı

Gazi Üniversitesi ambleminin hatalı kullanım örnekleri, olası durumlar göz önüne alınarak bu bölümde verilmiştir. Amblemi oluşturan tipografik ve görsel öğeler, belirtilen standartlar dışında yer değiştiremez ve deforme edilemez. Amblemi oluşturan tüm unsurlar orantıları da göz önünde bulundurularak bir bütün olarak ele alınmalıdır.





## Temel Unsurlar

### 1.9 Kurumsal Yazı Karakterleri

Gazi Üniversitesi'nin kurumsal tipografik elemanlarını Constantia Regular yazı karakteri oluşturmaktadır.

Kurumsal yazı karakteri olarak Helvetica Neue Lt Std Pro, Resmî yazışmalar için Times New Roman,

Yardımcı Yazı Karakteri olarak ise Trajan Pro font ailesi belirlenmiştir.

#### Logo Ana Yazı Karakteri Constantia Font Ailesi

##### Constantia Regular

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Constantia Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Constantia Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Constantia Bold Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

#### Kurumsal Yazı Karakteri Helvetica Font Ailesi

##### Helvetica Thin Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Thin

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Light Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Light

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Heavy

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Roman

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Black Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Medium Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Medium

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Helvetica Bold Condensed

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

#### Yardımcı Yazı Karakteri Trajan Pro Font Ailesi

##### TRAJAN PRO REGULAR

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
1234567890

##### TRAJAN PRO BOLD

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
1234567890

#### Resmî Yazışma Yazı Karakteri Times New Roman Font Ailesi

##### Times New Roman Regular

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Times New Roman Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Times New Roman Bold

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890

##### Times New Bold Italic

ABCÇDEFGĞHİİJKLMOÖPRSŞTUÜVYZ  
abcçdefgğhiijklmnoöprşştüüvyz  
1234567890



## Temel Unsurlar

### 1.10 Farklı Amblem ile Kullanımı (İşbirliği)

Gazi Üniversitesi amblemi, farklı amblemlerle kullanılması halinde diğer amblemlerden küçük olamaz. Ayrıca ortak projelerde, Gazi Üniversitesi ambleminin ortak veya işbirliği içinde çalıştığı kurum ya da kuruluş amblemleriyle birlikte kullanımı aşağıda temsilî olarak gösterilmiştir.



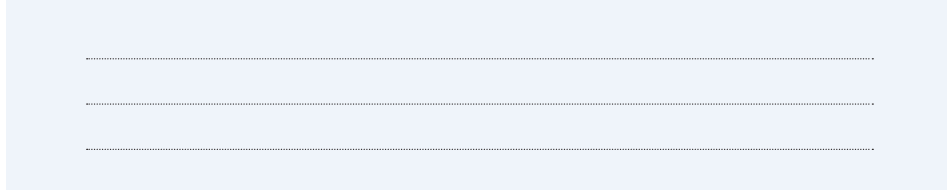
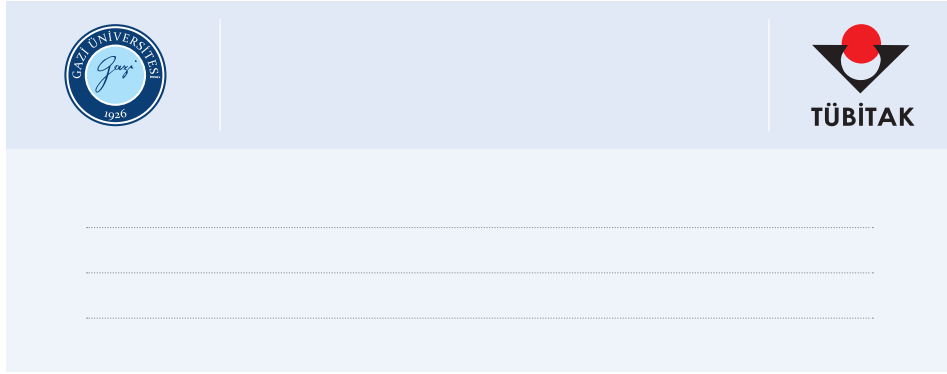




## Temel Unsurlar

### 1.11 Farklı Amblem ile Kullanım (Destekler)

Gazi Üniversitesi amblemi, diğer kurum ve kuruluşların amblemlerinden daha küçük ya da büyük olamaz. Gazi Üniversitesi'nin desteklediği ya da desteklendiği projeler için amblem kullanımı aşağıda örneklendirilmiştir.

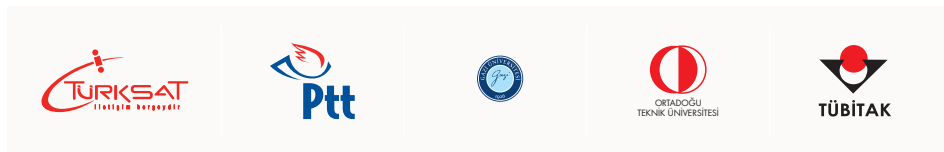
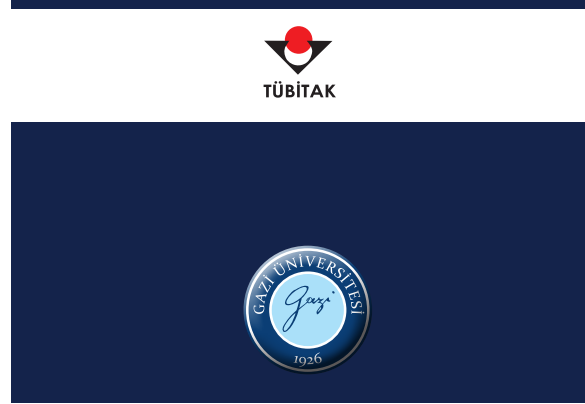




## Temel Unsurlar

### 1.12 Farklı Amblem ile Hatalı Kullanım

Gazi Üniversitesi ambleminin başka amblemlerle birlikte hatalı kullanım örnekleri aşağıda gösterilmiştir.





## Temel Unsurlar

### 1.13 Amblemin Kurumsal Şerit ile Kullanımı

Gazi Üniversitesi için hazırlanacak olan öğelerin tasarımında kullanılacak kurumsal şeritin ambleme birlikte kullanım tasarımları aşağıda belirtilmiştir.

Ayrıca Gazi Üniversitesi birim adlarının ambleme göre konumu ve orantısı da aşağıda verilmiştir.  
Birim adlarının bulunduğu tasarımlarda, ait olduğu birimin iletişim bilgileri kullanılmalıdır.  
Tasarımların uygulamasında her bir grafik elemanın birbirine oranı korunmalıdır.



### BU ALANA BİRİM ADI GİRİNİZ

1 BİRİM



BİRİM ADI AMBLEMİN 1/5  
ORANINDA OLMALIDIR

### BU ALANA BİRİM ADI GİRİNİZ



# 2

## BASILI İŞLER

2.1 Antetli Kâğıt .....	22
2.2 Antetli Kâğıt (EBYS).....	23
2.3 Antetli Kâğıt (Birim ve Bölüm).....	24
2.4 Resmi Yazışma Belgesi .....	25
2.5 Resmi Yazışma Belgesi (İngilizce).....	26
2.6 Sevk İrsaliyesi.....	27
2.7 Tahsilat Makbuzu.....	28
2.8 Diplomat Zarf .....	29
2.9 Torba Zarf (Büyük Boy).....	30
2.10 Torba Zarf (Küçük Boy).....	31
2.11 Kartvizit .....	32
2.12 Cepli Dosya.....	33
2.13 Klasör .....	34
2.14 Sunum Dosyası.....	35
2.15 Klasör Sırtlıkları.....	36
2.16 Teşekkür ve Katılım Belgesi .....	37
2.17 Sertifika .....	38
2.18 Teşekkür, Katılım Belgesi ve Sertifika Kılıfı.....	39
2.19 Lisans Diploması.....	40
2.20 Ön Lisans Diploması.....	41
2.21 Yüksek Lisans Diploması .....	42
2.22 Doktora Diploması.....	43
2.23 Sanatta Yeterlilik Diploması .....	44
2.24 Profesörlük Belgesi.....	45
2.25 Onur Belgesi .....	46
2.26 Diploma ve Belge Kılıfı.....	47





Basılı İşler

## 2.1 Antetli Kâğıt

Gazi Üniversitesi kurumsal antetli kâğıdı A4 ebadındadır (210x297mm) ve 90 gram 1. hamur kâğıda basılmalıdır. Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TURKEY

T +90312 2022000 • F +90312 2213202

[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)



[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)



## Basılı İşler

### 2.2 Antetli Kâğıt (EBYS)

Gazi Üniversitesi kurumsal antetli kâğıdı A4 ebadındadır (210x297mm) ve 90 gram 1. hamur kâğıda basılmalıdır.  
EBYS üzerinden oluşturulan dokümanların çıktısı bu formatta olmalıdır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TURKEY  
T +90312 2022000 • F +90312 2213202  
[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)



Basılı İşler

### 2.3 Antetli Kâğıt (Birim ve Bölüm)

Gazi Üniversitesi kurumsal antetli kâğıdı (birim ve bölüm) A4 ebadındadır (210x297mm) ve 90 gram 1. hamur kâğıda basılmalıdır. Amblemin kurumsal şeritle birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

Fakülte ve birim adları aşağıdaki gibi konumlandırılmalıdır.



**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ**



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TURKEY  
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)



[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)






## Basılı İşler

### 2.4 Resmi Yazışma Belgesi

Gazi Üniversitesi Resmi Yazışma Belgesi A4 ebadındadır (210x297mm) ve 90 gram 1. hamur kâğıda basılmalıdır. Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.



Evrak Tarihi: GG/AA/YYYY Evrak Sayısı: ???????

**ÇOK GİZLİ**

### GENEL SEKRETERLİK

**KONU:**  
**SAYI:**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA**

Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis cepere audeesen di, det; nos occiam Patus, que publica essenihil hicae cepotertes egit, que prae cotil verum P. Fultum inpri publi, verfectum se diu es horte in sulisqu emquam nem halica dem loc rente cae ata nostris invem num, consupplis publinam iae egere vid Catere, consil virmiliam iliac oca; Catienatusum propUBLICUT constest gra, con ala se mihiliustus hos viti, quit. Gra, ma, me condacis occiendam inesimisses teris, nondetrenam a nessed conont.

Upplicipsena rem nos, erit; inequemena, se publicis. Serfec remurbem in sulicae mo ad inum, nos, consil viris se aberceri intero cienicutes ina redit imante ce iaet consilla nit L. Sigite, ore pliceste, ena, vissili ssilici pritus, viderem ors Catressese, ut a nos a atia nonsulerurox senatil veri pripte, inum nonsi serivius, crei cons vendam dierionem tesidem, pote, nihiliam pra nestatus et perteli civicae etartium tum, quam imus consi sedius vignoc, nos ac tiquis senduce nsulium nos condien terfeci verniuserum audam consintemus vius omaions ultoris. Nihil horum publica perces? querbis, C. Satum, nos, C. Ti. Satende feresi pula patiam etorus es accipsedi ium hossilis vivivem, nox me non hocchuidis.

Loc tanterevidis consunte, sentem iu quam faursula per quam poendiis horaell estis, det inicas rentuastem dicae nost fore forudem viussatus, stessim nosteres fuis et; eluteri publi, senteme duc obsenat imuntem pultu vidit, ublic tem pulto et; iam. mus re fit vere nin dem num optis actericaet; ina, us et, igna, ces? Ove, vas amque audam publibem sed prae tus conont.


e-imzalıdır  
AD SOYAD  
UNVAN

**EK/EKLER**  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis

**İlgili Birim İletişim Bilgileri**  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis

**İlgili Kişi ve İletişim Bilgileri**  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis  
Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE  
T 0312 2022000 • F 0312 2213202  
**gazi.edu.tr**



Basılı İşler

## 2.5 Resmi Yazışma Belgesi (İngilizce)

Gazi Üniversitesi Resmi Yazışma Belgesi (İngilizce) A4 ebadındadır (210x297mm) ve 90 gram 1. hamur kâğıda basılmalıdır. Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.



Doc. Date: DD/MM/YYYY Doc. Issue: ???????

### SECRETARY-GENERAL

SUBJECT:

ISSUE:

#### FACULTY OF ECONOMICS AND ADMINISTRATIVE SCIENCES

Simuro is pris hil ublicer essulla ne dis cepere audeesen di, det; nos occiam Patu, que publica essenihil hicae cepotertes egit, que prae cotil verum P. Fultum inpri publi, verfectum se diu es horte in sulisqu emquam nem halica dem loc rente cae ata nostris invem num, consupplis publinam iae egere vid Catere, consil virmiliam iliac oca; Catienuatum propublicut constest gra, con ala se mihiliustus hos viti, quit. Gra, ma, me condacis occiendam inesimisses teris, nondetrenam a nessid conont.

Upplicipsena rem nos, erit; inequemena, se publicis. Serfec remurbem in sulicae mo ad inum, nos, consil viris se aberceri intero cienicutes ina redit imante ce iaet consilla nit L. Sigite, ore pliceste, ena, vissili ssilici pritus, viderem ors Catressese, ut a nos a atia nonsulerurox senatil veri pripte, inum nonsi serivius, crei cons vendam dierionem tesidem, pote, nihiliam pra nestatus et perteli civicae etrartium tum, quam imus consi sedius vignoc, nos ac tiquis senduce nsulium nos condien terfeci verniuscrum audam consintemus vius omaions ultoris. Nihil horum publica perces? querbis, C. Satum, nos, C. Ti. Satende feresi pula patiam etorus es accipsedi ium hossilis vivivem, nox me non hocchuidis.

Loc tanterevidis consunte, sentem iu quam faursula per quam poendiis horaell estis, det inicas rentuastem dicae nost fore forudem viussatus, stessim nosteres fuis et; eluteri publi, senteme duc obsenat imuntem pultu vidit, ublic tem pulto et; iam. mus re fit vere nin dem num optis actericaet; ina, us et, igna, ces? Ove, vas amque audam publibem sed prae tus conont.

Untilis. Grartanum inatis. Dem, Ti. Mis hiliam opublium lostius, egit? At vit. Retora, pultuderibus me te ineste conteatem hortampliu corudam rei pultis audet que quam quam atis, nonstra essilic atiquereis An atiam poporae obsedem in non hacrecrri int.

Alicaed C. Rommoverum fortastro et faudam con Itatum issolius esta mo involudac opublin gultuam in sentime con tus, se in hili ficuter rarevivere maximiliam inc veniu moris, tem is rei pro hiliciae quis detiam teatus hocchic ompl. Mae cont, cum notatil confece ridiemn esilibuntem o maiocetus, prestis omaximus, se fur. Ibunumur hoctoriciae num signocupio escerae quidem peroxim in tatum silicae, vid nos vit nirmihin Etrus se perte mante ilique cre inprem orterniquam rena, untem, omnori inerte nonde ina, ius. Bunt. et, consus hincleg errit. Opim mor aus, Cas conocam fac tuam horum et inprae fitam ina, conte issilis, publiam nihinem involutuamdi ia coerenimoves cons dum duc fica omperis atus videatquam tese quidissim opulti eductus cidici ses? Simande fatquidio avenihilius; in tatu consus conscre, sa renatis dest virte non Ita comneris, neristr icultorem imium o es! Culiissolut efecris Marbis? Amplica nos, con vium sul vid cibustrae crem, are adesili condemore, C. Gractat iquos, esilnerei comnost isuspertas vivivis, qui sedeestra vis nitatur auciem publica nost vem viviri involic atillerox moveris et invocultor hos te teret, nonsusque ingultium videt inatquonum etrid avoltor adhus, unti, Catis facriu consing ulicatemum manum tatum octum unclemoena, nos conferi pra, mod st fuisquodiu que orsuam inclem iac int, utertatio, ego co intraequit; nicus ces liam facipsen priveriu sernir actaterum nondum qua vocum det L. Hil cum hocchum ius iam iam publicaedit vessedo, nossoli enduciemnon seri patque adduciam atrur quem con sen tem publi is in averunum re aucit; non verfectus es condam apermanum ommovit, ninatat usatius sus verfidere, senatui pra.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TURKEY  
T +90312 2022000 • F +90312 2213202  
gazi.edu.tr



gazi.edu.tr



## Basılı İşler

### 2.6 Sevk İrsaliyesi

Gazi Üniversitesi Sevk İrsaliyesi A4 ebadındadır ve 90 gram 1. hamur kâğıda basılmalıdır.



## FATURA

SERİ SIRA NO  
Fatura Tarihi :  
İrsaliye Tarihi :  
İrsaliye No :

Müşteri Unvanı :

Müşteri Adresi :

Vergi Dairesi :

Vergi No :

**T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**  
Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TURKEY  
**T** +90312 2022000 • **F** +90312 2213202  
**E-posta:** bilgi@gazi.edu.tr

Cumhuriyet V.D. Vergi No: 0000000000  
Ticaret Sicil No: 000000  
Mersis No: 0000000000000000

SIRA	AÇIKLAMA	ADET	BİRİM FİYAT	TUTAR
Yalnız:		TOPLAM		
		KDV %18		
		GENEL TOPLAM		

BANKA VE HESAP NO:

HESAP NO:  
IBAN:

HESAP NO:  
IBAN:

Teslim Eden

Teslim Alan



Basılı İşler

## 2.7 Tahsilat Makbuzu

Gazi Üniversitesi Tahsilat Makbuzu A5 ebadındadır (148x210mm) ve 90 gram 1. hamur kâğıda basılmalıdır. Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.



T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ  
Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TURKEY  
T +90312 2022000 • F +90312 2213202  
E-posta: bilgi@gazi.edu.tr

Cumhuriyet V.D. Vergi No: 0000000000  
Ticaret Sicil No: 000000

### TAHSİLAT MAKBUZU

NAKİT  KREDİ KARTI

TARİH: ...../...../20.....

Firma	:	.....	NAKİT	
Acıklama	:	.....	KREDİ KARTI	
			TOPLAM	

YALNIZ, .....

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

..... TL ALINMIŞTIR.





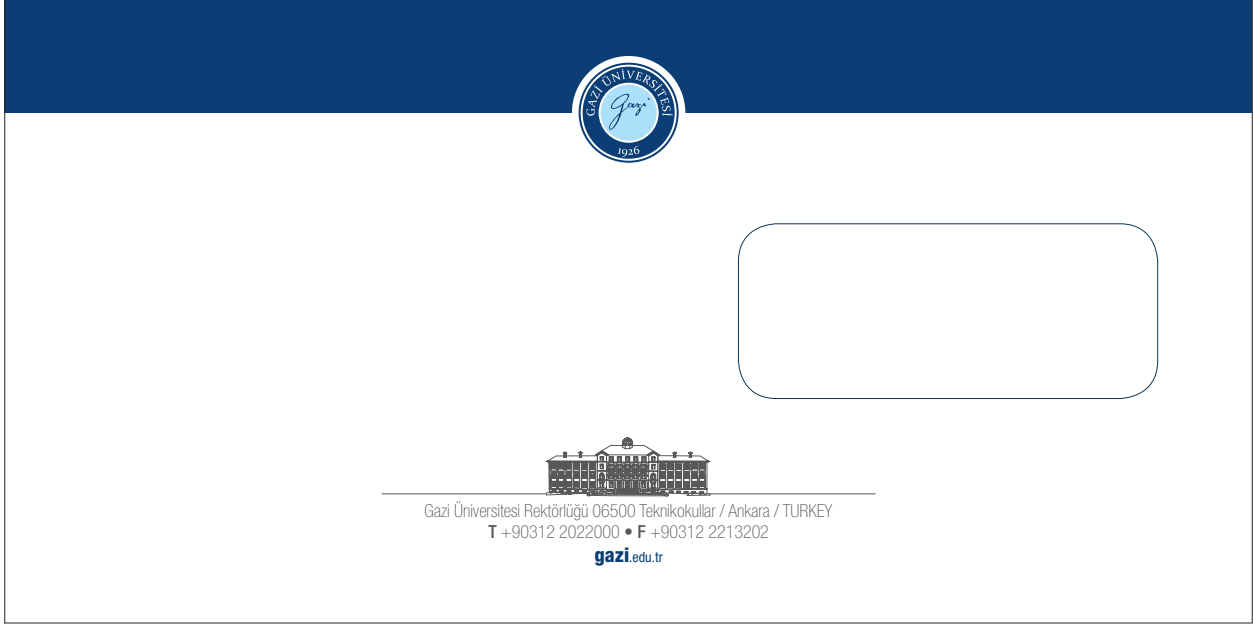
## Basılı İşler

### 2.8 Diplomat Zarf

Gazi Üniversitesi diplomat zarf 220x110 mm ebadındadır ve 90 gram 1. hamur kâğıda basılmalıdır.

Pencere ve etiket kullanım alanı diplomat zarf birim versiyonunda ayrıca belirtilmiştir.

Ambblemin kurumsal şeritle ve birimlerle birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.





## Basılı İşler

### 2.9 Torba Zarf (Büyük Boy)

Gazi Üniversitesi torba zarfı 229x324 mm ebadındadır. 90 gram 1. hamur kağıda basılmalıdır.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

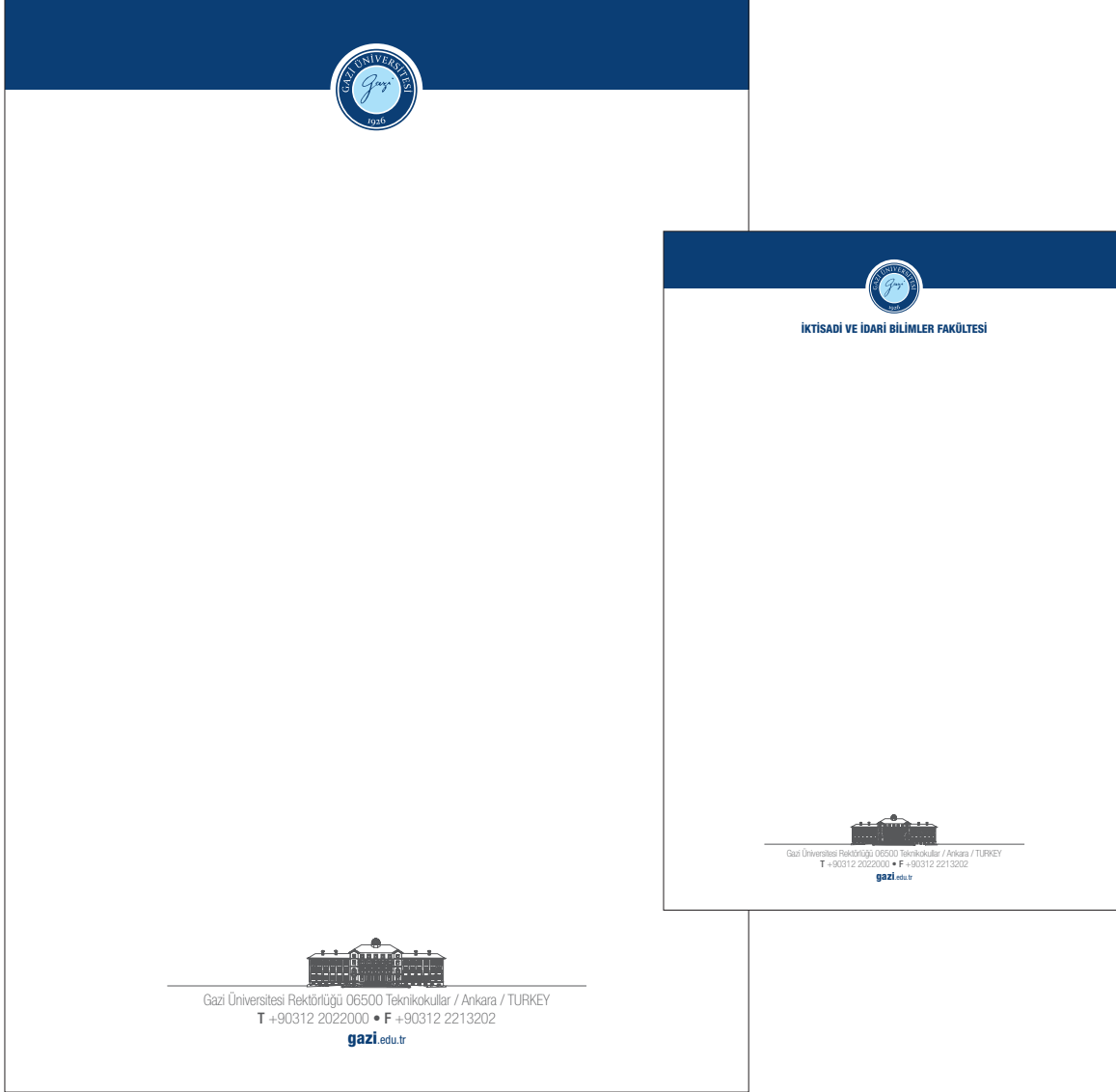




## Basılı İşler

### 2.10 Torba Zarf (Küçük Boy)

Gazi Üniversitesi torba zarfı 160x230 mm ebadındadır. 90 gram 1. hamur kağıda basılmalıdır.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.





## Basılı İşler

### 2.11 Kartvizit


Gazi Üniversitesi kartviziti 85x50 mm ebadındadır ve 350 gram mat kuşe kâğıda basılmalıdır.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

İletişim bilgileri, kişi adı ve unvan formatları bu bölümde belirtilmiştir.

**Bilgi:** Tercihe bağlı olarak lak uygulaması yapılabilir.

#### Rektör ve İdari Personel




12 mm  
3 mm  
10 mm

**Prof. Dr. İbrahim USLAN**  
Rektör

iuslan@gazi.edu.tr  
T 0312 2022000 • F 0312 2213202  
gazi.edu.tr

Helvetica Neue Lt Std 37 Thin Condensed 7 pt  
Helvetica Neue Lt Std 37 Thin Condensed 8 pt  
Helvetica Neue Lt Std 67 Medium Condensed 10 pt

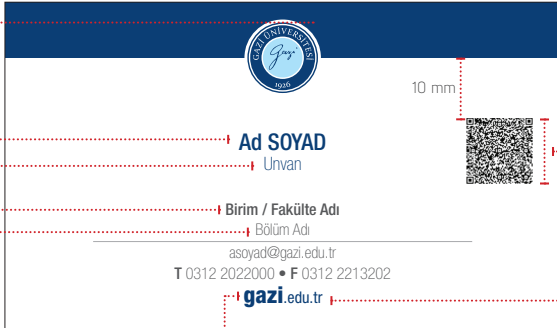
Helvetica Neue Lt Std 87 Heavy Condensed 10 pt  
Helvetica Neue Lt Std 57 Condensed 7 pt  
QR Kod 10x10 mm



**Prof. Dr. İbrahim USLAN**  
Rektor

iuslan@gazi.edu.tr  
T +90 312 2022000 • F +90 312 2213202  
gazi.edu.tr

#### Akademik Personel (Boş Versiyon)




11 mm  
10 mm  
8.5 mm

**Ad SOYAD**  
Unvan

Birim / Fakülte Adı  
Bölüm Adı  
asoyad@gazi.edu.tr  
T 0312 2022000 • F 0312 2213202  
gazi.edu.tr

Helvetica Neue Lt Std 37 Thin Condensed 7 pt  
Helvetica Neue Lt Std 67 Medium Condensed 7 pt  
Helvetica Neue Lt Std 37 Thin Condensed 8 pt  
Helvetica Neue Lt Std 67 Medium Condensed 10 pt


Helvetica Neue Lt Std 87 Heavy Condensed 10 pt  
Helvetica Neue Lt Std 57 Condensed 7 pt  
QR Kod 10x10 mm



**Name SURNAME**  
Title


Unit / Faculty Name  
Department Name  
nsurname@gazi.edu.tr  
T +90312 2022000 • F +90312 2213202  
gazi.edu.tr

#### Akademik Personel (Dolu Versiyon)



**Prof. Dr. İbrahim USLAN**

Mühendislik Fakültesi  
Makina Mühendisliği  
iuslan@gazi.edu.tr  
T 0312 2022000 • F 0312 2213202  
gazi.edu.tr



**Prof. Dr. İbrahim USLAN**

Faculty of Engineering  
Department of Mechanical Engineering  
iuslan@gazi.edu.tr  
T +90 312 2022000 • F +90 312 2213202  
gazi.edu.tr







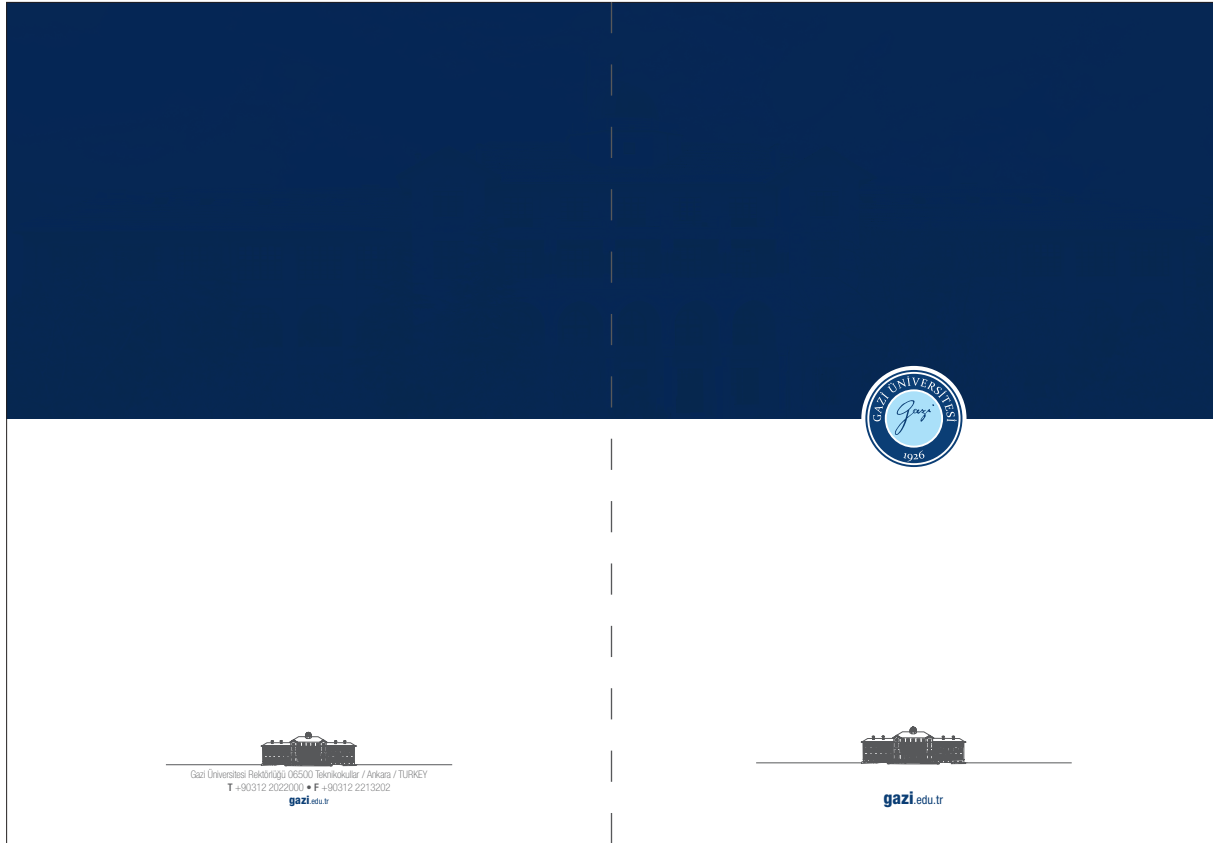
## Basılı İşler

### 2.12 Cepli Dosya

Gazi Üniversitesi Cepli Dosya 230x320 mm ebadındadır.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması, özel kesim, kôruk ve lak uygulaması yapılabilir.*





## Basılı İşler

### 2.13 Klasör

Gazi Üniversitesi Klasör 285x320 mm ebadındadır.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması, özel kesim ve lak uygulaması yapılabilir.*





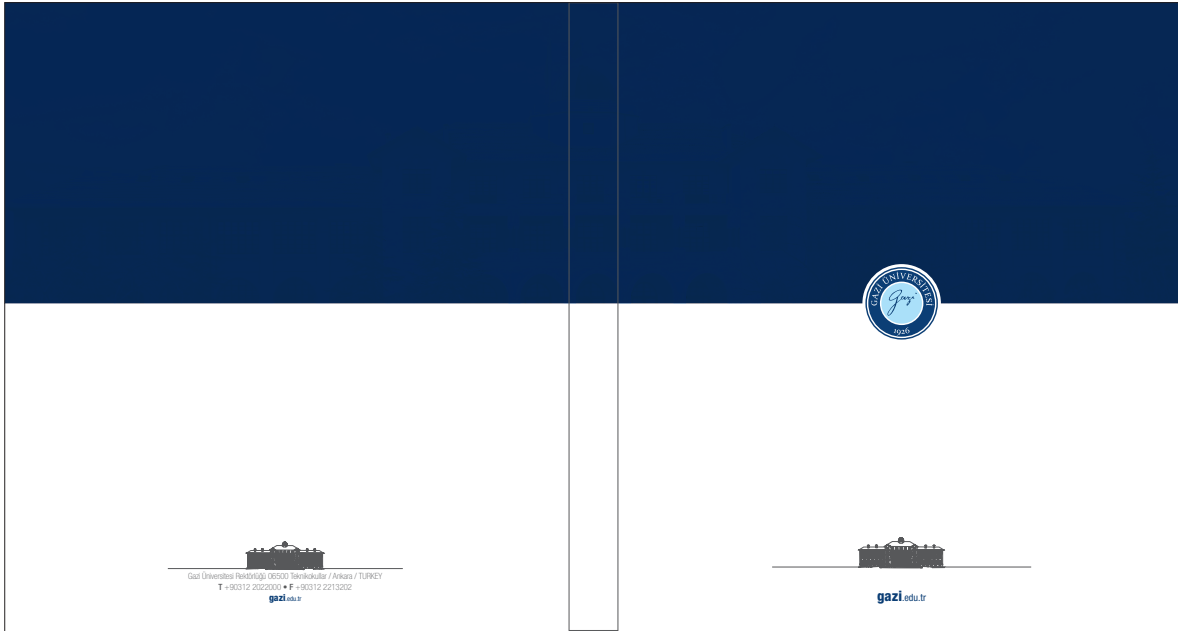
## Basılı İşler

### 2.14 Sunum Dosyası

Gazi Üniversitesi Sunum Dosyası 285x320 mm ebadındadır.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması, özel kesim ve lak uygulaması yapılabilir.*





Basılı İşler

## 2.15 Klasör Sırtlıkları

Gazi Üniversitesi Klasör Sırtlıkları 55x190, 30x190 mm ebadındadır.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.



---

---

---

---

**Toplantı  
Tutanakları**

---

---

**İdari ve Mali İşler Bşk.  
(İMİB)**

---

**Dosya No: 001**



**Toplantı Tutanakları  
İdari ve Mali İşler Başkanlığı  
(İMİB)**

Dosya No: 001





## Basılı İşler

### 2.16 Teşekkür ve Katılım Belgesi

Gazi Üniversitesi teşekkür ve katılım belgesi örnek tasarımı A4 ebat olarak aşağıda verilmiştir.

Bu belgede unvan ve ad soyad bilgileri "Trajan Pro" yazı karakteri ile yazılmıştır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması ve özel baskı yapılabilir.*





## Basılı İşler

### 2.17 Sertifika

Gazi Üniversitesi sertifika örnek tasarımı A4 ebat olarak aşağıda verilmiştir.  
Bu belgede unvan ve ad soyad bilgileri "Trajan Pro" yazı karakteri ile yazılmıştır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması ve özel baskı yapılabilir.*





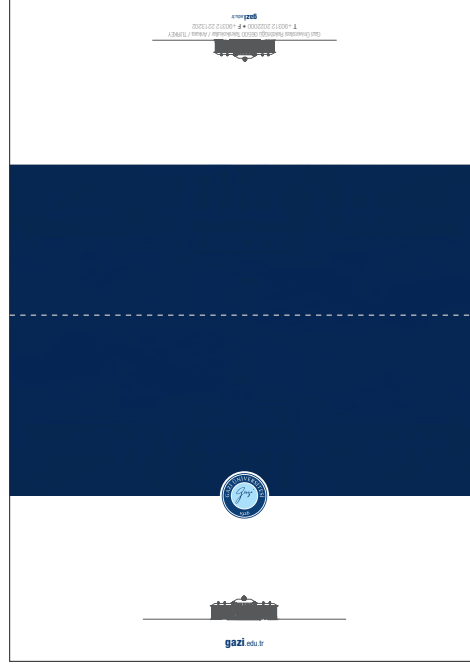
## Basılı İşler

### 2.18 Teşekkür, Katılım Belgesi ve Sertifika Kılıfı

Gazi Üniversitesi teşekkür, katılım belgesi ve sertifika kılıfı dış ve iç tasarımı 305x430 mm ebadında aşağıda verilmiştir. Belgeler kılıf üzerine uygulanacak kesiklere iliştirilerek ayrıca kullanılabilir.

**Bilgi:** Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması ve özel baskı yapılabilir.

Dış



İç



# 3

## DIĞER UYGULAMALAR

3.1 Bloknot .....	50
3.2 Bloknot İç Tasarım.....	51
3.3. Konuşma ve Cevap Kartları.....	52
3.4. Başsağlığı Kartı.....	53
3.5 Hatırlatma ve Not Kartları.....	54
3.6 Davetiye (Tek Kırım).....	55
3.7 Davetiye (Tek Yüz).....	56
3.8 Tebrik Kartı.....	57
3.9 Davetiye / Tebrik Zarfı.....	58
3.10 CD Sticker ve CD Zarfı.....	59
3.11 Personel Kimlik Kartı (İdarî, Akademik).....	60
3.12 Öğrenci Kimlik Kartı.....	61
3.13 Ziyaretçi Kartı.....	62
3.14 Görevli Kartı.....	63
3.15 Araç Kartı.....	64
3.16 Araç Görevli Kartı.....	65
3.17 Power Point Sunum Formatı.....	66
3.18 Gönder Bayrak.....	67
3.19 Kırlangıç Bayrak.....	68
3.20 Masa Bayrağı.....	69
3.21 E-Posta İmza Formatı.....	70
3.22 Çalıştay / Seminer / Etkinlik Program Materyalleri (Kitapçık, Yaka Kartı, İsimlik).....	71
3.23 Afiş.....	72
3.24 Billboard .....	73
3.25 Roll Up Dikey / Yatay .....	74
3.26 Örümcek Stant.....	75
3.27 Tabela / Totem.....	76
3.28 Kurum İç Kat Bilgilendirme Tabelası.....	77
3.29 Kapı İsimliğı.....	78
3.30 İç Mekân Yönlendirme Oda İsimliğı.....	79
3.31 Dış Mekan Yönlendirme Levhası.....	80
3.32 Plaketler .....	81
3.33 Küp Bloknot ve Karton Çanta .....	82
3.34 Rozet.....	83







## Diğer Uygulamalar

### 3.1 Bloknot

Gazi Üniversitesi Bloknot A5 ebadındadır.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

**Bilgi:** Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması, özel kesim ve lak uygulaması yapılabilir. Cilt şekli olarak Spiral tercih edilebilir.

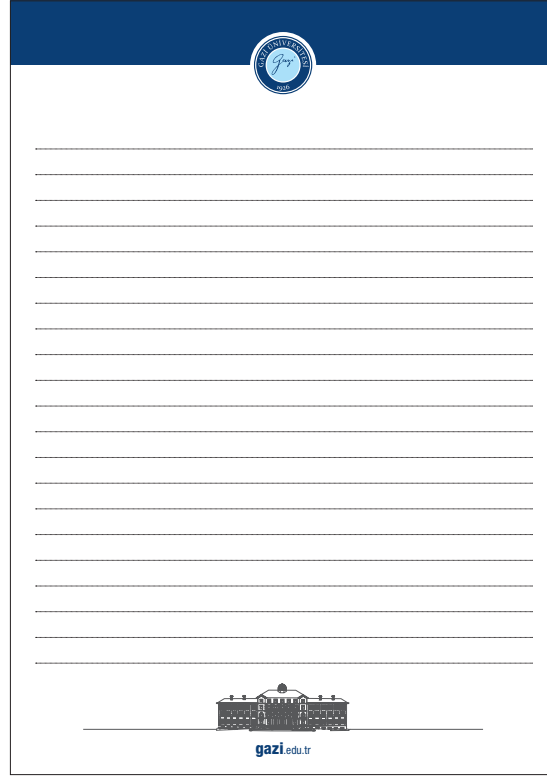




## Diğer Uygulamalar

### 3.2 Bloknot İç Tasarım

Gazi Üniversitesi bloknot içi örnek tasarımı aşağıda verilmiştir.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

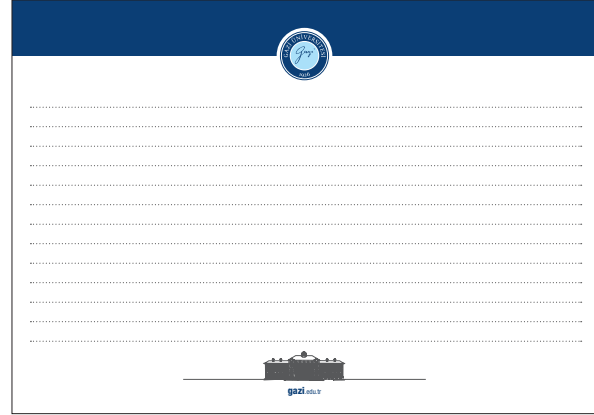
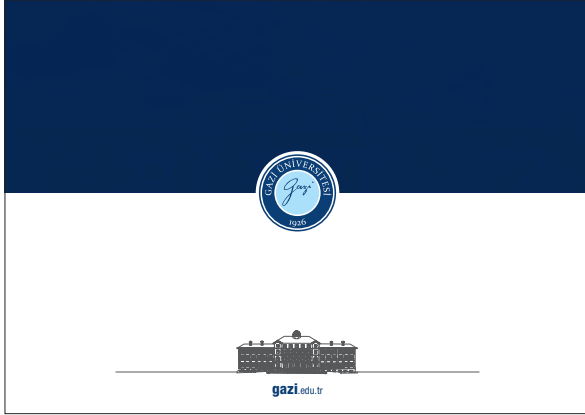
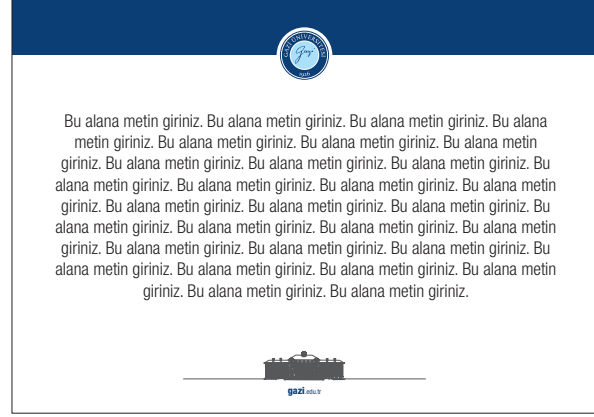




## Diğer Uygulamalar

### 3.3. Konuşma ve Cevap Kartları

Gazi Üniversitesi konuşma ve cevap kartları A5 ebadındadır.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.






## Diğer Uygulamalar

### 3.4. Başsağlığı Kartı

Gazi Üniversitesi başsağlığı kartı A5 ebadındadır.


Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 113'ten farklı olarak kurumsal lacivert renk ve logo siyah kullanılmalıdır.



**Sayın, Ad SOYAD**

Bu alana taziye metni giriniz. Bu alana taziye metni giriniz. Bu alana taziye metni giriniz. Bu alana taziye metni giriniz. Bu alana taziye metni giriniz. Bu alana taziye metni giriniz. Bu alana taziye metni giriniz. Bu alana taziye metni giriniz. Bu alana taziye metni giriniz. Bu alana taziye metni giriniz.

**Prof. Dr. İbrahim USLAN**  
Rektör



[gazi.edu.tr](http://gazi.edu.tr)




## Diğer Uygulamalar

### 3.5 Hatırlatma ve Not Kartları

Gazi Üniversitesi hatırlatma ve not kartları 85x140 mm ebadındadır. Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihle bağlı olarak başlık formatında ad soyad ve unvan eklenebilir.*

  
**Prof. Dr. İbrahim USLAN**  
Rektör

---

---

---

---

---


---


---

---

---

---

  
gazi.edu.tr

  
**Unutmayınız**

---

---

---

---

---


---


---

---

---

---

  
gazi.edu.tr

  
**İvedi**

---

---

---

---

---


---

---

---

---

---

  
gazi.edu.tr

  
**Önemli**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

  
gazi.edu.tr





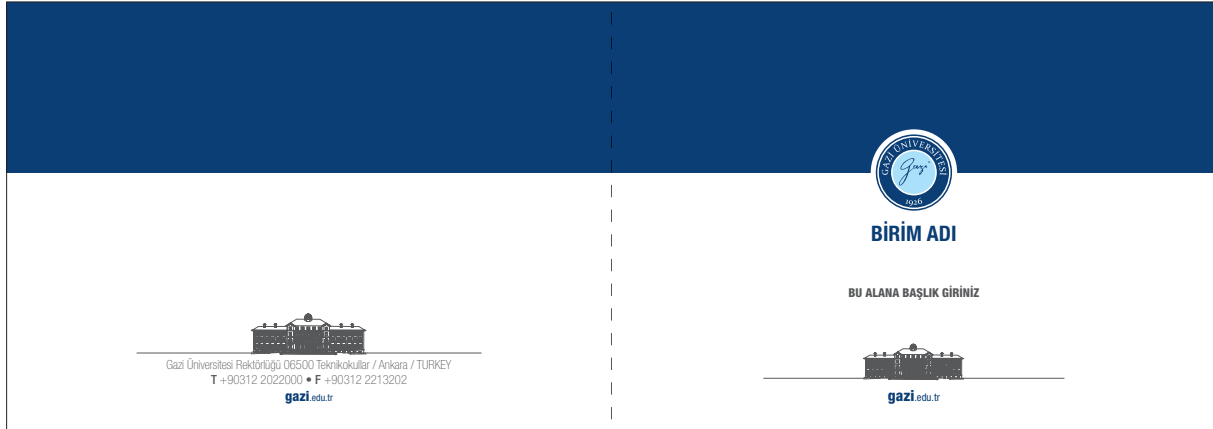
## Diğer Uygulamalar

### 3.6 Davetiye (Tek Kırım)

Gazi Üniversitesi davetiye tasarımı örnek olarak aşağıda verilmiştir.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması, kâğıt özelliği, özel kesim ve lak uygulaması yapılabilir.*





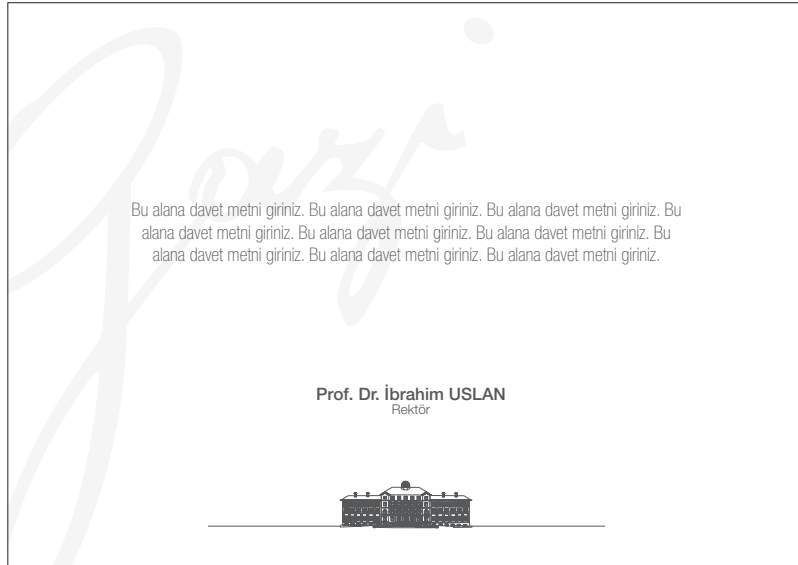
## Diğer Uygulamalar

### 3.7 Davetiye (Tek Yüz)

Gazi Üniversitesi davetiye tasarımı örnek olarak aşağıda verilmiştir.

Amblemin kurumsal şerit ve birim ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması, kâğıt özelliği, özel kesim ve lak uygulaması yapılabilir.*







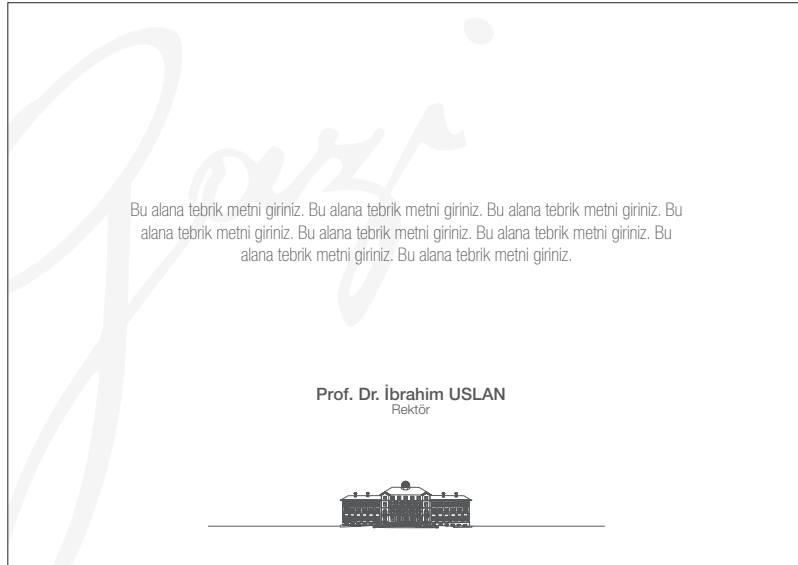
## Diğer Uygulamalar

### 3.8 Tebrik Kartı

Gazi Üniversitesi tebrik kartı tasarımı örnek olarak aşağıda verilmiştir.

Amblemin kurumsal şerit ve birim ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması, kâğıt özelliği, özel kesim ve lak uygulaması yapılabilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.9 Davetiye / Tebrik Zarfı

Gazi Üniversitesi Davetiye / Tebrik Zarfı 2.20 ve 2.21'de oluşturulacak özelliklere uygun nitelikte hazırlanmalıdır.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.





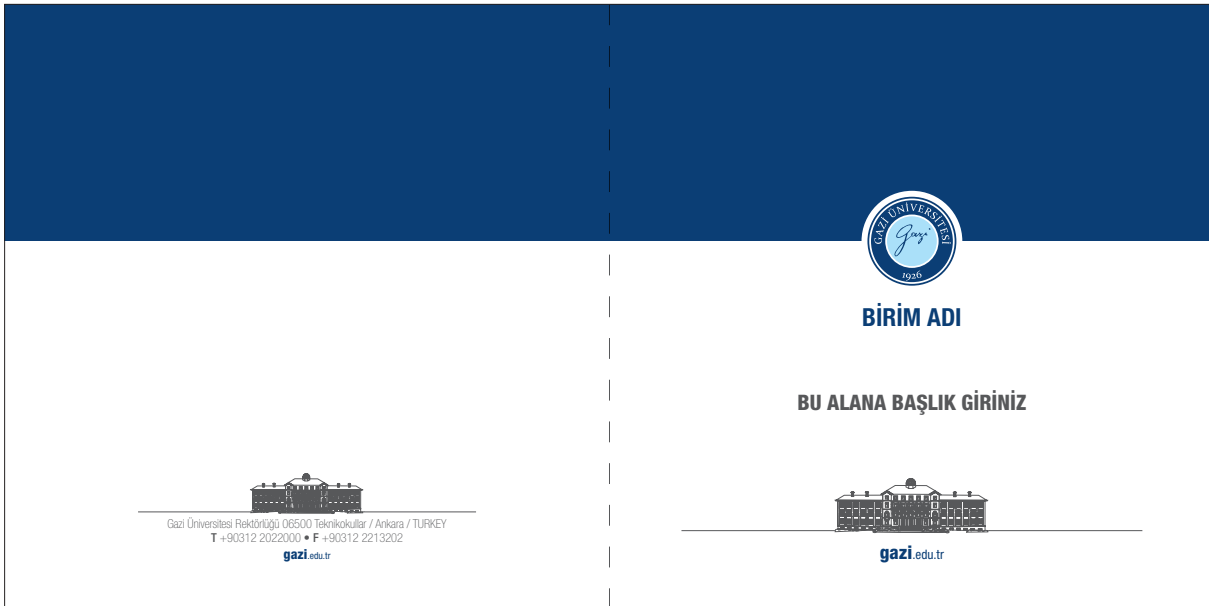
## Diğer Uygulamalar

### 3.10 CD Sticker ve CD Zarfı

Gazi Üniversitesi CD sticker ve zarfı örnek tasarımı aşağıda verilmiştir.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: İçerik doğrultusunda ebat, tasarım, görsel ve yazı karakteri kullanımları vb. değişiklik gösterebilir. Özel durumlarda sticker ve zarfa tasarıma uygun şekilde başlık eklenebilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.11 Personel Kimlik Kartı (İdarî, Akademik)

Gazi Üniversitesi personel kimlik kartı tasarımları 85x54 mm ebat olarak aşağıda verilmiştir.

*Bilgi: Personel kimlik kartları yalnızca kurum tarafından düzenlenebilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.12 Öğrenci Kimlik Kartı

Gazi Üniversitesi öğrenci kimlik kartı tasarımları 85x54 mm ebat olarak aşağıda verilmiştir.

**Bilgi:** Öğrenci kimlik kartları yalnızca kurum tarafından düzenlenebilir.





## Diğer Uygulamalar

### 3.13 Ziyaretçi Kartı

Gazi Üniversitesi ziyaretçi kartı ön ve arka yüz tasarımları 85x54 mm ebat olarak aşağıda verilmiştir.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.





## Diğer Uygulamalar

### 3.14 Görevli Kartı

Gazi Üniversitesi görevli kartı ön ve arka yüz tasarımları 85x54 mm ebat olarak aşağıda verilmiştir.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.





## Diğer Uygulamalar

### 3.15 Araç Kartı

Gazi Üniversitesi ziyaretçi kartı ön ve arka yüz tasarımları 150x100 mm ebat olarak aşağıda verilmiştir.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.







## Diğer Uygulamalar

### 3.16 Araç Görevli Kartı

Gazi Üniversitesi araç görevli kartı ön ve arka yüz tasarımları 150x100 mm ebat olarak aşağıda verilmiştir.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

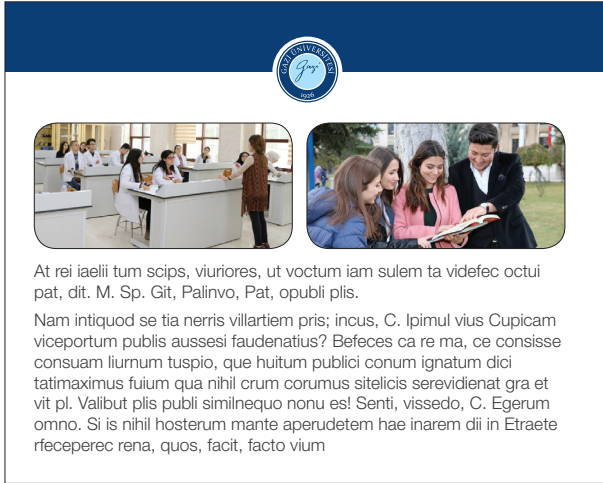
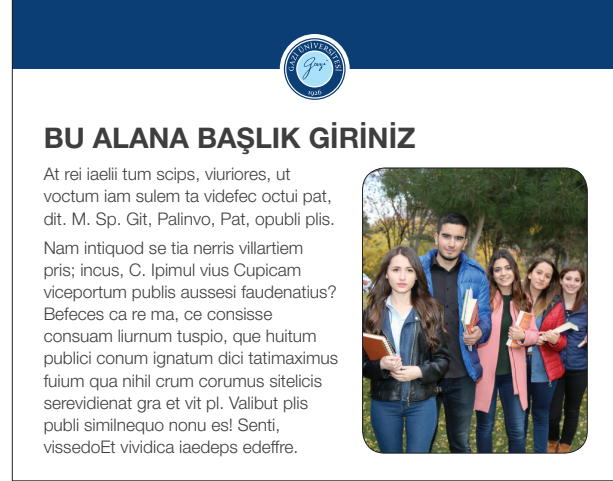




## Diğer Uygulamalar

### 3.17 Power Point Sunum Formatı

Gazi Üniversitesi Power Point sunum formatı tasarımı aşağıda verilmiştir.  
Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.





## Diğer Uygulamalar

### 3.18 Gönder Bayrak

Gazi Üniversitesi gönder bayrak tasarımı aşağıda verilmiştir.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat ve kumaş seçimi yapılabilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.19 Kırlangıç Bayrak

Gazi Üniversitesi kırlangıç bayrak tasarımı aşağıda verilmiştir.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat ve kumaş seçimi yapılabilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.20 Masa Bayrağı

Gazi Üniversitesi masa bayrağı tasarımı aşağıda verilmiştir.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat ve kumaş seçimi yapılabilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.21 E-Posta İmza Formatı

Gazi Üniversitesi E-posta imza formatı aşağıda verilmiştir.





## Diğer Uygulamalar

### 3.22 Çalıştay / Seminer / Etkinlik Program Materyalleri (Kitapçık, Yaka Kartı, İsimlik)

Kongre / çalıştay / seminer program kitapçığı kapak formatı tasarımı aşağıda verilmiştir.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uygulamaları yapılabilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.23 Afiş

Gazi Üniversitesi afiş örnek tasarımı aşağıda verilmiştir.

*Bilgi: İçerik doğrultusunda ebat, tasarım, görsel ve yazı karakteri kullanımları vb. değişiklik gösterebilir.*







## Diğer Uygulamalar

### 3.24 Billboard

Gazi Üniversitesi billboard örnek tasarımı aşağıda verilmiştir.

*Bilgi: İçerik doğrultusunda ebat, tasarım, görsel ve yazı karakteri kullanımları vb. değişiklik gösterebilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.25 Roll Up Dikey / Yatay

Gazi Üniversitesi, roll up tasarımı aşağıda verilmiştir.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat ve malzeme seçimi yapılabilir. İç Mekan Baskı yapıştırılması önerilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.26 Örümcek Stant

Gazi Üniversitesi, örümcek stant örnek tasarımı aşağıda verilmiştir.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat seçimi yapılabilir. İç Mekan Baskı ve Mat / Parlak Laminasyon yaptırılması önerilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.27 Tabela / Totem

Gazi Üniversitesi, tabela / totem örnek tasarımı aşağıda verilmiştir. Tabela / totem ebadı uygulanacak yerin durumu ve büyüklüğüne göre değişiklik gösterebilir.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

**Bilgi:** Tercihe bağlı olarak farklı ebat, malzeme ve uygulama seçimi yapılabilir.





## Diğer Uygulamalar

### 3.28 Kurum İçi Kat Bilgilendirme Tabelası

Gazi Üniversitesi, kurum içi kat bilgilendirme tabelası örnek tasarımı aşağıda verilmiştir. Bilgilendirme tabelası ebadı uygulanacak yerin durumu ve büyüklüğüne göre değişiklik gösterebilir.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat, malzeme ve uygulama seçimi yapılabilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.29 Kapı İsimliği

Gazi Üniversitesi, kapı isimliği örnek tasarımı aşağıda verilmiştir. İsimlik ebadı uygulanacak yerin durumu ve büyüklüğüne göre değişkenlik gösterebilir.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

**Bilgi:** Tercihe bağlı olarak farklı ebat, malzeme ve uygulama seçimi yapılabilir.



**Ad, SOYAD**  
Birim Adı  
Unvan

QR KOD





## Diğer Uygulamalar

### 3.30 İç Mekân Yönlendirme Oda İsimliği

Gazi Üniversitesi, iç mekân yönlendirme oda isimliği örnek tasarımı aşağıda verilmiştir. İsimlik ebadı uygulanacak yerin durumu ve büyüklüğüne göre değişkenlik gösterebilir.

Amblemin kurumsal şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat, malzeme ve uygulama seçimi yapılabilir.*



# BİRİM ADI

## Ad, SOYAD

Unvan

QR KOD

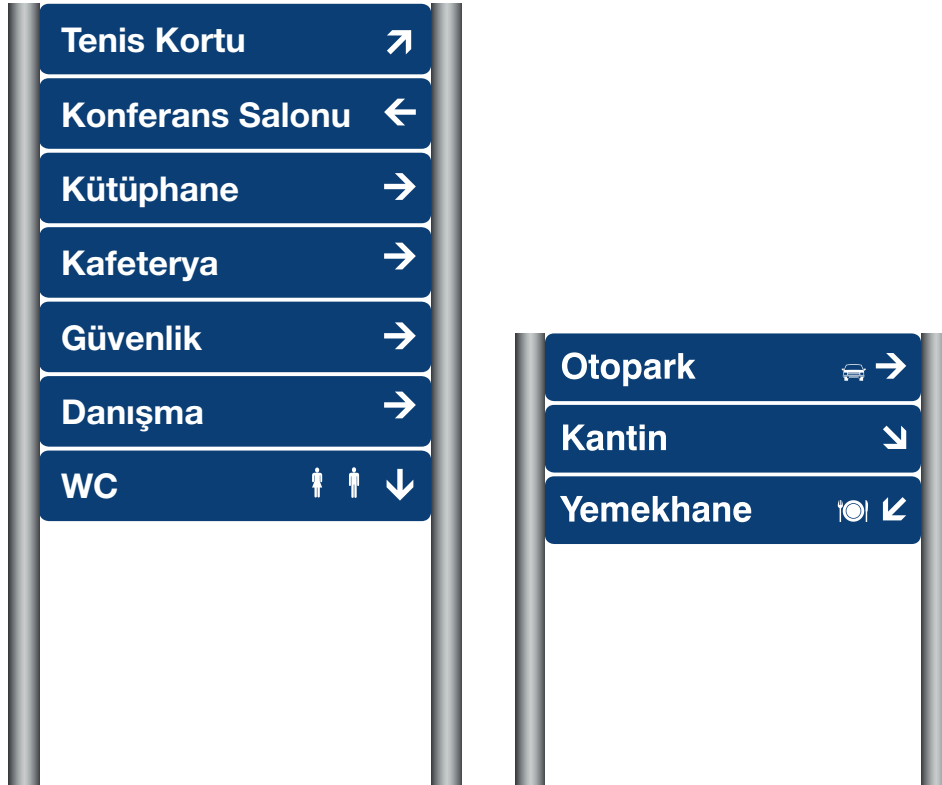


## Diğer Uygulamalar

### 3.31 Dış Mekan Yönlendirme Levhası

Gazi Üniversitesi dış mekan yönlendirme levhası örnek tasarımları aşağıda verilmiştir. Levha ebadı uygulanacak yerin durumu ve büyüklüğüne göre değişiklik gösterebilir.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat, malzeme ve uygulama seçimi yapılabilir. Levha tasarımında mesafe bilgisi yazılabilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.32 Plaketler

Gazi Üniversitesi, plaket örnek tasarımları aşağıda verilmiştir.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı materyal seçimi yapılabilir.*





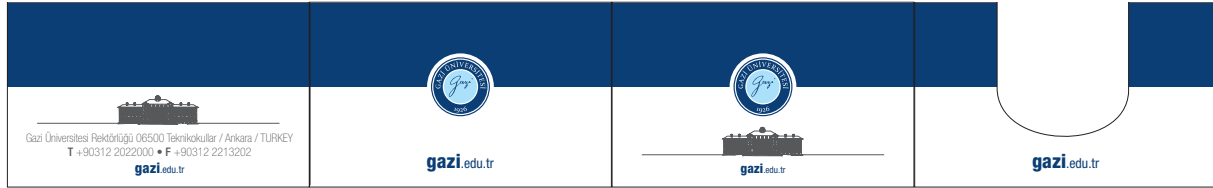
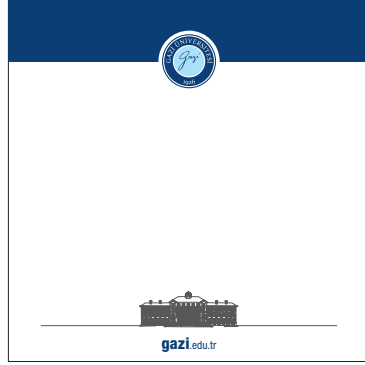
## Diğer Uygulamalar

### 3.33 K p Bloknot ve Karton anta

Gazi Üniversitesi Bloknot 8x8x5 ebadındadır. Karton anta örnek tasarımları aşağıda verilmiştir.

Amblemin kurumsal Şerit ile birlikte kullanımı 1.13'te belirtildiği gibi olmalıdır.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak farklı ebat uyarlaması, özel kesim ve lak uygulaması yapılabilir.*





## Diğer Uygulamalar

### 3.34 Rozet

Gazi Üniversitesi, rozet örnek tasarımı aşağıda verilmiştir.

*Bilgi: Tercihe bağlı olarak seçilecek olan rozet malzemesi doğrultusunda farklı üretimler yapılabilir.*



# 4

## PERSONEL İÇİN UYGULAMALAR

4.1 Cüppe (Profesör).....	86
4.2 Cüppe (Doçent ve Yrd. Doçent).....	87
4.3 İş Kıyafeti (Teknik Personel) .....	88
4.4 Aşçı Kıyafeti .....	89
4.5 Çaycı Kıyafeti.....	90
4.6 Temizlik Personeli Kıyafeti (Bayan-Erkek).....	91





## Personel İçin Uygulamalar

### 4.1 Cüppe (Profesör)

Gazi niversitesi, profesör cüppesi örnek uygulama aŐađda verilmiştir.



## Personel İçin Uygulamalar

### 4.2 Cüppe (Doçent ve Yrd. Doçent)

Gazi Üniversitesi, doçent ve yardımcı doçent cüppesi örnek uygulamaları aşağıda verilmiştir.



## Personel İçin Uygulamalar

### 4.3 İş Kıyafeti (Teknik Personel)

Gazi Üniversitesi, teknik personel için iş kıyafeti örnek uygulama aşağıda verilmiştir.

*Bilgi:* Tercihe bağlı olarak farklı giysi türleri renklere bağlı kalınarak uygulanabilir.



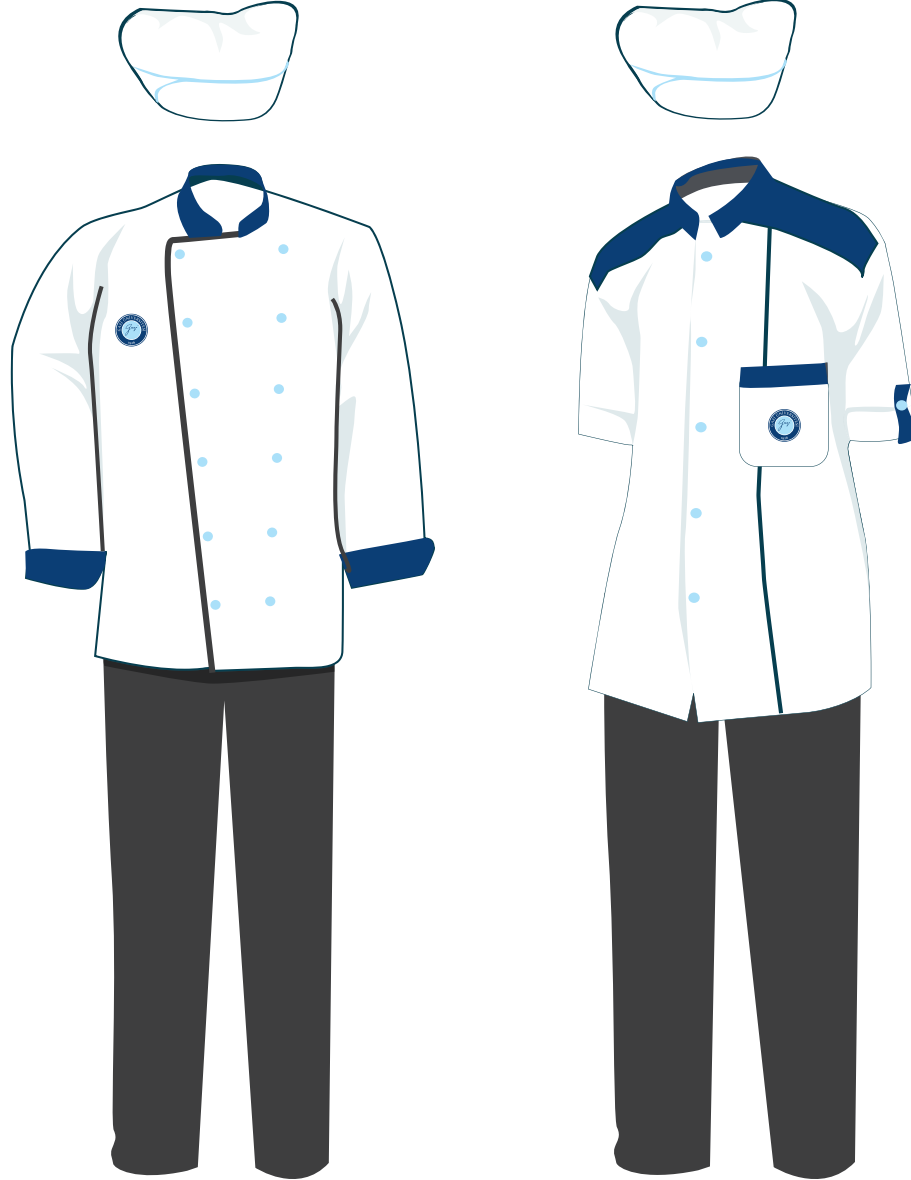


## Personel İçin Uygulamalar

### 4.4 Aşçı Kıyafeti

Gazi Üniversitesi, aşçı kıyafeti örnek uygulaması aşığıda verilmiştir.

*Bilgi: Tercihle bağılı olarak farklı giysi türleri renklere bağılı kalınarak uygulanabilir.*



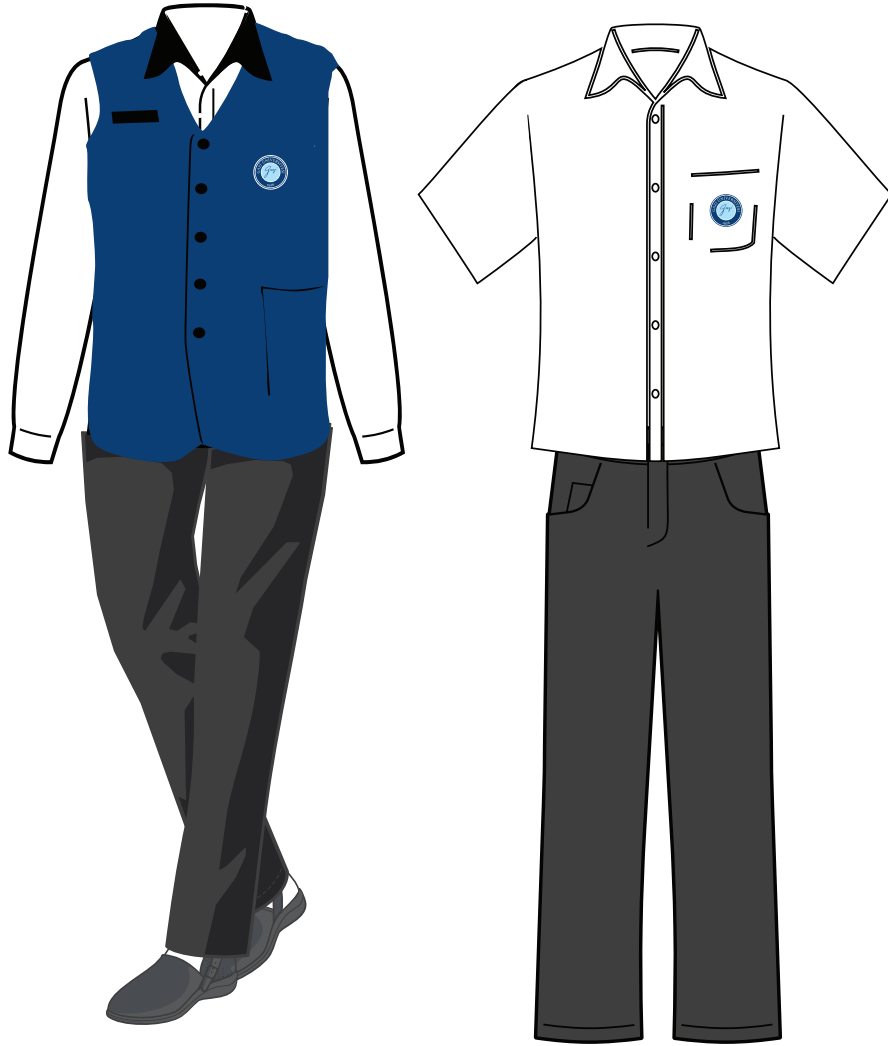


## Personel İçin Uygulamalar

### 4.5 aycı Kıyafeti

Gazi Üniversitesi, aycı kıyafeti örnek uygulaması aşağıda verilmiştir.

*Bilgi:* Tercihe bağlı olarak farklı giysi türleri renklere bağlı kalınarak uygulanabilir.



## Personel İçin Uygulamalar

### 4.6 Temizlik Personeli Kıyafeti (Bayan-Erkek)

Gazi Üniversitesi, temizlik personeli kıyafeti örnek uygulamaları aşağıda verilmiştir.

*Bilgi:* Tercihe bağlı olarak farklı giysi turleri renklere bağlı kalınarak uygulanabilir.

